

(様式 10)

20●●年●月●日

独立行政法人国際協力機構

契約担当役 理事 殿

《研究機関名》

《代表者、あるいは代表者から委任を受けた契約書締結者名》

契約締結責任者（氏名）

(役職)

(所属先)

(連絡先) 電話番号/メールアドレス

担当者 (氏名)

(役職)

(所属先)

(連絡先) 電話番号/メールアドレス

《第〇期事業契約書_国名_案件名_》

契約等届出書の提出について

標記案件の第〇期実施に係る契約締結に必要な事項を下記、提出いたします。

記

1. 積算金額 : 円 (様式0の総額を記入すること)

(消費税及び地方消費税^注)： 円を含む)

2. 第〇期積算金額 円（様式1の総額を記入すること）

(消費税及び地方消費税^注) : 円を含む)

3.支払口座情報：

金融機関名	
支店名（支店コード）	
口座種別	
口座番号	
口座名義人（カナ）	
法人番号	

4. 契約署名者の委任の有無 ☐ 有 ☐ 無

(代表者から委任を受けた契約書締結者がいる場合委任状を添付すること)

添付資料 1：積算書

添付資料 2：委任状 ([commission.doc \(live.com\)](https://commission.doc.live.com))

* 代表者から委任を受けた契約書締結者がいる場合に添付、無い場合は削除

【留意事項】

- ※1 記載する契約者名、役職名、代表者名は、契約書と同一にしてください。
- ※2 代表者印を押印してください。押印を省略する場合は、責任者と担当者の氏名・役職名・連絡先等を記載してください。
- ※3 前金払振込先口座とその他契約金額の振込先口座を別に指定する場合には、両方の口座情報を本紙に併記願います。その際には、いずれの口座が前金払用であり、その他契約金額用であるか明示してください。
- ※4 国税庁の法人番号の記載をお願いします。共同企業体で振込先口座と代表者が異なる場合は、振込先口座の法人の法人番号を記載してください。
- ※5 押印を省略する場合で、本件責任者に契約締結権限がない場合は、電子契約署名用のメールアドレスは、本件責任者及び担当者メールアドレスとは別のメールアドレス（契約締結権限に基づき使用されるアドレス）を設定してください。なお、記載情報の確認のため、責任者及び担当者にご連絡する場合があります。「電子契約署名用メールアドレス・支払口座情報」として提出された情報に誤りがあった場合、弊機構では責任を負いかねます。
- ※6/押印省略する場合の「担当者」と電子契約署名用メールアドレスの下欄の「担当者」は同じでも異なっても問題ありません。