

20〇〇年〇月〇日

独立行政法人国際協力機構  
〇〇センター 契約担当役  
所長 △△ △△△ 殿

受託機関名

役職名 代表者名

印

【押印を省略する場合、以下もご記載ください】	
本件責任者	(氏名)
	(役職)
	(所属先)
	(連絡先) 電話番号及び電子メールアドレス
担当者	(氏名)
	(役職)
	(所属先)
	(連絡先) 電話番号及び電子メールアドレス

### 業務責任者届出書

研修コース名 : 20〇〇年度 〇〇〇研修  
「〇〇〇〇〇」

研修員数 : 〇名

契約履行期間 : 20〇〇年 〇月 〇日 ~ 20〇〇年 〇月 〇日  
(技術研修期間 : 20〇〇年 〇月 〇日 ~ 20〇〇年 〇月 〇日)

20〇〇年〇月〇日付をもって契約を締結した標記業務の業務責任者を下記のとおり定めましたので通知します。

なお、本業務責任者は、当社の社員であり、本業務の実施についての総括管理を行うと共に、本契約に基づく受託者の行為に関し、受託者を代表する権限（ただし、契約金額の変更、作業項目の追加等の業務内容の重大な変更、履行期間の変更、損害額の決定、本契約に係る支払請求及び金銭受領の権限並びに本契約の解除に係るものを除く）を有します。

記

業務責任者名 :

以 上