

# 打 合 簿 (例)

20〇〇年〇月〇日

監督職員 国際 太郎 印

業務責任者 協力 一郎 印

研修名： ○〇〇〇 研修

打合項目	打合内容及び結果
遠隔研修実施における外部サービスの利用と情報セキュリティ対策について	<p>監督職員と業務責任者は、以下の項目における遠隔研修実施における外部サービスの利用と情報セキュリティ対策について協議し、基本的に合意した。今後、本合意の内容を踏まえ、速やかにサービス利用に関する準備を進めることとする。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 利用する外部サービス</li><li>2. 情報セキュリティインシデント発生時の連絡先</li><li>3. 利用時の留意事項 別添のガイドラインのとおり</li></ol> <p style="text-align: right;">以上</p> <p>別添1：Zoom アカウント利用時のガイドライン</p>