

20●●年●●月●●日

独立行政法人国際協力機構

●●センター

契約担当役 所長 ●● 殿

団体名

代表者役職名

代表者名

終 了 時 支 払 請 求 書

下記案件に係る終了時経費精算報告書を踏まえ、20●●年●●月●●日付覚書の第6条第2項及び第5項に基づき、当該案件に係る立て替え経費の支払いを、下記のとおり請求します。

記

1. 案件名称：20●●年度採択世界の人びとのための JICA 基金活用事業
「案件名」

2.	請求金額		円
消 費 税 区 分 ご と の 内 訳	課税分（10%） * インボイス事業者		円
	課税分（10%） * 非インボイス事業者		円
	不課税分		円
	非課税分		円
	免税分		円

3. 振込先口座情報：支店名・名義についてはヨミガナも記入、種別についてはどちらか○をつけてください。

ヨミガナ 口座名義			
金融機関名		金融機関コード	
ヨミガナ 支店名		支店コード	
口座種別	普通・当座	口座番号	

本請求書への押印を省略される場合は以下の情報を以下に記入してください。また、本請求書を電子メールにて提出される場合は、責任者本人から送付するか責任者を CC に入れて送付してください。

	氏名	役職、所属先	電話番号	メールアドレス
責任者				
担当者				