

前払金保証書等の返却依頼書

年 月 日

【会社名】

【責任者氏名】

印

下記案件に関する前払金保証書等の返却を依頼します。

対象国 :

案件名 :

契約締結日 :

保証金額 : 円

保証期間 : 入金日～ 年 月 日

保証書は郵送で返送しますので、返送宛先を記載し、切手を貼付した返送用封筒を併せてご提出ください。

【返却保証期限前の返却については下記も記載ください】

契約金額 : 契約金額 _____

前払金額 _____

部分払金額^{注)} _____

注) 部分払が複数回ある場合は、そのすべてを記載して下さい。

既払額合計 _____

既払額合計の契約金額に対する割合 (小数第一位) _____ %

業務進捗 : 全体業務従事人月 _____ (M/M)

従事済人月 _____ (M/M)

従事済人月の全体業務従事人月に対する割合 (小数第一位)
_____ %

別添 : 業務従事者の業務従事計画・実績表 (最新のもの)

【JICA 記入欄】

調達部 契約第一課・第二課	
返却処理日 : 年 月 日	印

本書保管先 → 調達部契約第一課・第二課