

【添付した書類にチェックを付して、企画書と共にご提出ください】

- ☐ 見積金額内訳書（様式1） ……正1部、写1部
- ☐ 見積金額内訳明細書（様式2） ……正1部、写1部
- ☐ 書類受領書（様式3） ……2部
- ☐ 企画競争申込書（様式4） ……1部
- ☐ 提案者情報（様式5） ……1部
- ☐ 企画書セット ……9セット（正1、写8）
- ☐ 企画書（様式6）
- ☐ 事業計画書（様式7）
- ☐ 作業工程表（様式8）
- ☐ 業務経験（様式9）
- ☐ 評価対象業務従事者経歴書（様式10）
（総括1名及び評価対象者となる調査団員2名の計3名分）
- ☐ 企画書CD-ROM(要提出、CD-RW、DVD-R、DVD-RWは不可) ……2枚
様式1、2、5、6、7、8、9、10(様式1、2、5はエクセル、様式6、7、8、9、10はPDFで提出ください)
- ☐ 【代表法人のみ】財務諸表 ……1部
→直近1年分(貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書)。法人名、決算期間が記載されていること。
- ☐ 【共同企業体の場合】共同企業体結成届 ……1部
→様式不問、共同企業体を結成する場合は、必ず提出ください

【以下は、全ての構成員の競争参加資格につき、チェックを付してください※1】

- ☐ (ア) 当機構の競争参加資格(JICA発行の「整理番号(7桁)」※2)を有している、もしくは申請中である
→ 様式4の整理番号記載枠に「整理番号」を記載ください
- ☐ 現在申請中である（下枠に申請中の構成員名を記載ください）
()
- ☐ (イ) 当機構の競争参加資格を有さないが、全省庁統一資格審査結果通知書を有している
→ JICAの「整理番号」を発行しますので、以下の2点を提出ください
- ☐ 全省庁統一資格審査結果通知書(写) ……1部
- ☐ 情報シート(様式11) ……1部
- ☐ (ウ) 上記(ア)、(イ)とも取得していない
→ JICAの「整理番号」を発行しますので、以下の書類を全て提出ください
- ☐ 競争参加資格審査申請書(様式12) ……1部
- ☐ 登記簿謄本(写)(発行日から3ヶ月以内のもの) ……1部
- ☐ 財務諸表(直近1ヵ年分。法人名、決算期間が記載されていること) ……1部
- ☐ 納税証明書(その3の3)(写)(発行日から3ヶ月以内のもの) ……1部

(※1) 共同企業体として提案される場合は、全ての構成員について、JICAの「整理番号(7桁)」が必要となります。お持ちでない場合は、上記(イ)または(ウ)の通り、必要書類をご提出ください。

(※2) 22で始まる番号をお持ちの方は、切り替えに伴い無効となるため、新たに番号を申請いただく必要があります。

★印刷不要★ 提出いただく書類の組み方(イメージ)

