

# 草の根技術協力事業 採択から契約締結・初回渡航までのフロー

(受託者・国内機関共有用)

本フローは、採択から契約締結までの各手続きについて、参照いただきたいガイドラインを明示するとともに、速やかな契約締結に向けて、受託者とJICA双方の手続き及び所要期間の目安を確認することが目的です。契約締結時期は、実施計画の協議、契約交渉及び相手国政府等の了承取得の進捗等に影響を受けるため、このフローを以てJICAが締結するものではありません。案件ごとにカスタマイズのうえご活用ください。

yyyy年mm月dd日時点

案件名:

(草の根 型)

version. X

受託者名:

No.	項目	参照ガイドライン等	対応者 (受託者)	対応者 (JICA)	スケジュール	所要期間目安	進捗
0	契約の性質	業務ガイドライン /経理ガイドライン					
契約実施 計画に 向けた 協議・ 準備	1	採択団体向け説明会	●	●		1日 (採択から1か月程度で開催)	
	2	個別確認事項すり合わせ (複数回の打合せ)	●	●			
	3	打合簿0号(案)作成・提出 (事業実施スケジュール、業務従事者配置 計画、契約金額詳細内訳書)	●				
	4	打合簿「契約開始に当たっての確認事項 (打合簿0号(案))確認		●			
	5	打合簿0号(修正案)提出	●				
	6	打合簿0号(修正案)確認		●			
	7	特記仕様書(案)作成・提出	●				
	8	特記仕様書(案)確認		●			
N G 承 取 登 録	9	相手国からの了承取付文書(案)作成	●	●			
	10	相手国からの了承取付文書(案)確認	●	●			
	11	相手国におけるNGO登録等	●				
	12	C/Pとの了承取付にかかる協議	●	●			
	13	了承取付文書 署名	●	●			
契約 締結・ 交渉 打合 簿0 号	14	契約交渉書類提出	●				
	15	契約交渉書類確認		●			
	16	契約交渉	●	●		1日	
	17	契約条件最終案合意 (契約金額、支払い方法、投入・業務内容 等)	●	●			
	18	契約締結関連資料提出 (支払先口座届出書、契約書一式)	●				
	19	契約締結手続き		●			
	20	契約締結	●	●		1日	
21	打合簿0号の締結	●	●		1日		
広報	22	JICAウェブサイト掲載用事業要約の修正		●		数日	
その他	23	情報セキュリティ管理規程及び細則の 配布		●		1日	
安全 対策 関連	24	海外旅行保険への加入 (治療救済費用5,000万円以上の補償額の 保険に加入義務付け)	●			1週間程度	
	25	海外旅行保険への加入の確認 (初回渡航時に保険証書写し確認)	●	●		1日	
	26	安全対策措置(渡航措置及び行動規範)の 提供(契約後は受託者が渡航の都度ウェブ サイトで確認)	●	●		1日	
	27	国別安全対策情報の提供	●	●		1日	