

年 月 日

独立行政法人国際協力機構

国際協力調達部 契約推進第二課長 殿

【会社名】

【業務主任者名】

印

精算報告書提出期限延長申請書（民間連携事業）

下記 1 の契約の業務が完了しましたが、下記 2 の理由により業務委託契約約款第 14 条第 1 項但書に基づき、提出期限の延長を申請します。

記

1. 対象契約：

業務名称	_____
対象国名	_____
調達管理番号	_____
締結日	_____
履行期限	_____

2. 延長申請の理由：_____

3. 延長申請の日数：30 日

4. 延長後提出期限： 年 月 日

留意事項

- ・本申請書に記入頂き、prtm2-seisan@jica.go.jp 宛に PDF ファイルにて送付下さい。
- ・メール件名は「精算報告書提出期限延長申請依頼_調達管理番号_案件名」としてください。
- ・押印は省略可とします。ただし、省略する場合は、送付時の電子メールの本文に社内責任者の役職・氏名を明記するとともに、当該電子メール発信者が当該責任者本人以外の場合は同責任者に CC を送付する形で、提出ください。・当機構は、本申請書の送付を受けたのちは速やかに検討を行ない、了解の場合は了解日と延長後の提出期限日について電子メールにて回答します。
- ・延長後提出期限が営業日でない場合は、その直前の営業日とします。
- ・精算報告書提出時には、本延長申請書と当機構からの返信メールとの写しを併せて提出ください。
- ・本延長申請書原本（紙ベース）の送付は不要です。