

国別研修費明細書

1. 諸謝金（講師謝金、検討会等参加謝金、原稿謝金、見学謝金）

日付	曜日	研修項目 (受入先/見学先)	講師名 (役職名)	格付	単価	数量	小計	備考
合計								

2. 研修実施諸費（翻訳料、会場借上費、教材作成費・購入費、機材借料損料、資材費）

日付	曜日	研修項目 (受入先/見学先)	支出項目	単価	数量	小計	備考
合計							

3. 研修同行者等旅費

氏名	格付	移動日（出張期間） （〇月〇日～〇月〇日）	目的地 研修項目	日当			宿泊料			交通費				備考
				単価	日数	小計	単価	日数	小計	経路	交通手段	金額	小計	
				合計			合計			合計				

4. 研修監理員備上費（受注者が研修監理員の備上を行う場合）

日額単価	日数	合計	備考