２０＊＊年＊＊月＊＊日

独立行政法人国際協力機構

契約担当役理事　殿

【所在地】

【会社名】

【代表者役職名】

【代表者名】　　　　　　　　　印

|  |
| --- |
| 【押印を省略する場合、以下も記載ください】 [[1]](#footnote-1)  本件責任者（氏名）  （役職）  　　　　　　　（所属先）  （連絡先）電話番号及び電子メールアドレス  担当者（氏名）  （役職）  （所属先）  　　　　　　　（連絡先）電話番号及び電子メールアドレス |

請　求　書

業務実施契約約款(技術研修等支援業務)第12条に基づき、下記の通り契約金額の支払いを請求します。

記

対象契約[[2]](#footnote-2)　： 業務名称

締結日

請求額　　： 　　　　　　　　　　　　　　円

振込銀行　：

普通・当座

口座番号

口座名義　： 株式会社

取締役社長

1. 押印省略の場合の扱いは以下のページをご参照ください。　[コンサルタント等契約に係る見積書及び請求書の電子データ提出及び押印の取扱いについて | 調達情報 | JICAについて - JICA](https://www.jica.go.jp/announce/manual/guideline/consultant/20210118.html) [↑](#footnote-ref-1)
2. *契約書記載の「業務名称」、「締結日」を確認の上、記載してください。* [↑](#footnote-ref-2)