

年 月 日

独立行政法人国際協力機構
〇〇センター 契約担当役
所長 殿

受託機関名
役職名 代表者名

㊞

研修実施経費概算払請求書

研修コース名：20〇〇年度〇〇〇研修
「〇〇〇〇〇」

研修員数：〇名

契約履行期間：20〇〇年〇月〇日 ~ 20〇〇年〇月〇日
(技術研修期間) 20〇〇年〇月〇日 ~ 20〇〇年〇月〇日

研修委託契約約款第7条に基づき、下記のとおり概算払の支払いを請求します。

記

1. 概算払金額： 円(内消費税及び地方消費税の合計額 円)

2. 経費内訳：別紙1のとおり

3. 口座情報：

金融機関名	
支店名(支店コード)	
口座種別	
口座番号	
口座名義人(カナ)	
法人番号(13桁)	

以上

経費内訳書

(単位:円)

項目	契約金額	概算払金額	差引金額	備考
I. 直接経費	0	0	0	
1. 一般謝金	0	0	0	
(1)講師謝金	0		0	
(2)検討会等参加謝金	0		0	
(3)原稿謝金	0		0	
(4)見学謝金	0		0	
(5)講習料(法人等技術研修対策費)	0		0	
2. 旅費	0	0	0	
(1)研修旅費	0		0	
(2)交通費	0		0	
3. 国外講師招聘費	0	0	0	
(1)航空賃	0		0	
(2)本邦滞在費	0		0	
(3)内国旅費	0		0	
(4)講師謝金	0		0	
4. 研修諸経費	0	0	0	
(1)資材費	0		0	
(2)教材費	0		0	
(3)施設機材借損料	0		0	
(4)損害保険料	0		0	
(5)施設入場料	0		0	
(6)通訳備上費	0		0	
(7)会議費	0		0	
(8)遠隔研修費	0		0	
II. 業務人件費	0		0	
III. 業務管理費	0		0	
IV. 小計(I.+II.+III.)	0	0	0	
V. 消費税及び地方消費税の合計額	0	0	0	1円未満端数切捨て
合計(IV.+V.)	0	0	0	

※直接経費における税抜額算出にあたり1円未満端数は四捨五入