

# 2026 年度 世界の人びとのための JICA 基金活用事業 事業提案書

以下の事項を確認の上、事業提案書を提出します。

- ✓ 過去に草の根技術協力事業及び NGO 連携無償資金協力事業の採択実績はありません(対象事業①のみ)。
- ✓ JICA 基金活用事業にて 3 回以上の実施実績はありません。
- ✓ 2026 年度の草の根技術協力事業への応募予定はありません。
- ✓ 当団体は「独立行政法人 国際協力機構関係者の倫理等ガイドライン」\*等、JICA 事業を実施する団体に求められる規則を遵守します。
- ✓ 当団体は、「独立行政法人国際協力機構反社会的勢力への対応に関する規程(平成 24 年規程(総)第 25 号)」\*第 2 条に規定する「反社会的勢力」に該当しないことを誓約します。
- ✓ 本提案書を伴走支援に係る委託先や伴走支援者に共有することに同意します。

|                           |                               |
|---------------------------|-------------------------------|
| 提出日                       | 年 月 日                         |
| 提出先(担当の JICA 国内機関:JICA●●) |                               |
| 提案団体名称                    |                               |
| 提案事業名称                    |                               |
| 代表者役職                     |                               |
| 代表者氏名                     |                               |
| 担当者役職                     |                               |
| 担当者氏名                     |                               |
| 連絡先                       | 住所(日本国内):<br>電話番号:<br>E-mail: |
| 提案団体 URL                  |                               |

\*独立行政法人 国際協力機構関係者の倫理等ガイドライン

[https://www.jica.go.jp/information/info/2020/20200702\\_01.html](https://www.jica.go.jp/information/info/2020/20200702_01.html)

\*独立行政法人国際協力機構反社会的勢力への対応に関する規程

<https://www.jica.go.jp/joureikun/act/print/print110001212.html>

## 1. 提案団体の概要

### (1) 団体概要

|                 |  |
|-----------------|--|
| 団体名称            |  |
| 団体所在地<br>(日本国内) |  |
| 設立年月            | (西暦) 年 月   |
| 法人格の有無          | <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 申請中 |
|                 | 法人格の種類:  |
|                 | 法人化(登記)年(西暦): 年  |
|                 | <input type="checkbox"/> (任意団体の場合)日本国内に拠点があり、事業開始までに団体名義の銀行口座を用意できる。                 |
| 団体の設立目的         |  |
| 主な事業の概要         |  |

### (2) 所属スタッフ( 年 月現在)

|                 |   |
|-----------------|---|
| ① 常勤(有給:週5日以上)  | 名 |
| ② 常勤(無給:週5日以上)  | 名 |
| ③ 非常勤(有給:週1~4日) | 名 |
| ④ 非常勤(無給:週1~4日) | 名 |
| ⑤ ボランティア        | 名 |
| ⑥ インターン         | 名 |
| ⑦ その他( )        | 名 |

### (3) 会員数( 年 月現在)

|   |
|---|
| 計 _____ 会員<br>(内訳:個人会員: _____ 人、 団体・法人会員: _____ 団体) |
|---|

(4)団体の収支(直近 2 会計年度分)

|     |    | 20●●年度    | 20●●年度  |         |
|-----|----|-----------|---------|---------|
| 収入※ | 総額 | _____ 円   | _____ 円 |         |
|     | 内訳 | 会費収入      | _____ 円 | _____ 円 |
|     |    | 寄附金収入     | _____ 円 | _____ 円 |
|     |    | 助成金・補助金収入 | _____ 円 | _____ 円 |
|     |    | 事業収入      | _____ 円 | _____ 円 |
|     |    | その他       | _____ 円 | _____ 円 |
|     |    | 前年度からの繰越金 | _____ 円 | _____ 円 |
| 支出  | 総額 | _____ 円   | _____ 円 |         |

(5)その他の情報

- JICA 基金活用事業実施実績  
ない ある( 回 年度、 年度)
- 草の根技術協力事業及び NGO 連携無償資金協力事業の採択実績  
 草の根技術協力事業  
ない ある( 回 年度、 年度、 年度)  
 NGO 連携無償資金協力事業  
ない ある( 回 年度、 年度、 年度)
- 団体または関係者における JICA 海外協力隊経験者の有無  
いない いる(代表 代表以外)

2. 提案事業の概要

|   |  |
|---|--|
| 事業名称  |  |
| 活動国・地域<br>(州、県、郡等できるだけ詳細に記載の上、活動地域の地図を別添として添付してください。) |  |
| 対象事業  | <input type="checkbox"/> ①開発途上国・地域の人びとの貧困削減や生活改善・向上に貢献する事業<br><input type="checkbox"/> ②外国人の受入・秩序ある共生社会にむけた取り組みへの支援に関する事業<br><b>(注)対象事業①には草の根技術協力事業及び NGO 連携無償資金協力事業の採択実績のある団体は応募することはできません。</b> |

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| 事業の目標  |                               |
| 背景・経緯・対象<br>地域の課題・人<br>びとのニーズ(提<br>案事業に先行す<br>る取組や全体計<br>画がある場合に<br>はそれらを含む) |                               |
| 事業の意義・目<br>的   |                               |
| 主な対象者<br>(受益者)   |                               |
| 実施期間(予定)<br>*  | *2026年11月以降開始、期間は2年以内としてください。 |
| 事業内容   |                               |
| 本事業を通じ<br>て、団体として得<br>られる経験やス<br>キル、ネットワ<br>ーク等                              |                               |

|  |                           |
|--|---------------------------|
| <p>提案団体の終了後の展望</p> <p>本事業の経験を踏まえて、将来的に団体としてどのように開発途上国での協力活動に発展させていくかを明記してください。</p> | <p>(対象事業①・②共に記載が必要です)</p> |
|--|---------------------------|

### 3. 事業の実施体制

#### (1) 業務責任者・業務従事者

##### ① 業務責任者

|              |  |
|--------------|--|
| 氏名(ふりがな)     |  |
| 所属・役職        |  |
| 国際協力分野での事業経験 |  |
| 経歴・所有資格等     |  |

##### ② 業務従事者(氏名、所属等)

|               |  |
|---------------|--|
| 本邦及び海外での活動に参加 |  |
| 海外での活動のみ参加    |  |

## (2)現地 NGO との協働体制(活動地に海外を含む事業のみ)

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| 現地 NGO との協働の予定              | <input type="checkbox"/> 予定あり <input type="checkbox"/> 予定なし <input type="checkbox"/> その他<br>( )  |
| (協働予定の場合)現地 NGO の NGO 登録の有無 | <input type="checkbox"/> 登録済 <input type="checkbox"/> 未登録 <input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 登録不要 <input type="checkbox"/> その他( ) |

## 4. 活動予定国での NGO 登録・了承取付の状況(活動地に海外を含む事業のみ)

|   |  |
|---|--|
| NGO 登録・了承取付の要否・要件 <sup>1</sup> 確認状況           | <input type="checkbox"/> 確認済 <input type="checkbox"/> 未確認 <input type="checkbox"/> その他( )  |
| 活動予定国での NGO 登録・了承取付の有無                        | <input type="checkbox"/> NGO 登録済 <input type="checkbox"/> NGO 未登録 <input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> NGO 登録不要 <input type="checkbox"/> その他( )<br><input type="checkbox"/> 了承取付済 <input type="checkbox"/> 了承未取付 <input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 了承取付不要 <input type="checkbox"/> その他( ) |
| NGO 登録・了承取付手続きの状況<br>(登録・取付済、登録・取付不要の場合は記入不要) |  |

## 5. 事業経費内訳

●合理的配慮にかかる経費計上の有無 無 有

| 経費項目                      | 内容<br>(単価・数量などの積算根拠) | 金額(円) | 左記のうち、<br>JICA 基金への<br>申請額(円)<br>(上限 200 万円・税込) |
|---------------------------|----------------------|-------|---|
| 1. 旅費(航空賃)                |                      |       |   |
| (1)現地渡航費                  |                      |       |   |
| (2)本邦渡航費                  |                      |       |   |
| 2. 活動経費                   |                      |       |   |
| (1)移動に関する経費:現地国内旅費・日本内国旅費 |                      |       |   |
| (2)人に関する経費:備人費・謝金         |                      |       |   |
| (3)セミナー等関連費               |                      |       |   |

<sup>1</sup> 相手国政府等からの NGO 登録・了承取付について

<https://www.jica.go.jp/activities/schemes/partner/private/kifu/entry.html>

|                       |  |  |  |
|-----------------------|--|--|--|
| (4)物品・機材購入費           |  |  |  |
| (5)通信に関する経費：輸送費、遠隔活動費 |  |  |  |
| (6)保険料                |  |  |  |
| 3. その他経費              |  |  |  |
| (1)施設・設備等関連費          |  |  |  |
| (2)その他経費              |  |  |  |
| 合 計(税込)               |  |  |  |

## 6. 伴走支援者の配置希望

・伴走支援は、NGO 経験の豊富な外部の伴走支援者が、団体毎に個別に配置され、事業開始前、実施中、終了時の各段階にて事業計画の精査や内容の充実、団体の能力強化等のコンサルテーションを行う支援です。(募集要項 P.11 8.(1)参照)

・実施団体の配置希望や経験を考慮の上、JICA にて最終的に対象を決定します。

※希望の有無が採否に影響することはありません。

|  |  |
|--|--|
| 伴走支援者配置希望有無  | <input type="checkbox"/> 伴走支援者の配置を希望する<br><input type="checkbox"/> 伴走支援者の配置を希望しない<br><input type="checkbox"/> その他( )                     |
| 上記希望有無の理由や背景   |  |
| JICA 基金活用事業において配置経験がある場合、前回配置時と同じ伴走支援者の配置希望<br>※希望通りの配置となるとは限りません。 | <input type="checkbox"/> 同じ方をお願いしたい<br>(理由)<br><br><input type="checkbox"/> 別の伴走支援者を希望する<br>(理由)<br><br><input type="checkbox"/> どちらでもよい |

### 別添:①活動地域の地図

活動地域が特定でき、かつ、文字が判読できるものを提出ください。活動地域が複数ある場合、全ての地域の地図を添付してください。

### ②現在の活動を紹介できる写真

現在活動中の取組を紹介できる写真を数枚(2ページ以内を目安)添付してください。写真にはそれぞれ、どのような活動内容を紹介した写真なのか、短い説明を付けてください。事業実績がない場合は、紹介写真の添付は不要です。