


研修委託契約にかかる  
2026年度試行移管について  
(受託者様向け説明会)

**【更新版】**

2026年4月15日  
国際協力調達部

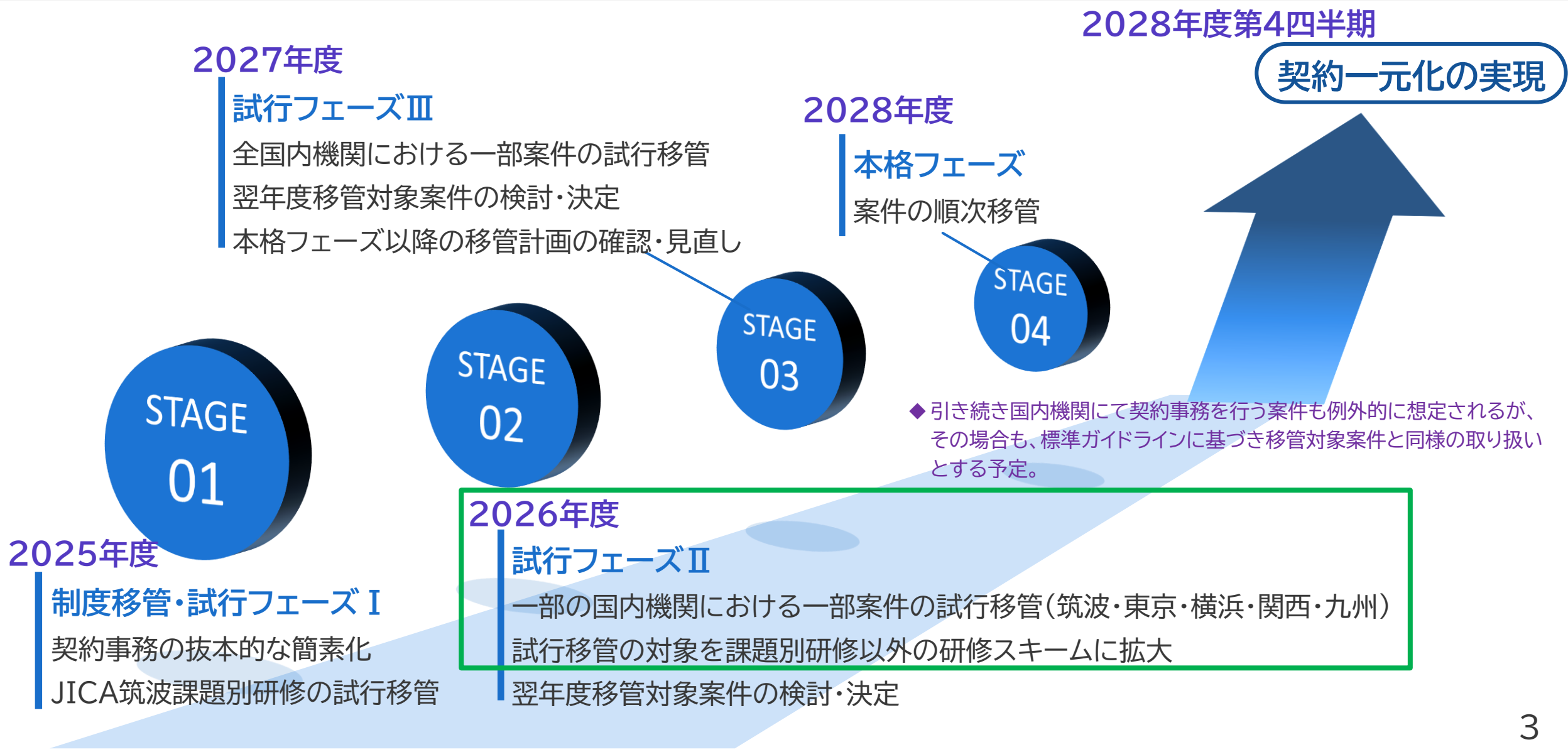


# 本日の内容

0. 研修員受入事業の質的向上を目指す  
研修委託契約の合理化(ロードマップ)
1. 2026年度試行移管の概要
2. 国際協力調達部の担当課紹介
3. 試行移管に伴う変更点
4. 移管後の業務フロー
5. その他ご案内

# 0. 研修員受入事業の質的向上を目指す研修委託契約の合理化(ロードマップ)

契約制度の簡素化・合理化を図りつつ、段階的な移管を目指す。



# 1. 2026年度試行移管の概要

- ◆対象案件は、調達・契約及び精算・支払スケジュールを勘案のうえ選定。
- ◆選定の結果、東京センター39件、筑波センター14件、横浜センター9件、関西センター5件、九州センター7件の合計76件。
- ◆研修種別毎の内訳は、課題別研修64件、国別研修10件、日系社会研修2件。

研修種別 回数	課題別研修				国別研修				日系社会研修				国内機関 計
	新規	更新	2回	3回	新規	更新	2回	3回	新規	更新	2回	3回	
JICA東京	2	9	9	10	6			3					39
JICA筑波		6	6	2									14
JICA横浜		3	4							2			9
JICA関西		4				1							5
JICA九州		2	2	5									9
合計	2	24	21	17	6	1	0	3	2	0	0	0	76

## 2. 国際協力調達部の担当課紹介(1)

### ◆ 国際協力調達部とは？

### JICA事業に係る調達業務及び派遣業務を所掌

課名		主な業務
1	計画・調達戦略課 Planning and Procurement Strategy Division	・国際協力調達部総括 ・統計情報整備、データ利活用の促進、部主管システム開発・保守及びDXに関する業務 等
2	調達制度課 Procurement Regulation Division	・国際協力調達部が所掌する契約にかかる制度設計、導入調整、モニタリング ・国際協力調達部が所掌する契約全般の法務関連事項 等
3	調達支援課 Procurement Support Division	・本部・国内拠点・在外拠点への調達実務、機能向上支援 ・民間企業や国際機関等との新規パートナー拡大 等
4	契約推進第一課 Procurement Promotion Division 1	・業務実施契約(コンサルタント等契約) ・専門家等人員の募集・選考・契約・派遣手続き 等
5	契約推進第二課 Procurement Promotion Division 2	・民間連携、草の根事業の業務委託契約、業務実施契約(コンサルタント等契約) ・専門家等人員の募集・選考・契約・派遣手続き 等
6	契約推進第三課 Procurement Promotion Division 3	・契約推進第一課、第二課の所掌外の本部の契約 ・国際機関・国際NGO等との契約事務 等
7	調達経理課 Procurement Accounting Division	・国際協力調達部が契約主管部門となる案件の支払・精算等経理事務 ・長期専門家、海外協力隊等の手当等に関する計算、支払等経理事務 等
8	渡航推進課 Dispatch Promotion Division	・派遣手続き及び旅費算、支払・精算事務、国内給付支給手続き ・専門家等人員及び海外協力隊等の福利厚生諸制度 等

## 2. 国際協力調達部の担当課紹介(2)

### ◆実務担当

- ・ 調達・契約管理 : **契約推進第三課**
- ・ 精算・支払 : **調達経理課**

受託者の皆様と直接やりとりいたします

### ◆制度担当

- ・ 制度全般(ガイドライン・様式) : 調達制度課
- ・ 国内機関支援・相談窓口 : 調達支援課

研修委託契約全般を側面支援いたします

なお、契約書の署名者は契約担当役理事となります。

### 3. 試行移管に伴う変更点(1)

#### ◆主な変更点

- ①「三者」打合簿
- ②提出先の変更

#### ◆電子契約導入のご協力をお願い

紙製本契約書(押印)→電子契約書(電子署名)

#### ◆電子入札導入について(今後の参考)

JICA本部で行う入札案件に適用

### 3. 試行移管に伴う変更点(2)

#### ◆主な変更点

#### ①「三者」打合簿(新ガイドラインP.39～)

通常は二者(業務責任者・監督職員)で取り交わすが、  
内容により**契約推進第三課長**が加わり「三者」で取り交わす

#### 「三者」打合簿が必要な内容(P.40～)

- ★契約変更(業務内容の大幅な変更、契約金額、履行期間)の確認
- ★支払計画の変更
- ★定額計上としていた業務内容と支払額の確定
- ★契約変更や契約解除の方針に関する事項(不可抗力等)
- ★再委託先の決定・承諾
- ★合意単価の設定



### 3. 試行移管に伴う変更点(3)

#### ◆ 主な変更点

#### ② 提出先の変更

見積書、見積根拠書類、入札金額内訳書、紙製本契約書、  
支払先口座・電子契約署名アドレス届出書

→ 国際協力調達部 契約推進第三課

請求書、前払金保証書

→ 国際協力調達部 調達経理課

【関連お知らせ】[請求書提出時電子メール雛型の導入について](#) | [JICAについて](#) - JICA

### 3. 試行移管に伴う変更点(4)

#### ◆電子契約導入のご協力をお願い 紙製本契約書(押印)(P.19~)

→電子契約書(電子署名)が基本

※ やむを得ず紙製本の契約書となる場合、受託者様にて2部製本をお願いいたします。

[電子契約書の本格導入について | JICAについて - JICA](#)  
[支払先口座・電子契約署名アドレス届出書 - JICA](#)

※ 2027年度より本格導入します。(2026年度に公告する試行移管案件は、一部案件について電子入札を行う予定です)

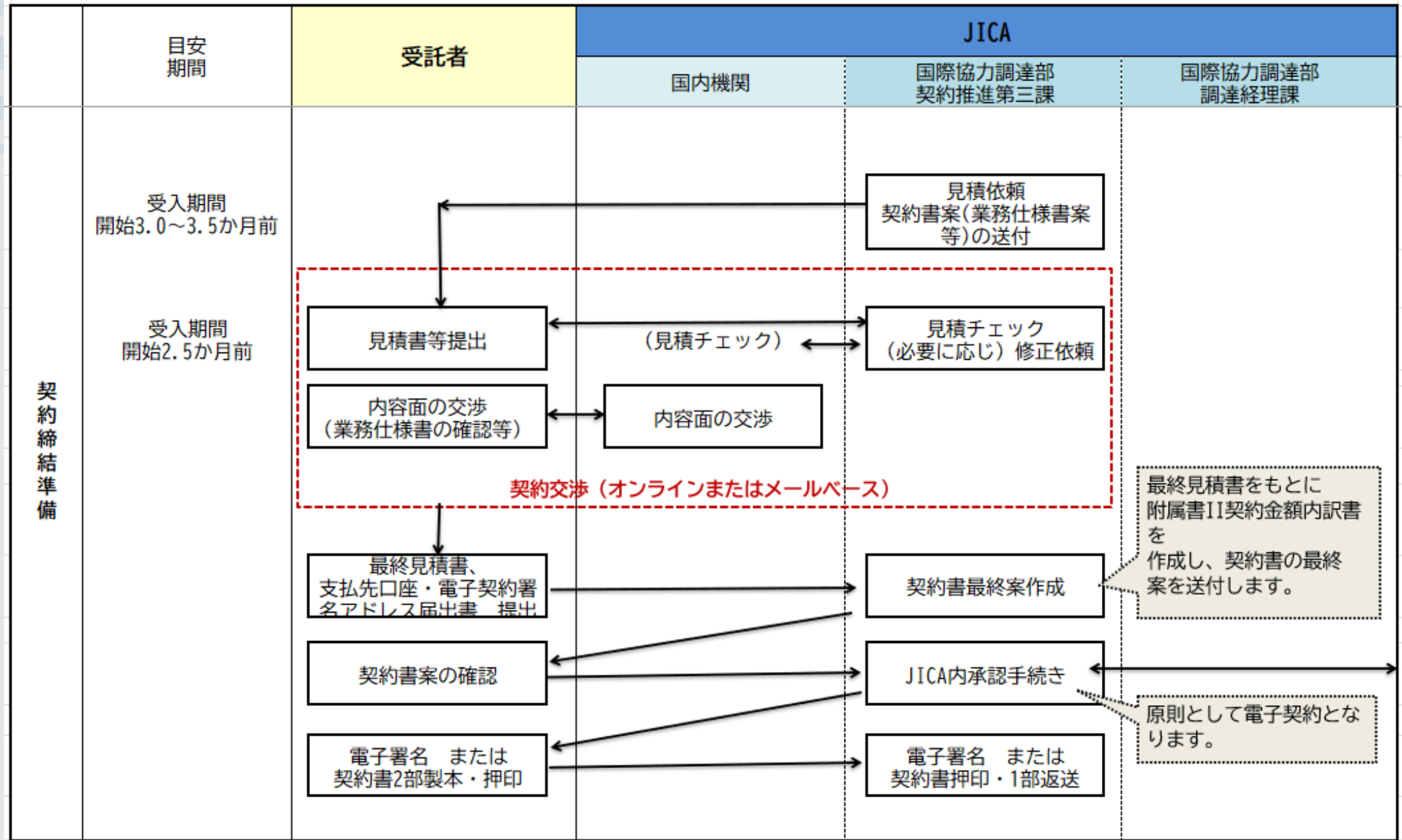
#### ◆電子入札導入について(今後のご参考)

JICA本部で調達手続を行う入札案件に適用(P.16~)

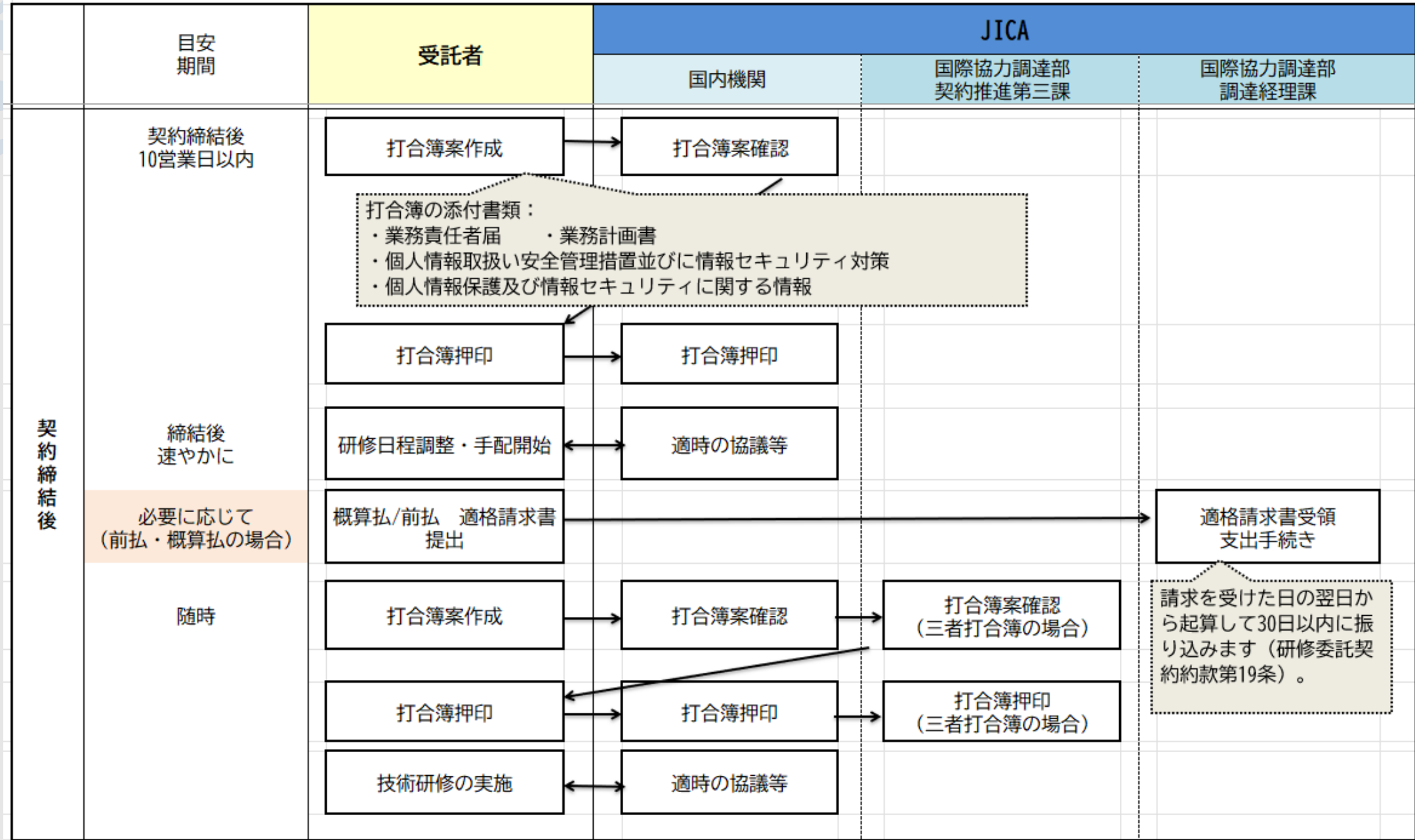
(電子入札システムポータルサイト)

<https://www.jica.go.jp/about/announce/notice/ebidding.html>

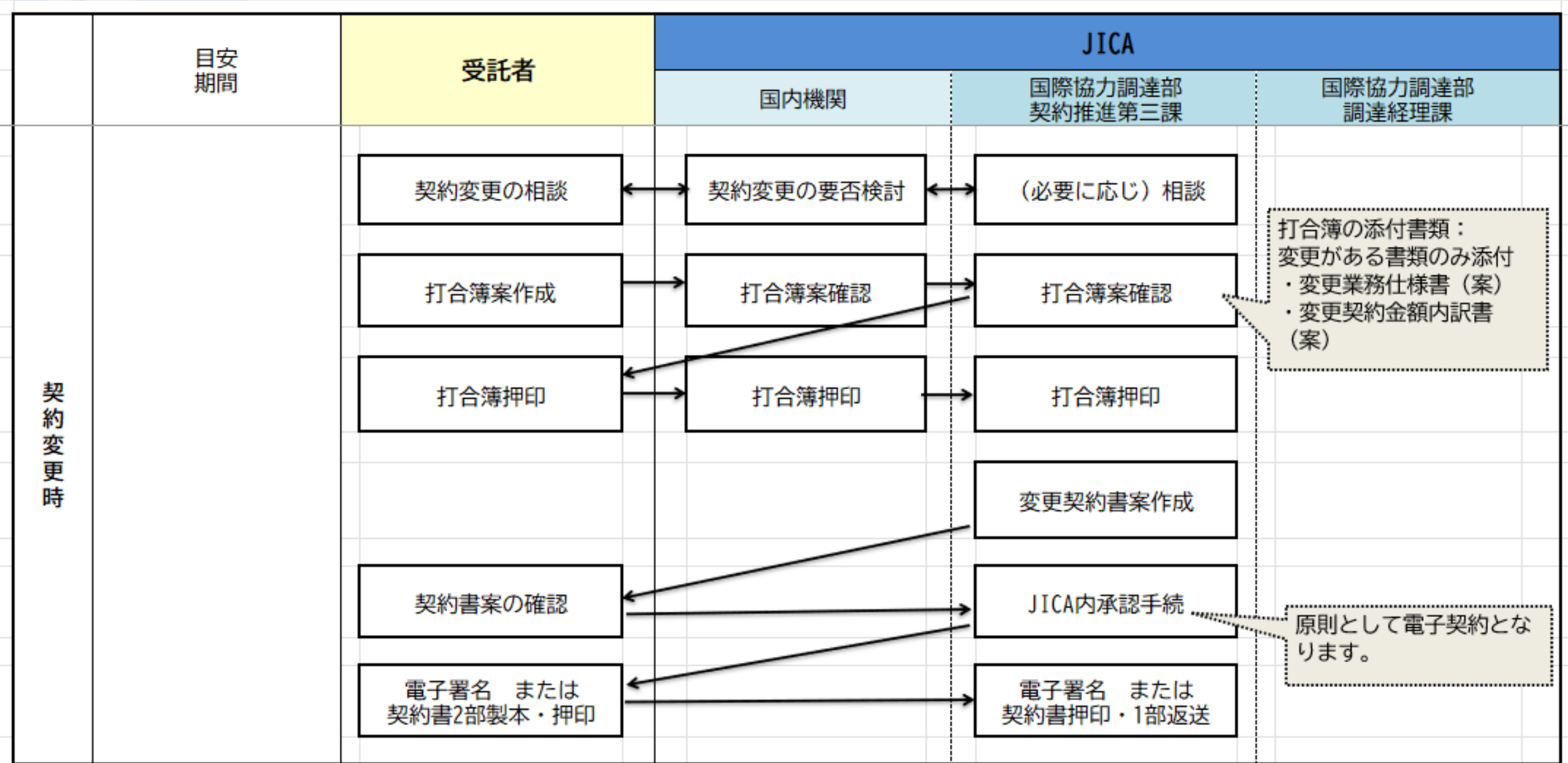
# 4. 移管後の業務フロー ①契約締結準備～契約締結



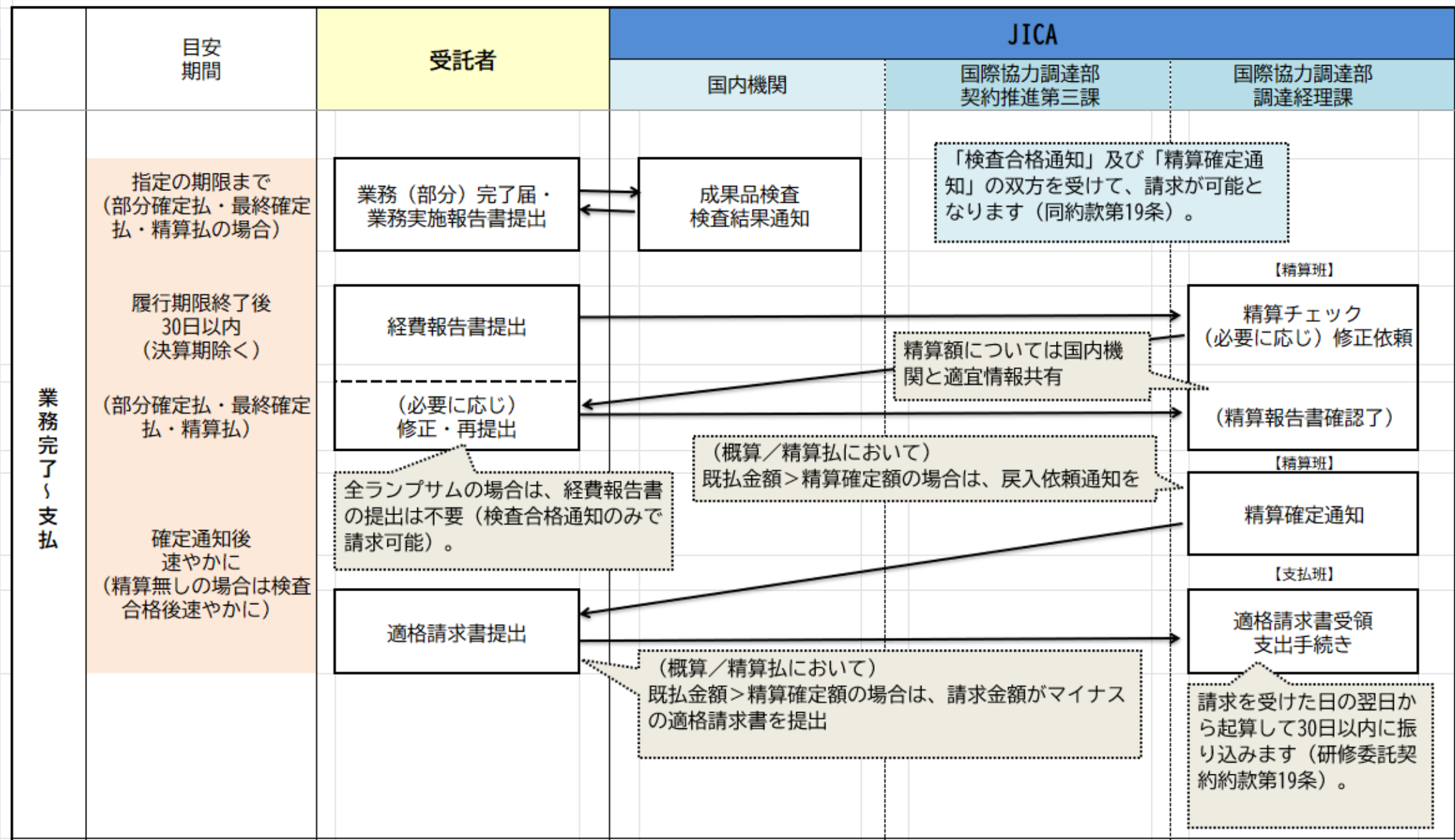
# 4. 移管後の業務フロー ②契約締結後



# 4. 移管後の業務フロー ③契約変更時



# 4. 移管後の業務フロー ④業務完了～支払



## 5. その他ご案内

- 本日の説明会の録画は、お申し込み時にご登録いただきましたメールアドレス宛に、リンクを送付いたします。
- 試行移管に伴う変更点を付記した新ガイドラインと説明会資料・動画は、追って以下のページに掲載予定です。

[2026年4月以降に公告・公示、\(公告・公示を行わない場合\)契約交渉を行う案件から適用  
| 事業について - JICA](#)

\*JICAから通知のあった試行移管対象案件のみを対象とすることを明記予定。