

打 合 簿

平成〇〇年〇月〇日

監督職員 〇〇 〇〇<sup>印</sup>

業務主任者 〇〇 〇〇<sup>印</sup>

契約第〇課長 〇〇 〇〇<sup>印</sup>

案件名： 〇〇国〇〇〇〇〇〇調査

打合項目	打合内容及び結果
未定の業務従事者について	<p>契約締結時点で未定であった業務従事者については、それぞれの担当分野、所掌業務に鑑み、要員としての要件をおおよそ以下のとおり想定して人選を行う旨、業務主任者から説明があった。なお、具体的人選については、別途打合簿（契約第〇課長を含む）により確認することとする。</p> <p>(1) 担当分野：〇〇/〇〇 格付：〇号 必要な要件（例えば、特定分野の専門性／業務経験、語学力、資格等）：</p> <p>(2) 担当分野：〇〇/〇〇 格付：〇号 必要な要件（例えば、特定分野の専門性／業務経験、語学力、資格等）：</p> <p>(3) 担当分野：〇〇/〇〇 格付：〇号 必要な要件（例えば、特定分野の専門性／業務経験、語学力、資格等）：</p> <p style="text-align: right;">以上</p>