

20**年**月**日

独立行政法人国際協力機構
契約担当役理事 殿

【会社名】
【代表者役職名】
【代表者名】

印¹

業務部分完了届

下記の契約の業務の一部が完了しましたので、業務実施契約（単独型）約款第 16 条に基づき、本届を提出いたします。

記

対象契約² : 業務名称 _____
対象国名 _____
締結日 _____

中間成果品³ : 1) 第〇回現地業務報告書（和文） 〇〇部⁴

添付書類 1 : 業務実施工程計画・実績対比表⁵

添付書類 2 : 契約金相当額算定表⁶

¹ 業務部分完了届については、押印の省略を認めています。押印を省略する場合は、押印欄に「押印省略」と記載して PDF 化したファイルを監督職員宛に提出してください。また、提出に際しての電子メールに、社内責任者の役職・氏名を明記し、当該責任者から送付するか、社内責任者に CC を入れてください。

² 契約書記載の「業務名称」、「対象国名」、「締結日」を確認の上、記載してください。

³ 中間成果品の提出が規定されている場合は、当該成果品を記載し、本届とともに提出してください。「消費税の不課税対象となる費用を含む契約」の場合、中間成果品が規定されていない場合があります。その場合、様式は問いませんので、当該期間又は当該作業区分の業務実績が分かる「業務進捗報告書」を添付してください。

⁴ 成果品の記載は参考事例なので、契約書を参照し、契約で求められている中間成果品を正確に記載してください。なお、契約書に部分払に係る規定がない場合は部分払ができません。

⁵ 業務実施工程計画・実績対比表を添付し、契約金相当額の算定対象とする業務従事部分を明示してください。

⁶ 様式 14 を参照してください。

業務実施工程計画・実績対比表

業務名称： _____
 対象国： _____

| 氏名 (格付) | | 20**年 度渡航 回数 ⁷ | 20**年 | | | | | | 20**年 | | | 人月 ⁸ | | |
|------------|------------------|---------------------------------|-------|----|----|-----|-----|-----|-------|----|----|-----------------|---------------|------|
| | | | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 現地小計 | 国内小計 | 合計 |
| | 計画 ⁹ | | | | | | | | | | | 〇〇人月 (〇〇日) | 〇〇人月 (〇〇日) | 〇〇人月 |
| | 実績 ¹⁰ | | | | | | | | | | | 〇〇人月 (〇〇日) | 〇〇人月 (〇〇日) | 〇〇人月 |

現地業務期間：

国内業務期間：

⁷ 履行期間が複数年度に亘る場合は欄を追加し、年度ごとに渡航回数を記載ください。

⁸ 現地小計と国内小計については、業務従事日数を併せて括弧書き記載してください。

⁹ 「計画」は契約当初の計画を記載してください。打合簿等で当初計画を変更している場合は、直近の合意済の変更計画を記載してください。

¹⁰ 実績については、業務開始日および業務終了日を記載してください。

注) 赤字表記は、2022年3月の修正部分です。また、脚注は解説です。請求書作成時には赤字箇所の黒字化、もしくは脚注の削除の上、ご提出ください。