

申請日:(西暦) 年 月 日

著作物利用許諾申請書(兼 許諾書)

(依頼相手方)

殿

【貴殿／貴社】の著作物について、下記の条件により利用の許諾をお願いしたく、申請いたします。

(申請者)


住所

氏名

Tel/Fax

E-mail

著作物利用許諾書

1. 利用対象及び利用箇所:(例)「○○○○○」(元となる著作物の名称、種類、内容等)
2. 利用目的:(例)JICA研修事業「(コース名)○○○○○」での講義用の教材作成及び講義での使用(紙又はPDFでの配布、研修目的での二次的著作物の作成、複製配布、及び公衆送信)
3. 利用許諾範囲(いずれかにチェック☑してください。)
- (1) 利用目的に定める当該研修コースでの利用のみ許諾する。
- (2) 利用目的に定める当該研修コースでの利用に加え、JICA研修員等研修参加者及び研修参加者の所属先機関等による研修外での利用も含めて許諾する。
-  (2)の場合、下記1)~3)の「許諾する／許諾しない」にもチェックをお願いいたします。
- | | | |
|------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 1) 複製(翻訳物を含む)／配布 | <input type="checkbox"/> 許諾する | <input type="checkbox"/> 許諾しない |
| 2) 公衆送信 | <input type="checkbox"/> 許諾する | <input type="checkbox"/> 許諾しない |
| 3) 翻訳(現地語或いは多言語) | <input type="checkbox"/> 許諾する | <input type="checkbox"/> 許諾しない |
| 4) 二次的著作物の作成 | <input type="checkbox"/> 許諾する | <input type="checkbox"/> 許諾しない |
- 注:翻訳等、二次的著作物の作成を許諾した場合は、翻訳等された二次的著作物につき、原作者としての権利を行使しないことに同意いただいたものとみなす。
4. 講義場所:(例)JICA○○センター 講義室
5. 利用媒体:(例)印刷冊子及びパソコン(説明用投影)
6. 配布部数:○○部
7. その他
- ・利用許諾にかかる費用、支払方法、支払期限など
 - ・利用期間の更新、条件の変更など
 - ・回答希望日:(西暦)○○年○○月○○日迄

上記条件及び内容による利用を許諾します。

(西暦)○○年○○月○○日

住所:

氏名:(依頼相手方)

署名又は捺印