

CERTIFICATE OF HANDOVER

To: JICA

Re: *[name of the Project]*

This certificate of handover is to certify that the **equipment** in the attached list, which had been utilized for the Project [insert Project Name], have been handed over properly to *[name of Counter Part Organization]*, as of [month] [day], year.

Attached: List of **Equipment**

(month) (day), (year)

(Signature)¹

(Name of Signatory)

(Title of Signatory)

(Name of Organization)

for witness²

(Signature)

(Name of Signatory)

(Project Manager)

(Name of the Project)

¹ 受領者（署名者）は、相手国関係者としてください。

² 必要に応じ、実施団体の業務従事者等が連署人として署名することも検討してください。

EQUIPMENT LIST

| NO. | ITEM | DESCRIPTIONS | QUANTITY |
|-----|------|--------------|----------|
| | | | |

受領書

宛先：JICA

件名：[案件名]

本受領書は、[プロジェクト名]において使用された、別紙機材・物品リストに記載の品目について、[活動先関係機関名]に対し、[年] 年 [月] 月 [日] 日に適正に引き渡したことをここに証明いたします。

添付資料：機材・物品・備品リスト

年 月 日

署名³： _____

氏名：[署名者氏名]

役職：[署名者役職]

所属機関：[署名者所属機関名]

(参考人署名) ※必要に応じて記入

署名⁴： _____

氏名：[業務総括者氏名]

役職：業務総括者

案件名：[案件名]

³ 受領者（署名者）は、活動先関係者としてください。

⁴ 必要に応じ、実施団体の業務従事者等が連署人として署名することも検討してください。

機材・物品・備品リスト

| NO. | 品名 | 説明 | 数量 |
|-----|----|----|----|
| | | | |