

20**年**月**日

独立行政法人国際協力機構
契約担当役理事 殿

【所在地】
【会社名】
【代表者役職名】
【代表者名】

印

【押印を省略する場合、以下も記載ください】¹
 本件責任者(氏名)
 (役職)
 (所属先)
 (連絡先)電話番号及び電子メールアドレス
 担当者(氏名)
 (役職)
 (所属先)
 (連絡先)電話番号及び電子メールアドレス

請求書

業務実施契約約款(技術研修等支援業務)第12条に基づき、下記の通り契約金額の支払いを請求します。

記

対象契約² : 業務名称 _____
 締結日 _____

請求額 : _____ 円

振込銀行 : (ふりがな) ○○○○銀行 (ふりがな) ○○○○支店
 普通・当座
 口座番号

口座名義 : 株式会社 ○○○○
 取締役社長 ○○○○

¹ 押印省略の場合の扱いは以下のページをご参照ください。 [コンサルタント等契約に係る見積書及び請求書の電子データ提出及び押印の取扱いについて | 調達情報 | JICAについて - JICA](#)

² 契約書記載の「業務名称」、「締結日」を確認の上、記載してください。