

## 業務従事者の従事計画／実績表 (新型コロナウイルス感染症流行下における渡航再開を踏まえた記入例)

契約件名：△△△△国○○○○○○○○○○○○○○○○調査

監督職員確認印：【監督職員氏名】

印

担当業務	格付	渡航回数	第2期契約期間														日数合計	人月合計		
			2021年							2022年										
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5			6	7
現地業務	○村 △夫 (業務主任者/地域開発)	2	計画	4	[Bar chart showing planned travel days in 2021]							[Bar chart showing planned travel days in 2022]							226	7.53
		実績	4	[Bar chart showing actual travel days in 2021]							[Bar chart showing actual travel days in 2022]							224	7.47	
	×山 ◇作 (コミュニティ開発)	3	計画	2	[Bar chart showing planned travel days in 2021]							[Bar chart showing planned travel days in 2022]							200	6.67
		実績	2	[Bar chart showing actual travel days in 2021]							[Bar chart showing actual travel days in 2022]							200	6.67	
	○山 △男 (民芸品デザイン)	4	計画	1	[Bar chart showing planned travel days in 2021]							[Bar chart showing planned travel days in 2022]							60	2.00
実績		2	[Bar chart showing actual travel days in 2021]							[Bar chart showing actual travel days in 2022]							60	2.00		
○川 △子 (ジェンダー分析)	4	計画	2	[Bar chart showing planned travel days in 2021]							[Bar chart showing planned travel days in 2022]							169	5.63	
		実績	1	[Bar chart showing actual travel days in 2021]							[Bar chart showing actual travel days in 2022]							169	5.63	
◇田 ×美 (通訳)	4	計画	4	[Bar chart showing planned travel days in 2021]							[Bar chart showing planned travel days in 2022]							240	8.00	
		実績	4	[Bar chart showing actual travel days in 2021]							[Bar chart showing actual travel days in 2022]							242	8.07	

記載例の説明: 5/1本邦発、5/2~8(7日間): 現地隔離期間(国内業務実施)、5/9~15: 現地隔離期間(待機期間)、5/16~6/30 現地業務の場合の記載例。なお、本邦移動日は報酬支払対象となるため、

(記載例の説明) 当初1/16-1/31、本件業務のみで渡航予定であったが、隔離期間中に別案件に従事することとなった場合の記載例。5月1日本邦出発、5月2日から15日は現地隔離となるが、JICA別案件に従事したため、5月1日本邦出発から15日までは別案件での支払いとなる(事前に打合簿

注記 \*1 5/1 移動日、5/2~8(7日間): 現地隔離期間(国内業務実施)、5/9~15: 現地隔離期間(待機期間)、5/16~6/30 現地業務

注記の記載は必須ではありませんが、バーチャートでの表示のみではわかりにくいものについては、必要に応じて注記にて補足ください。

現地業務小計	計画	895	29.83
	実績	895	29.84

担当業務	格付	渡航回数	第2期契約期間														日数合計	人月合計	
			2021年							2022年									
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5			6
国内業務	○村 △夫 (業務主任者/地域開発)	2	計画	[Bar chart showing planned travel days in 2021]							[Bar chart showing planned travel days in 2022]							25	1.25
		実績	2	[Bar chart showing actual travel days in 2021]							[Bar chart showing actual travel days in 2022]							22.2	1.00
	×山 ◇作 (コミュニティ開発)	3	計画	[Bar chart showing planned travel days in 2021]							[Bar chart showing planned travel days in 2022]							25	1.25
○山 △男 (民芸品デザイン)	4	計画	[Bar chart showing planned travel days in 2021]							[Bar chart showing planned travel days in 2022]							25	1.25	
		実績	4	[Bar chart showing actual travel days in 2021]							[Bar chart showing actual travel days in 2022]							25	1.25

注記 \*2 現地隔離期間中に国内業務を実施(1MM=30日として計上)。

凡例: (計画は丸縁、実績は角縁)

■ 業務従事計画 ■■■ 現地隔離期間

■■■ 自社負担(本契約業務期間中、もしくは業務従事期間前後に本契約業務を自社負担で実施する場合のみ記載要)

国内業務小計	計画	75	3.75
	実績	#VALUE!	3.50

合計	計画	33.58
	実績	33.34

報告書等	△ IC/R	△ PR/R	△ F/R
------	--------	--------	-------

- 注1) 各業務従事者の現地、国内のそれぞれの人月は、現地業務期間は30日、国内業務期間は20日で除した数字の小数点以下第3位を四捨五入して算定してください。
- 注2) 現地業務と国内業務の振替は人月単位で行うため、日数に端数が出ますが、端数は国内業務日数で調整してください。
- 注3) 各業務従事者の各配置期間の下には、日数を括弧書きで記入してください。
- 注4) 実績については、日数に加えて、各配置期間の開始日、終了日も記載してください(計画については記入不要です)。
- 注5) 通訳についても記載してください。
- 注6) 業務従事月報の添付資料とするときは、月報提出日以降の「業務従事予定日程」の日付を括弧書きで記載ください。日程が未定のはバーと日数のみの記載で構いません。