

20●●年●月●日

独立行政法人国際協力機構

契約担当役 理事 殿

《競争参加者名》

《代表者名》 印

※押印を省略する場合、以下も記載ください
【押印省略】
本件責任者 (氏名)
(役職)
(所属先)
(連絡先) 電話番号及び電子メールアドレス

担当者 (氏名)
(役職)
(所属先)
(連絡先) 電話番号及び電子メールアドレス

《案件名（業務名称）》に係る見積書の提出について

標記業務に係る見積書を下記の通り提出いたします。

記

1. 見積金額 : 0 円
(消費税及び地方消費税^{注)} : 円を含む)

2. 見積内訳 : 別紙のとおり

以上

注) プロポーザル提出時は、消費税及び地方消費税は0円としてください。
契約交渉の後に提出いただく最終見積書においては、消費税及び地方消費税を算出頂きます。

適用約款： 調査業務約款

変更契約金額内訳書

別紙●

| | |
|---------|-----|
| 変更前契約金額 | 0 円 |
| 変更後契約金額 | 0 円 |

| | 変更前 | 変更後 | 差額 |
|---------------|-----|-----|-----|
| I 業務原価 | | | |
| (1) 直接経費 | 0 円 | 0 円 | 0 円 |
| 1 一般業務費 | 円 | 0 円 | 0 円 |
| 2 通訳備上費 | 円 | 0 円 | 0 円 |
| 3 報告書作成費 | 円 | 0 円 | 0 円 |
| 4 機材費 | 円 | 0 円 | 0 円 |
| 5 国内再委託費 | 円 | 0 円 | 0 円 |
| 6 国内業務費 | 円 | 0 円 | 0 円 |
| (2) 直接人件費 | 円 | 0 円 | 0 円 |
| (3) その他原価 | 円 | 0 円 | 0 円 |
| II 一般管理費等 | 円 | 0 円 | 0 円 |
| III 小計 | 0 円 | 0 円 | 0 円 |
| IV 消費税及び地方消費税 | 0 円 | 0 円 | 0 円 |
| V 合計 | 0 円 | 0 円 | 0 円 |

3 一般業務費

0 円

| | 細 目 | 単価 (円) | 数量 | 金額 (円) | 備 考 |
|---------------------------------|-----------------------|--------------|----|--------|-----|
| ① 車 両 関 連 費 | 国内航空賃 (A A A ⇄ B B B) | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | 小 計 | | | 0 | |
| ② 実 施 関 連 費 等 | 国内航空賃 (A A A ⇄ B B B) | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | 小 計 | | | 0 | |
| ③ 旅 費 ・ 交 通 費 | 国内航空賃 (A A A ⇄ B B B) | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | 小 計 | | | 0 | |
| ④ 資 料 等 翻 訳 費 | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | 小 計 | | | 0 | |
| ⑤ 雑 費 | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | 小 計 | | | 0 | |
| | 小 計 ①~⑤ | | | 0 | |
| | | (1,000円未満切捨) | | 0 | |

契約金額内訳書（合意単価適用分）

2 通訳備上費

| 費目 | 合意単価 | 数量 | 合計額 | 合計額 (1,000円未満切捨) | 備考 |
|---------------|------|----|-----|---------------------|----|
| 通訳備上費（日本語－仏語） | | | 0 | 0 | |
| | | | | | |

3 報告書作成費

| 費目 | 合意単価 | 数量 | 合計額 | 合計額 (1,000円未満切捨) | 備考 |
|-----------------|------|----|-----|---------------------|----|
| 詳細設計図面印刷費（20部） | | 一式 | | - | |
| 最終報告書作成費（英文50部） | | 一式 | | - | |
| 同（和文要約20部） | | 一式 | | - | |
| | | | | | |

2 通訳備上費 0 円

| 細目 | 単価 (円/日) | 数量 (日) | 金額 (円) | 備考 |
|--------------|-------------|-----------|----------|----|
| 仏語通訳 | | | 0 | |
| | | | 0 | |
| | | | 0 | |
| | | | 0 | |
| 合計 | | | 0 | |
| (1,000円未満切捨) | | | 0 | |

3 報告書作成費 0 円

| 細目 | 単価 (円) | 数量 (一式) | 金額 (円) | 備考 |
|----------------|--------|------------|----------|----|
| 最終報告書 (英文○冊) | | 一式 | | |
| 最終報告書 (和文要約●冊) | | 一式 | | |
| CD-R作成費 (3枚) | | 一式 | | |
| | | | | |
| 合計 | | | 0 | |
| (1,000円未満切捨) | | | 0 | |

4 機材費 0 円(1) 機材購入費 0 円

| 細目 | 単価 (円) | 数量 | 金額 (円) | 備考 |
|--------------|--------|----|--------|----|
| | | | 0 | |
| | | | 0 | |
| | | | 0 | |
| | | | 0 | |
| 小計 | | | 0 | |
| (1,000円未満切捨) | | | 0 | |

(2) 機材損料・借料 0 円

| 細目 | 単価 (円) | 数量 | 金額 (円) | 備考 |
|--------------|--------|----|--------|----|
| | | | 0 | |
| | | | 0 | |
| | | | 0 | |
| | | | 0 | |
| 小計 | | | 0 | |
| (1,000円未満切捨) | | | 0 | |

(3) 機材送料 0 円

| 細目 | 単価 (円) | 数量 | 金額 (円) | 備考 |
|--------------|--------|----|--------|----|
| | | | 0 | |
| | | | 0 | |
| | | | 0 | |
| 小計 | | | 0 | |
| (1,000円未満切捨) | | | 0 | |

5 国内再委託費 0 円

0 円

| 細目 | 単価 (円) | 数量 | 金額 (円) | 備考 |
|----|--------------|----|--------|----|
| | | | 0 | |
| | | | 0 | |
| | | | 0 | |
| 小計 | | | 0 | |
| | (1,000円未満切捨) | | 0 | |

6 国内業務費 0 円

| 細 目 | 金額 (円) | 備 考 |
|--------------|--------|-----|
| 招へい費 (一式) | 0 | |
| 国内諸雑費 (一式) | 0 | |
| 合 計 | 0 | |
| (1,000円未満切捨) | 0 | |

6 国内業務費 _____ 0 円

1) 招へい費 _____ 0 円

| 費目 | 単価(円) | 数量 | 金額(円) | 備考 |
|----------------|-------|----|-------|----|
| ①諸謝金 | | | | |
| 講師謝金 | | | 0 | |
| 検討会等参加謝金 | | | 0 | |
| 原稿謝金 | | | 0 | |
| 見学謝金 | | | 0 | |
| | | | 0 | |
| 小計 | | | 0 | |
| ②実施諸費 | | | | |
| 翻訳料 | | | 0 | |
| 会場借上費 | | | 0 | |
| 参考資料等作成・購入費 | | | 0 | |
| 機材借料損料 | | | 0 | |
| 消耗品等購入費 | | | 0 | |
| | | | 0 | |
| 小計 | | | 0 | |
| ③同行者等旅費 | | | | |
| | | | 0 | |
| | | | 0 | |
| | | | 0 | |
| 小計 | | | 0 | |
| ④再委託費 | | | | |
| | | | 0 | |
| | | | 0 | |
| | | | 0 | |
| 小計 | | | 0 | |
| 合計 | | | 0 | |
| | | | 0 | |

2) 諸雑費 _____ 0.00

| 費目 | 単価(円) | 数量 | 金額(円) | 備考 |
|----|-------|----|-------|----|
| | | | 0 | |
| | | | 0 | |
| | | | 0 | |
| 合計 | | | 0 | |
| | | | 0 | |

2. その他原価及び3. 一般管理費等

| | | |
|----------|-----|--------------|
| 2. その他原価 | | 0 円 (千円未満切捨) |
| その他原価率 | 35% | 0 円 |

計算式：直接人件費 × (その他原価率 ÷ (1 - その他原価率))

| | | |
|-------------------------|-----|--------------|
| 3. 一般管理費等 | | 0 円 (千円未満切捨) |
| 一般管理費等率 ^(注1) | 35% | 0 |

計算式：(直接人件費 + 直接経費 + その他原価) × (一般管理費等率 ÷ (1 - 一般管理費等率))

注1) 一般管理費等率は35%になります。

基準日^(注2)：20〇〇年〇〇月〇〇日

業務従事者名簿

| 氏名 | 担当分野 | 格付 | 所属先 | 生年月日 | 最終学歴 ^(注1) | 卒業年月 ^(注1) |
|-------|--------|----|----------|-------------|----------------------|----------------------|
| □原 ×子 | 交差点設計 | 2号 | 新宿プランニング | 19**年**月**日 | 〇〇工業大学卒 △△△大学院修了 | 19**年3月 200*年9月 |
| ○山 △男 | 交通計画 | 3号 | 麹町設計 | 19**年**月**日 | 〇〇工業高校卒 | 197*年3月 |
| □本 ×夫 | 交差点設計2 | 3号 | 麹町設計 | 19**年**月**日 | 〇〇工業大学卒 △△△大学院修了 | 19**年3月 200*年9月 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

注1：業務従事者の最終学歴(卒業年月)が大学院卒以上の場合、大学学歴と大学卒業年月もあわせて記載願います。

注2：基準日について、新規契約は公示日を記載、継続契約は契約締結日を記載して下さい。経験年数の起算は大学卒業翌年度の4月1日とし、公示日時点での年数を経験年数とします。また、海外の大学等を卒業した場合においても、4月1日から起算する運用とします。なお、継続契約において業務従事者の追加や交代がある場合には、次期継続契約にかかる打合簿承認日が属する年度にて、経験年数をカウントします。