年　　月　　日

独立行政法人国際協力機構

国際協力調達部　契約推進第二課長　殿

【会社名】

【業務主任者名】　　　　　　　印

精算報告書提出期限延長申請書（民間連携事業）

下記１の契約の業務が完了しましたが、下記２の理由により業務委託契約約款第14条第1項但書に基づき、提出期限の延長を申請します。

記

１．対象契約：

業務名称

対象国名

調達管理番号

締結日

履行期限

２．延長申請の理由：

３．延長申請の日数：30日

４．延長後提出期限：　　　　　年　　月　　日

留意事項

*・本申請書に記入頂き、*[*prtm2-seisan@jica.go.jp*](mailto:prtm2-seisan@jica.go.jp) *宛にPDFファイルにて送付下さい。*

*・メール件名は「精算報告書提出期限延長申請依頼\_調達管理番号\_案件名」としてください。*

*・押印は省略可とします。ただし、省略する場合は、送付時の電子メールの本文に社内責任者の役職・氏名を明記するとともに、当該電子メール発信者が当該責任者本人以外の場合は同責任者にCCを送付する形で、提出ください。・当機構は、本申請書の送付を受けたのちは速やかに検討を行ない、了解の場合は了解日と延長後の提出期限日について電子メールにて回答します。*

*・延長後提出期限が営業日でない場合は、その直前の営業日とします。*

*・精算報告書提出時には、本延長申請書と当機構からの返信メールとの写しを併せて提出ください。*

*・本延長申請書原本（紙ベース）の送付は不要です。*