

年 月 日

独立行政法人国際協力機構
契約担当役 理事 殿

商号又は名称

代表者役職

代表者名

印

電話番号

【押印を省略する場合、以下も記載ください】

本件責任者	(氏名)
	(役職)
	(所属先)
	(連絡先) 電話番号及び電子メールアドレス
担当者	(氏名)
	(役職)
	(所属先)
	(連絡先) 電話番号及び電子メールアドレス

支払先口座届出書

本件契約について以下のとおり届けます。

1 契約件名：

2 支払口座情報：

金融機関名	
支店名（支店コード）	
口座種別	
口座番号	
口座名義人（カナ）	
法人番号	

3 契約書の締結方法：

下記のいずれかを選択ください。

 電子署名による電子契約を希望する。 電子署名による電子契約を希望しない。

※ 電子署名（電子メール認証）による電子契約ではなく、従来どおり書面での契約を希望する場合以下4. 電子契約署名アドレスの記載は不要です。

4. 電子契約署名アドレス：

電子契約締結にあたり、弊社が電子契約の締結に使用するメールアドレスを下記のとおり指定します。以下メールアドレスを利用した電子署名に、弊社契約権限を有するものとしします。

利用メールアドレス

署名用メールアドレス	
------------	--

利用メールアドレス(共同企業体構成員)

※ 共同企業体を結成する場合は構成員全者分の署名用メールアドレスを記載ください。

署名用メールアドレス	
------------	--

担当者連絡先

部署名	
役職	
氏名	
電子メールアドレス	

【留意事項】

- ※1 記載いただく受注者名、役職名、代表者名は、契約書と同一のものとしてください。
- ※2 代表者印を押印してください。押印を省略する場合は、責任者と担当者の氏名・役職名・連絡先等を記載ください。
- ※3 電子提出する場合は、提出時の電子メールを責任者本人から送付するか、責任者に cc を入れてください。
- ※4 共同企業体の場合は、共同企業体代表者の情報（受注者名、役職名、代表者名）を記載のうえ、代表者印を押印してください。
- ※5 前払金振込先口座とその他契約金額の振込先口座を別に指定する場合には、両方の口座情報を本紙に併記願います。その際には、いずれの口座が前払金用であり、その他契約金額用であるか明示いただきますようお願いいたします。
- ※6 国税庁の法人番号の記載をお願いします。共同企業体で振込先口座と代表者が異なる場合は、振込先口座の法人の法人番号を記載下さい。
(電子署名にて電子契約する場合は以下※6~8 を併せてご確認ください。)
- ※7 署名用メールアドレス・支払口座情報としてご提出いただいた情報に誤りがあった場合、弊機構では責任を負いかねます。
- ※8 署名用メールアドレスは契約毎に変更することは可能ですが、原則契約途中の変更は行いません。やむを得ず変更をする場合は、弊機構契約担当者までご連絡ください。
- ※9 電子契約締結にあたり、弊機構より記載いただいた署名メールアドレスあてに電子署名依頼メールとアクセスコード（パスワード）をお送りいたします。