

コース名	科目名	内容	実施日・期間	受講料（USD）	対象	定員	その他備考
起業家養成コース(EN Course)	1. 起業家精神 2. ビジネスモデルの構築 3. 成功起業家の経験談 4. ビジネスの概念 5. 起業家がすべきこと	ビジネス・アイデアを考案し、新規事業計画を創るのに必要なビジネス知識とノウハウを学ぶ。 (年2回開講) ※個別講座も受講可。	2026年5月～8月、 2026年10月～ 2027年1月	550	起業家志望	40名	クメール語
CJCCアクセラレータプログラム（CJAP）	1. ビジネスモデルの検証 2. マーケティング 3. チームビルディング 4. プレゼンテーション 5. 資金調達 6. ビジネスマッチング	起業及び新規事業の立ち上げに必要な知識と支援（ビジネス面、金融面）を講義及びメンタリングを通じて提供し、資金調達、ビジネスマッチングの機会を提供する。	2026年7月～2026 年1月	600	シード、アーリーステ ージのスタートアップ企業 及び新規事業の立ち 上げを検討している企 業	10社	英語・クメ ール語
経営塾	1.リーダーシップ、経営管理 2.カイゼン 3. 財務管理 4. 人材管理 5. 情報管理	日本式経営手法を集中講座、および、個別メンタリング、日本への研修を通して学び、経営者としての洞察力、戦略的な思考力、判断力を高める。 ※個別講座も受講可。	2026年8月～2027 年2月	2,200	中小企業経営幹部	13名	英語・クメ ール語
ビジネス開発サービスプロバイダープログラム（BDSP）	1. 財務管理 2. ビジネス成長戦略 3. コーチングスキル 4. カイゼンコンサルティング 5. ファシリテーションスキル	企業診断、成長戦略の立案、コーチング、ファシリテーション、KAIZENコンサルティングなど、実務で活用できる専門スキルを身につける。	2026年8月～2027 年1月	550	講師、メンター志望 者、企業マネージャー、 ビジネス開発担当者	20名	クメール語
中小企業、ファミリービジネス強化プログラム	1. AIとデジタルツール 2. 営業・マーケティング管理 3. 人材管理 4. ビジネス計画と事業戦略 5. リーダーシップとガバナンス 6. 財務管理	インフォーマルビジネスからフォーマルビジネスへの移行や、事業拡大に向けた経営戦略・人材育成、ファイナンシャル・リテラシーなど、事業運営に必要な経営スキルをクメール語で体系的に学ぶ。	2026年8月～2027 年1月	250	中小企業経営者	20名	クメール語
集中講座	エモーショナルインテリジェンス	エモーショナルインテリジェンス（EQ）の基礎的スキルを学ぶ。	2026年4月29日～ 30日	50	マネジャー、人事担当	30名	クメール語
	ハイパフォーマンスチームビルディング	パフォーマンスマネジメントの手法を通じた組織・事業の成功に貢献するチームの作り方を学ぶ。	2026年5月29日～ 30日	100	マネジャー、人事担当	30名	クメール語
	ビジネス成長戦略	事業の拡大と企業の成長を目指すための経営戦略の策定・実践方法とマーケティングを学ぶ。	2026年6月5日～6 日	175	ビジネスオーナー、企業 幹部、マネジャー	30名	英語
	中小企業リーダーのための経営計画	マネージャー等の管理職が経営計画を企画、実施、評価するまでのノウハウと実務を学ぶ。	2026年6月19日～ 26日	200	ビジネスオーナー、マネ ジャー	20名	クメール語
	カイゼン	組織内での生産管理を、カイゼン、日本式マネジメントを活用して強化する方法を学ぶ。	2026年7月2日～4 日（オンライン）	100	ビジネスオーナー、マネ ジャー、リーダー、生産 管理担当者	30名	英語
	カイゼンリーダーになるには	企業内で率先してカイゼンを実施する改善リーダーになるための実践方法を学ぶ。	2026年8月14日～ 15日	100	ビジネスオーナー、マネ ジャー、リーダー	30名	クメール語
	サービスマネジメント	サービスマネジメントによる顧客獲得方法と実践を学ぶ。	2026年9月5日～ 12日（オンライン）	75	ビジネスオーナー、マネ ジャー	30名	英語
	サプライチェーンにおける倉庫管理	サプライチェーンにおける倉庫管理の重要性について学ぶ。	2026年9月18日～ 19日	150	ビジネスオーナー、調達 担当者等	25名	クメール語
	営業戦略	顧客のニーズを的確に把握し、その価値を効果的に伝えることができる営業力を身につける。	2026年10月23日 ～24日	150	ビジネスオーナー、マネ ジャー、管理者	25名	クメール語
	人事管理	講義、プレゼンテーション、グループディスカッションを通じて、自社の状況に応じた人事管理を実践的に学ぶ。	2026年11月21 日、12月5日（オン ライン）	75	マネジャー、人事担当	30名	英語
	マネージャーのための予算計画 及び事業成果	財務データ以外を活用した意思決定の向上、戦略的オペレーション、パフォーマンス評価を学ぶ。	2026年11月6日～ 7日	150	ビジネスオーナー、マネ ジャー、財務担当者	25名	クメール語
	リーンマネジメント&実践	収入／売上を最大化させ、運営コストを最小化するための基本と実践。	2026年12月11日 ～12日	100	ビジネスオーナー、マネ ジャー、管理者	25名	クメール語
基礎スキルトレーニング	職場でのマインドセット、コミュニケーション、チームワーク、問題解決力	ビジネス人材としての基礎的な知識とスキルを身につける。※要望に応じてコース内容を確定	随時	内容に応じ決定	新入スタッフ及びジュニアスタッフ	要相談	クメール語、 英語
カイゼンコンサルティングサービス	カイゼンコンサルティング	カンボジア人講師によるカイゼンの手法を活用したコンサルティングサービス	随時	内容に応じ決定	制限なし	要相談	クメール語
コンサルティング、メンタリングサービス	コンサルティング、メンタリング・サービス	カンボジア人講師、JICA専門家等によるコンサルティング、メンタリングサービス	随時	内容に応じ決定	制限なし	要相談	クメール語、 英語
オーダーメイドコース	要望に応じたオーダーメイド講座	要望に応じてコース内容を確定	随時	内容に応じ決定	制限なし	要相談	クメール語、 英語

（各コースのスケジュール、内容、価格は変更可能性あり。）

2026年8月現在