

20\*\*年\*\*月\*\*日

独立行政法人国際協力機構  
契約担当役理事 殿

【所在地】  
【会社名】  
【代表者役職名】  
【代表者名】

印

### 前金払請求書

業務実施契約約款第 16 条に基づき、下記の通り前金払の支払いを請求します。

#### 記

対象契約<sup>1</sup> : 業務名称 \_\_\_\_\_  
業務地<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
締結日 \_\_\_\_\_

前金払請求額 : \_\_\_\_\_ 円  
(参考)  
契約金額 (税込) \_\_\_\_\_ 円

振込銀行 : (ふりがな) (ふりがな)  
○○○○銀行 ○○○○支店  
普通・当座  
口座番号

口座名義 : (ふりがな)  
株式会社 ○○○○  
(ふりがな)  
取締役社長 ○○○○

添付書類 : 1. 保証書<sup>3</sup>  
2. 印鑑証明書  
3. 代表者事項証明書

<sup>1</sup> 契約書記載の「業務名称」、「業務地/対象国名」、「締結日」を確認の上、記載してください。

<sup>2</sup> 2020年3月以前の契約書雛型においては、「対象国名」として記述されています。

<sup>3</sup> 保証事業会社以外から前払金保証書を取付ける場合は、前払保証書を発行する機関の印鑑証明書及び代表者事項証明書を添付してください。