

20**年**月**日

独立行政法人国際協力機構
契約担当役理事 殿

【所在地】

【会社名】

【代表者役職名】

【代表者名】

印

【押印を省略する場合、以下も記載ください】¹

本件責任者(氏名)

(役職)

(所属先)

(連絡先)電話番号及び電子メールアドレス

担当者(氏名)

(役職)

(所属先)

(連絡先)電話番号及び電子メールアドレス

請 求 書

業務実施契約約款(技術研修等支援業務)第 12 条に基づき、下記の通り契約金額の支払いを請求します。

記

対象契約² : 業務名称 _____
締結日 _____

請求額 : _____ 円

振込銀行 : (ふりがな) (ふりがな)
〇〇〇〇銀行 〇〇〇〇支店
普通・当座
口座番号

口座名義 : 株式会社 (ふりがな) 〇〇〇〇
(ふりがな)
取締役社長 〇〇〇〇

¹ 押印省略の場合の扱いは以下のページをご参照ください。 [コンサルタント等契約に係る見積書及び請求書の電子データ提出及び押印の取扱いについて | 調達情報 | JICA について - JICA](#)

² 契約書記載の「業務名称」、「締結日」を確認の上、記載してください。