

このケースは、第1期の積算であり、様式1～様式5は、第1期での計上額です。第2期、3期の様式1～様式5は、契約時に提示します。

案件名 : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXプロジェクト

対象国名 : YYYYYY国

積算総額 : 29,844,090 円

(円)

経費区分	費目	内 訳	内訳金額		合計額
			(A) 消費税課税取引仕入れによる支出合計 (税込積算)	(B) 左記以外の非課税・不課税取引仕入れによる支出合計	
1. 直接費	(1) 在外研究員派遣費	①-1 海外派遣諸費(非課税・不課税)		9,164,000	10,565,000
		①-2 国内派遣諸費(税込み)	57,000		
		①-3 現地研究活動諸費	24,000	1,320,000	
	(2) 外国人研究員受入費	②-1-1,2 短期研究員受入費(研修諸費)(税込み)	226,750		4,935,150
		②-1-3-1,2 短期研究員受入費(受入諸費)	3,273,000	440,000	
		②-2 長期研究員受入費	20,000	815,400	
		②-3 出張扱による受入費	160,000	0	
	(3) 機材費	③ 資機材購送費	200,000	10,000,000	10,200,000
	(4) 業務諸費	④ 業務諸費	1,970,000	0	1,970,000
		小 計	5,930,750	21,739,400	27,670,150
2.	(B) 欄にかかる消費税及び地方消費税相当額			2,173,940	2,173,940
3.	合 計 額				29,844,090
	内、消費税及び地方消費税額(「3. 合計額」の11分の1)				2,713,099

注1: (A) 欄は、消費税課税取引仕入れとなる支出について、消費税込み(内税)の金額で積算してください。

(B) 欄は、消費税非課税・不課税・課税免除取引仕入れとなる支出(海外にて支出される経費を含む)について、所要額をそのまま積算してください。

注2: 消費税及び地方消費税額の算出値は、小数点以下切り捨てとします。

(1) 在外研究員派遣費

①-1.2 派遣諸費

(円)

氏名 所属機関 職位	担当業務	派遣期間		派遣 日数	①-1 海外派遣諸費(非課税・不課税)				①-1 海外 派遣諸費計 (非課税・不課税)	①-2 国内派遣諸費(税込み)		①-2 国内 派遣諸費計 (税込み)	合計 (①-1)+(①-2) (非課税・不課税/ 税込み)	証憑No	備考	
		出発日	帰国日		海外航空賃	海外 旅行雑費	海外日当	海外宿泊料		国内旅費	旅行雑費					
合 計					480,000	120,000	5,544,000		3,020,000	9,164,000	12,000	45,000	57,000	9,221,000		
yy/mm/ddで入力(自動計算)					日数 × 単価 =				泊数 × 単価 =							
A	X				400,000	40,000	2,790,000		1,530,000	4,760,000	4,000	10,000	14,000	4,774,000		
		21/02/15	21/05/20	95日間	200,000	20,000	95 × 18,000 =	1,710,000	94 × 10,000 =	940,000	2,000	5,000				
		22/01/15	22/03/15	60日間	200,000	20,000	60 × 18,000 =	1,080,000	59 × 10,000 =	590,000	2,000	5,000				
B	Y				40,000	40,000	1,656,000		900,000	2,636,000	4,000	13,000	17,000	2,653,000		
		21/01/15	21/02/14	31日間	20,000	20,000	31 × 18,000 =	558,000	30 × 10,000 =	300,000	2,000	6,000				
		22/08/01	22/09/30	61日間	20,000	20,000	61 × 18,000 =	1,098,000	60 × 10,000 =	600,000	2,000	7,000				
C	Z				40,000	40,000	1,098,000		590,000	1,768,000	4,000	22,000	26,000	1,794,000		
		20/11/01	20/11/30	30日間	20,000	20,000	30 × 18,000 =	540,000	29 × 10,000 =	290,000	2,000	8,000				
		22/07/15	22/08/14	31日間	20,000	20,000	31 × 18,000 =	558,000	30 × 10,000 =	300,000	2,000	14,000				

- 注1: 在外研究員として派遣できるのは「日本側共同研究者リスト」に記載されている研究者に限ります。
ただし、学生を派遣対象在外研究員とすることはできません。博士後期課程学生を派遣する必要がある時は、「JICA専門家」としての適格性についてJICAが承認する場合に限られます。
- 注2: 派遣期間には、日本国内の国際空港を出国した日から業務を終了し日本国内の国際空港へ帰国する日までの期間を記載。
出発地または帰着地が第三国となる場合は、最寄空港間の順路直行の最も経済的な航空賃を計上できます。日本国籍以外の場合は、相手国がJICA専門家としての受け入れに同意している場合に限られます。
- 注3: ①-1 海外派遣諸費(非課税・不課税)には消費税が含まれておらず、様式1および8において消費税を加算する必要があるものを記載する。
外国空港使用料、旅行保険料などのように非課税・不課税取引仕入れとなるものは①-1 海外派遣諸費(非課税・不課税)の中の海外旅行雑費に記載して下さい。
- 注4: ①-2 国内派遣諸費(税込み)には、消費税課税取引仕入れ(既に消費税が含まれている)となる支出を記載する。
海外出張に伴う、日本国内(在勤地から国際空港まで)の旅費(鉄道賃、国内日当、国内宿泊費等)は①-2 国内派遣諸費(税込み)の中の国内旅費に記載して下さい。
空港使用料のうち税込みのもの(日本の空港使用料)は①-2 国内派遣諸費(税込み)の中の旅行雑費に計上して下さい。
日本国内の旅行代理店に支払う手配料、手数料等で消費税が課税されているものは、国内旅行雑費に計上して下さい。
- 注5: 一般的に消費税を含まない支出は、外国航空賃、外国空港使用料、外国日当、外国宿泊料、旅行保険料、査証料などです。
- 注6: 業務用資機材を同時携行することによる超過手荷物料金は、この表(派遣諸費)ではなく、「様式4 資機材費」として計上して下さい。
- 注7: 諸事情により本様式を変更することも可能です。その際には事前にご相談願います。

1. 直接費

(1) 在外研究員派遣費

①-3 現地研究活動諸費								
項 目	内 訳、 積 算 根 拠	支出金額（非課税・不課税）				支出金額(税 込み) 円貨	証憑No	備 考
		U S \$	現地通貨	円貨換算率	円貨			
(XXXXXXXにかかる) ローカルコン サルタント等委託費	(50,000円/月 × 12ヶ月)				600,000	0		
現地レンタカー代	(30,000円/月 × 24ヶ月)				720,000	0		
Wifiリース代	(1,000円/月 × 24ヶ月)				0	24,000		
合 計（非課税・不課税）					1,320,000	24,000		

注1：相手国共同研究機関側が負担することとなっている経費については、日本側負担として計上することはできません。
 注2：積算根拠の記入スペースが足りない時は適宜別紙(別シート)を挿入してください。
 注3：積算根拠に用いた数値(単価、員数、回数等)の妥当性、適性を証する資料を適宜提出願います(見積書、価格表、活動計画書等)
 注4：外国での調達・契約、経費の支出執行となることについて、研究代表機関の会計関係規程上の執行体制等についてご説明いただくことがあります。
 注5：現地研究活動費はここに計上せず(研究代表機関との事業契約に含めず)、JICA在外事務所と業務調整員を通じた執行とすることもできます。

1. 直接費

(2) 外国人研究員受入費

②-1 短期研究員受入・研修諸費(税込み)		合計 (②-1-1) + (②-1-2)				226,750 円		
②-1-1 研究代表機関・共同研究機関による受入・研修諸費(文部科学省省令の単価に基づく算出)								
月単価: 44,650 円/1人当たり								
※「国立大学等の授業料その他の費用に関する省令」(平成十六年三月三十一日文部科学省令第十六号)を準用した単価。(平成26年4月1日現在:年額 535,800円)								
※ 受入期間が1ヶ月(30日)未満の端数を生じる場合は、その端数を切り上げて1ヶ月と見なしますので、経費効率を考慮した受け入れ期間(30日を単位とした受入期間の設定)を設定してください。								
yyyy/mm/ddで入力(自動計算)								
分野	研究員氏名	研究期間		期間		金額(税込み) (円)	受入研修機関	備考 (研究員所属機関、職位等)
		開始日	終了日	月数	切上げ			
A	α	2021/5/1	2021/6/30	2.03月	3ヶ月	133,950	〇〇大学	
B	β	2022/6/1	2022/7/30	2.00月	2ヶ月	89,300	▲▲大学	
小 計(税込み)						223,250		

注1: 外国人研究員の受入に要する経費として「国立大学等の授業料その他の費用に関する省令」(平成十六年三月三十一日文部科学省令第十六号)を準用し、当該研究員受入期間分を計上します。

注2: 本邦滞在中の技術研修(共同研究)の実施経費は、上記の額以外の費用はJST/AMEDの研究委託契約より支弁願います。

②-1-2 その他の機関(②-1-1の受け入れ機関以外の機関)等での研修に必要な経費

分野(研究員氏名)	費用の内容	積算根拠	証憑No.	金額(税込み) (円)	備考(研修内容、必要性、実施場所、実施期間等)
A	■■施設見学入場料			2,000	
B	◇◇施設見学入場料			1,500	
小 計(税込み)				3,500	

* 記入スペースが不足する場合は、適宜、行幅を調整してください。場合によっては、「②-1-2」を改ページするか、次シートとして挿入する等してください。

1. 直接費

(2) 外国人研究員受入費

②-1-3 短期研究員受入諸費															(円)		
氏名 (担当研究分野)	受入期間		受入 日数	②-1-3-1 外国旅費 (非課税・不課税)		②-1-3-1 外国旅費計 (非課税・不課税)	②-1-3-2 国内受入諸費(税込み)						②-1-3-2 国内受入 諸費計 (税込み)	合計 (②-1-3-1) + (②-1-3-2) (税込み/非課税・ 不課税)	証憑No	備 考	
	来日日	離日日		海外航空賃	その他		日当	宿泊料	空港送迎費	国内交通費	旅行雑費	支度料					資料送付料
合 計				400,000	40,000	440,000	2,178,000	1,071,000	0	4,000	20,000	0	0	3,273,000	3,713,000		
yy/mm/ddで入力(自動計算)				日数 × 単価 =		泊数 × 単価 =											
α	2021/5/1	2021/6/30	61日間	200,000	20,000	220,000	1,098,000	540,000	0	2,000	10,000	0	0	1,650,000	1,870,000		
				200,000	20,000		61 × 18,000 = 1,098,000	60 × 9,000 = 540,000	0	2,000	10,000	0	0				
β	22/06/01	22/07/30	60日間	200,000	20,000	220,000	1,080,000	531,000	0	2,000	10,000	0	0	1,623,000	1,843,000		
				200,000	20,000		60 × 18,000 = 1,080,000	59 × 9,000 = 531,000	0	2,000	10,000	0	0				

注1: 短期外国人研究員の受入は、研究代表機関による手配・手続きと経費支払いを基本とします。

注2: 「外国旅費－その他」は順路直行による渡航旅程上、乗継経由地にやむを得ず宿泊せざるを得ない場合で、航空会社による滞在費用の支弁がない場合に限り計上。海外の空港税と国際空港までの相手国内旅費は相手国負担のため、ここには計上できません。

注3: 「国内諸費－空港送迎費」は1人1回の受入あたり来日時と離日時にのみ、受入機関最寄りの空港まで計上可。旅行代理店等の送迎代行費または受入機関職員1名の旅費を計上。

注4: 「国内諸費－国内交通費」には以下の費用を計上。

「来日・離日時の国際空港と滞在地間の交通費」「滞在宿舎と研修機関間の通勤交通費」「研修旅行の交通費」「研修旅行に引率同行する共同研究員1名の旅費」

研修旅行先と引率同行者氏名を備考欄に明記ください。

注5: 「国内諸費－旅行雑費」には、「国内の空港施設利用料(離日時の国際線施設利用料を含む)」や旅行代理店の手配手数料等を計上。

注6: 「国内諸費－支度料、資料送付料」は受入期間や対象国に応じて定額を支給。定額単価はJICA担当部署にお問い合わせください。研究代表機関において当該費用を支出できる根拠規程が存しない場合はご相談ください。

1. 直接費

様式 3

(2) 外国人研究員受入費

②-2 長期研究員受入費 (円)											
研究課題名	研究員氏名	取得対象学位 (在籍課程)	研究期間		受入(予定) 大学	入学料	授業料	その他の費用 (非課税・ 不課税)	その他の費用 (税込み)	備 考	
			入学(予定) 年月日	修了見込 年月日							
XXXX	J	博士課程	2021/10/1	2024/9/30	●●大学	102,600	712,800		20,000		
小 計						102,600	712,800	0	20,000	合計 (税込み/非 課税・不課 税)	835,400
小 計 (非課税・不課税)						815,400					

注1: 契約対象とできる正規学生としての在籍期間は、当該課程で学位を取得できる最少在籍年限です。ただし、プロジェクト協力期間(最終期契約期間)を超えることはできません。

注2: 「その他の費用」に、通常の課程での履修指導ではない共同研究上の固有の経費(共同研究機関への研修旅行、学会発表、供与機材にかかる研修等)が含まれる場合は、その内容、必要理由、積算根拠を明示した別紙を挿入してください。

ただし、日本国内での研究活動費としてJST/AMEDの研究委託契約から支弁される対象経費は積算できません。

なお、長期研究員にJICAより直接支給される奨学金(研修手当:生活費)には、年額3万円の書籍購入費と年額5万円の研修旅費が含まれていますので、同金額以内の費用は積算できません。

注3: 受入大学に納付できる費用は、入学・学籍保持を許可される条件として学則等により当該課程のすべての学生に義務付けられている費用に限ります。

傷害保険については、別途JICAによりすべての受入研修員に対して保険引受会社との包括契約により付保するため、それ以外の保険への二重加入は原則としてその保険料を負担しません(計上できません)。

また、受入大学に納付する費用に対する領収証の宛名は「JICA」としてください(受入研修員本人宛としないでください)。

②-3 出張扱いによる受入費

分野	研究員氏名	研究期間		内容	証憑No.	金額(円) (税込み)	金額(円) (非課税・ 不課税)	備 考 (積算根拠、受入研究員所属・職位等)	
		来日日	離日日						
A	K	2021/7/1	2021/7/15	日本で開催される〇〇研究セミナーに参加		60,000		セミナー参加費、日本国内交通費等	
B	L	2022/8/15	2022/9/1	日本で開催される〇〇研究会に参加		100,000		学会参加費、日本国内交通費等	
小 計						160,000	0	計 (税込み/非課 税・不課税)	160,000

注1: 全出張期間に対する出張旅費(往復航空賃、日当、宿泊料)は、別途JICA在外事務所より直接支給するので、計上不要です。

注2: 日本滞在中の日当・宿泊料以外の必要経費(国内交通費等)を計上します。

1. 直接費

(3) 機材費

③ 資機材購送費

項 目 (機材名・数量)	購入・輸送区分	金額 (円) (税込み)	金額 (円) (非課税・不課税)	証憑No	備 考
機材 X	購入 (本邦調達)	0	6,400,000		
機材 Y	購入 (本邦調達)	0	3,200,000		
機材 Z	購入 (現地調達)	0	400,000		
機材 X Y の輸送	輸送 (調達機材の輸送)	200,000	0		
小 計		200,000	10,000,000		
合 計 (税込み/非課税・不課税)			10,200,000		

注1：共同研究機関や共同研究者の自己所有機材を本契約の業務で使用するための現地への輸送費については、その必要性と内容を事前に J I C A が承認していることが必要です。

注2：本邦購入機材の輸送費については、どの機材の輸送費であるかが分かるように、当該機材の購入欄の「項目」欄に番号を付す等して区別してください。

注3：自己所有機材の輸送費については、対象となる機材名と個数を「項目」欄に明記してください。

注4：派遣在外研究員の渡航時や受入れ外国人研究員の帰国時等に機材を同時携行する必要がある場合の超過手荷物料金は「輸送 (調達機材/所有機材)」としてここに計上してください。この場合、別送ではなく同時携行とせざるを得ない理由について予め J I C A が承認していることが必要です。また、計上できるのは当該機材にかかる分だけです (私物や本契約による業務と関係のない業務品の分は計上できません)。

注5：輸送費で国内輸送費のみを計上する (国際輸送は J I C A が直接実施) 場合は、「備考」欄に“国際輸送 J I C A 実施”の旨を明記してください。

業務諸費の上限は、10万円 × 契約月数であり、このケースにおいては、契約期間が24ヶ月なので、240万円が上限額です。

1. 直接費
(4) 業務諸費

項 目	内訳、積算根拠	金額 (円) (税込み)	金額 (円) (非課税・不課税)	証憑 No	備 考
事務員雇用	(8万円x24ヶ月)	1,920,000	0		
事務消耗品購入	キングファイル・コピー用紙・	50,000	0		
小 計		1,970,000	0		
合 計(税込み/非課税・不課税)			1,970,000		上限 10万円/月

注1：本契約の管理事務に必要な費用を計上してください。
注2：研究用途や研修用途の費用は計上できませんので、ご注意願います。

