

打 合 簿 (例)

20〇〇年〇月〇日

監督職員 国際 太郎 印

業務責任者 協力 一郎 印

コース名： 〇〇〇

| 打合項目 | 打合内容及び結果 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|---|---------|--------|--------|-----|------|-------|-------|---|----|--------|--------|--------|---------|-------|-------|--------|-------|-------|-------|-------|-----|---------|---------|---|
| 直接経費の費目間流用について | <p>業務責任者は、直接経費に係る以下の費目間流用を提案し、監督職員はこれを承諾した。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 費目間流用の内訳（円）</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">費目（中項目）</th> <th style="width: 20%;">現行内訳額</th> <th style="width: 20%;">流用後内訳額</th> <th style="width: 30%;">増 減</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一般謝金</td> <td style="text-align: center;">〇,〇〇〇</td> <td style="text-align: center;">〇,〇〇〇</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>旅費</td> <td style="text-align: center;">〇〇,〇〇〇</td> <td style="text-align: center;">〇〇,〇〇〇</td> <td style="text-align: center;">-〇,〇〇〇</td> </tr> <tr> <td>国外講師招聘費</td> <td style="text-align: center;">〇,〇〇〇</td> <td style="text-align: center;">〇,〇〇〇</td> <td style="text-align: center;">-〇,〇〇〇</td> </tr> <tr> <td>研修諸経費</td> <td style="text-align: center;">〇,〇〇〇</td> <td style="text-align: center;">〇,〇〇〇</td> <td style="text-align: center;">〇,〇〇〇</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td style="text-align: center;">〇〇〇,〇〇〇</td> <td style="text-align: center;">〇〇〇,〇〇〇</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </tbody> </table> <p>注）現行内訳額は、既に監督職員に承諾されている費目（中項目）間流用を反映済。</p> <p>2. 流用費目の内容</p> <p>（1）〇〇〇費 流用金額：〇,〇〇〇円 流用理由： 費目（小項目）：△△△費</p> <p>（2）〇〇〇費 流用金額：〇,〇〇〇円 流用理由： 費目（小項目）：△△△費</p> <p>3. 〇〇〇費の減額について 〇〇〇費は、</p> <p style="text-align: right;">以上</p> | 費目（中項目） | 現行内訳額 | 流用後内訳額 | 増 減 | 一般謝金 | 〇,〇〇〇 | 〇,〇〇〇 | 0 | 旅費 | 〇〇,〇〇〇 | 〇〇,〇〇〇 | -〇,〇〇〇 | 国外講師招聘費 | 〇,〇〇〇 | 〇,〇〇〇 | -〇,〇〇〇 | 研修諸経費 | 〇,〇〇〇 | 〇,〇〇〇 | 〇,〇〇〇 | 合 計 | 〇〇〇,〇〇〇 | 〇〇〇,〇〇〇 | 0 |
| 費目（中項目） | 現行内訳額 | 流用後内訳額 | 増 減 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 一般謝金 | 〇,〇〇〇 | 〇,〇〇〇 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 旅費 | 〇〇,〇〇〇 | 〇〇,〇〇〇 | -〇,〇〇〇 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 国外講師招聘費 | 〇,〇〇〇 | 〇,〇〇〇 | -〇,〇〇〇 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 研修諸経費 | 〇,〇〇〇 | 〇,〇〇〇 | 〇,〇〇〇 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合 計 | 〇〇〇,〇〇〇 | 〇〇〇,〇〇〇 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

打 合 簿 (例)

2000年0月0日

監督職員 国際 太郎 印

業務責任者 協力 一郎 印

コース名 : 000

| 打合項目 | 打合内容及び結果 |
|-----------|---|
| 契約の変更について | <p data-bbox="384 678 1458 790">監督職員と業務責任者は、以下の項目における契約変更の必要性について協議し、基本的に合意した。今後、本合意の内容を踏まえ、速やかに変更契約を締結するための手続き（契約交渉を含む。）を進めることとする。</p> <p data-bbox="906 835 938 869">記</p> <p data-bbox="384 913 699 947">4. 000の追加／削減</p> <p data-bbox="427 958 571 992">変更内容 :</p> <p data-bbox="427 1003 571 1037">理 由 :</p> <p data-bbox="427 1048 571 1081">経 費 :</p> <p data-bbox="384 1160 699 1193">5. 000の追加／削減</p> <p data-bbox="427 1205 571 1238">変更内容 :</p> <p data-bbox="427 1249 571 1283">理 由 :</p> <p data-bbox="427 1294 571 1328">経 費 :</p> <p data-bbox="1409 1451 1465 1485">以上</p> <p data-bbox="384 1552 810 1585">別添 1 : 変更業務実施要領 (案)</p> <p data-bbox="384 1597 778 1630">別添 2 : 変更経費内訳書 (案)</p> |