

緊急連絡先届（新規・変更）

年 月 日

独立行政法人国際協力機構

_____ 事務所長（駐在員） / _____（業務主管部名）部長 殿 派遣国
 専門家氏名
 派遣期間 _____ ～ _____

私儀、今般貴機構より委嘱されて、_____ 国に着任しました（着任します）。

（該当する報告事項の☑を付けて下さい）

- 着任中の緊急連絡先を以下のとおり提出します。
- この度、緊急連絡先を以下のとおり変更しましたので、連絡します。

1 滞在地緊急連絡先(氏名)	
電話番号／携帯番号	電話(国番号 _____) / 携帯 _____
2 任国配属機関名(英文)	
同 _____ 上(和文)	
住 所	
電話番号／携帯番号	電話(国番号 _____) / 携帯 _____
F A X 番 号	(国番号 _____)
E-mailアドレス	和文メール送付（可・不可）
3 専門家現地滞在先	自宅・ホテル（ _____ Room# _____ ）
住 所	
電話番号／携帯番号	電話(国番号 _____) / 携帯 _____
F A X 番 号	(国番号 _____)
E-mailアドレス	和文メール送付（可・不可）
4 本邦緊急連絡先 (留守宅等)	フリガナ _____ 氏 名 _____ (続柄 _____)
住 所	
電話番号／携帯番号	電話 _____ / 携帯 _____
F A X 番 号	
E-mailアドレス	
5 本邦所属緊急連絡先 (担当部署等)	会社名 _____ フリガナ _____ 部署名 _____ 氏 名 _____
住 所	
電話番号／携帯番号	電話 _____ / 携帯 _____
F A X 番 号	
E-mailアドレス	
夜間・休日連絡先	電話 _____ / 携帯 _____

（注1）上記は変更あり次第、事務所または業務主管部（事務所がない国への渡航の場合）に提出してください。

（注2）「緊急連絡先届」は、派遣前、派遣中の緊急時における業務従事者および所属先との連絡の目的以外には一切使用しません。本届は、右利用目的に同意いただいた上で提出してください。