

研修詳細計画表（実績版）

2014年2月7日

研修コース名：

研修コース番号： 受入形態 国別研修

研修期間： ~ 研修員数 人

研修目標：

研修項目： ①
②
③
④
⑤

日付	時刻	形態	研修内容	講師又は見学先担当者等			講師 使用 言語	研修場所	宿泊先
				氏名	所属先及び職位	連絡先			
	~								
	~								
	~								
	~								
	~								
	~								
	~								
	~								
	~								
	~								
	~								
	~								
	~								
	~								
	~								

* 研修監理員：

注1) 受注者の記載の範囲は、薄水色の部分のみです。それ以外の部分は、JICA担当国内機関が使用します。

注2) 研修詳細計画表と研修詳細計画表（実績版）の様式は同一ですが、研修詳細計画表（実績版）を作成する場合は、M列以降を「非表示」としていただき（AJ列は表示）。