

20**年**月**日

独立行政法人国際協力機構
契約担当役理事 殿

【会社名】
【代表者役職名】
【代表者名】 印¹

業務完了届

下記の契約の業務が完了しましたので、業務実施契約（単独型）約款第 12 条に基づき、本届を提出します。

記

対象契約² : 業務名称 _____
対象国名 _____
締結日 _____

成果品³ : 1) 最終報告書（英文） ○○部⁴
（和文） ○○部

添付書類：業務実施工程計画・実績対比表

¹ 業務完了届については、押印の省略を認めています。押印を省略する場合は、押印欄に「押印省略」と記載して PDF 化したファイルを監督職員宛に提出してください。また、提出に際しての電子メールに、社内責任者の役職・氏名を明記し、当該責任者から送付するか、社内責任者に CC を入れてください。

² 契約書記載の「業務名称」、「対象国名」、「締結日」を確認の上、記載してください。

³ 成果品の提出が規定されている場合は、成果品を記載し、本届とともに提出してください。2018 年 5 月以降の契約の場合、消費税不課税化の整理として、成果品が規定されていない場合があります。

⁴ 成果品の記載は参考例なので、契約書附属書 I 「仕様書」を参照し、契約で求められている（最終）成果品を正確に記載してください。なお、部分払に際して中間成果品として既に提出されているものは、記載の必要がありません。

業務実施工程計画・実績対比表

業務名称： _____

対象国： _____

氏名 (格付)		20**年度 渡航回数 ⁵	20**年						20**年			人月 ⁶		
			7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	現地小計	国内小計	合計
	計画											〇〇人月 (〇〇日)	〇〇人月 (〇〇日)	〇〇人月
	実績 ⁷											〇〇人月 (〇〇日)	〇〇人月 (〇〇日)	〇〇人月

現地業務期間：

国内業務期間：

検査確認⁸

検査職員役職：	
検査職員氏名：	
検査を代行した者の氏名：	<input type="text"/>
検査日：	年 月 日

⁵ 履行期間が複数年度に亘る場合は欄を追加し、年度ごとに渡航回数を記載ください。

⁶ 現地小計と国内小計については、業務従事日数を併せて括弧書き記載してください。

⁷ 実績については、業務開始日および業務終了日を記載してください。

⁸ 業務完了届提出時で、かつ業務従事総人月が3.0人月以下の場合に追記ください。検査確認は、JICAの検査職員又は検査職員の指示の下監督職員が記入します。なお、業務従事総人月が3.0人月を超える場合は別途検査調書を作成しますので、検査確認欄は削除してください。

注) 赤字表記は、2022年3月の修正部分です。また、脚注は解説です。請求書作成時には赤字箇所の黒字化、もしくは脚注の削除の上、ご提出ください。