

見積金額内訳書

I 報酬	ブルダウンより以下を選択	0 円
II 直接経費	①打合簿→見積金額内訳書 ②最終見積書提出時→最終見積金額内訳書 ③契約書提出時→附属書Ⅱ 契約金額内訳書（報酬及び国内業務費内訳書の添付は不要）	0 円
国内業務費内訳		
(1) 諸謝金		0 円
(2) 実施諸費		0 円
(3) 同行者等旅費		0 円
(4) 再委託費		0 円
III 小計 (1. + 2.)		0 円
IV 消費税及び地方消費税		0 円
V 合計		0 円

I 報酬		0		
担当分野	格付 (号)	月額 (円)	業務人月	金額 (円)
業務主任者／●●●計画				0
				0
				0
				0
				0
				0
合計				0
(1,000円未満切捨)				0

詳細内訳：国内業務費内訳書

1. 技術研修費／招へい費

(1) 諸謝金（講師謝金、検討会等参加謝金、原稿謝金、見学謝金） _____ 0 円

日付 (実施予定日)	研修項目 (受入先／見学先)	講師名 (役職名)	格付	講師謝金			原稿謝金			検討会謝金			見学謝金(税 抜)	合計 (税抜)	備 考
				単価 (税抜)	数量	小計 (税抜)	単価 (税抜)	数量	小計 (税抜)	単価 (税抜)	数量	小計 (税抜)			
						0			0			0	0		
						0			0			0	0		
						0			0			0	0		
						0			0			0	0		
						0			0			0	0		
				合計		0	合計		0	合計		0	0		
													(千円未満切捨)	0	

詳細内訳：国内業務費内訳書

1. 技術研修費／招へい費

(4) 再委託費（外部団体等によりカリキュラム・日程の一部を委託する場合）

0 円

日額単価（税抜）	日数	合計（税抜）	備考
		0	
		0	
		0	
		0	
		0	
		0	
	合計	0	
	(千円未満切捨)	0	