

## 【PPP/BOP業務委託契約 見積金額内訳書作成方法】

### 【全体の留意事項】

- 1 各シートブルーのセル以外の必要項目に入力してください。
- 2 ブルーのセルは関数が入っています。
- 3 従事者明細シートに従事者名等必要項目を入力いただくと  
人件費、旅費、業務従事者名簿シートでは従事者キーを入力いただくことで必要項目が埋まります。

### 【様式ごとの入力方法】

- 1 様式2\_1 人件費については、従事者キー、拘束日数を入力ください。  
その他原価・一般管理費を作成する数字が自動計算されます。
- 2 様式\_2-2 その他原価・一般管理費は、%のみ入力ください。
- 3 様式\_2-3 機材については、機材様式（別紙明細）を入力いただくことで  
各項目1行目に数字が入ります。必要に応じ、それ以外の項目を入力ください。
- 4 様式\_2-4 旅費については、従事者キー、渡航日数、航空経路欄に航空賃（要内訳）、航空経路、  
クラスを入力後、経路番号を選択ください。  
日当、宿泊日数、内国旅費の必要項目を入力ください。
- 5 様式2\_5 現地活動費は、各項目円建てで入力ください。備考に外貨、適用レート、  
委託先名、委託内容等を入力ください。
- 6 様式2\_6 国内研修費、様式2\_7 管理費は必要な項目を入力ください。
- 7 機材様式（別紙明細）は機材に係る詳細を入力ください。  
労務費を計上する場合は、必要事項を入力ください。
- 8 業務従事者名簿は従事者キーを入力いただくことで項目が埋まります。

### 【採択された企業様は下記参照ください。】

- 9 【附属書Ⅲ】契約金額内訳書は、見積金額内訳書・明細書と同じファイルです。  
様式1のB5セルのプルダウンから契約金額内訳書を選択することで  
見積金額内訳書のファイルをそのまま使用できます。
- 10 業務従事者名簿は、契約金額内訳書作成時に自動で【附属書Ⅳ】と表示されます。
- 11 最終見積金額内訳書も様式1のB5セルのプルダウンから選択できます。  
表紙はシートの再表示から選択し表示させ使用ください。
- 12 不明点は、担当者にお問い合わせください。

事前に入力のこと

従事者キー	従事者名 (居住地) <sup>(注3)</sup>	担当業務	所属先	分類 <sup>(注1)</sup>	格付	生年月日	最終学歴 <sup>(注2)</sup>	卒業年月 <sup>(注2)</sup>
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

(注1) 外部人材については所属分類を、以下の3種類から選択してください。提案企業はZを選択ください。

A. コンサルティング企業 B. コンサルティング企業以外の法人 C. 個人 (Z. 提案企業)

(注2) 業務従事者の最終学歴(卒業年月)が大学院卒以上の場合、大学学歴と大学卒業年月もあわせて記載願います。

(注3) 業務従事者の居住地を記載ください。

業務委託契約

見積金額内訳書

提案事業名 〇〇〇国〇〇〇準備調査(PPPインフラ事業) / (BOPビジネス連携促進事業)  
事業提案法人名 (提案社名)

見積金額 0 円

I. 人件費 (外部人材の活用費としてのみ計上)

- 1. 直接人件費
- 2. その他原価
- 3. 一般管理費等

0 円

0 円

0 円

0 円

II. 直接経費

- 1. 機材製造・購入・輸送費
- 2. 旅費

0 円

0 円

航空賃

0 円

日当・宿泊料、内国旅費等

0 円

- 3. 現地活動費

0 円

- 4. 国内研修費 (BOPは計上不可)

0 円

III. 管理費

0 円

IV. 小計

0 円

V. 消費税及び地方消費税の合計金額 (小計の8%)

0 円

VI. 合計

0 円

注) 「V. 消費税」と「VI. 合計」以外は、千円未満を切り捨ててください。

見積金額内訳明細

I. 人件費 (外部人材の活用費としてのみ計上)

0円

1. 直接人件費 0円

(1) 現地作業

従事者 キー	氏名口	担当業務	格付 (号)	月額単価 (円)	派遣期間 (M/M)	金額 (円)	所属分類	拘束日数
					0.00			
					0.00			
					0.00			
					0.00			
					0.00			
					0.00			
					0.00			
					0.00			
小計					0.00	0		0

A合計	0
B合計	0
C合計	0
	0

(2) 国内作業

従事者 キー	氏名口	担当業務	格付 (号)	月額単価 (円)	派遣期間 (M/M)	金額 (円)	所属分類	稼働日
					0.00			
					0.00			
					0.00			
					0.00			
					0.00			
					0.00			
					0.00			
					0.00			
小計					0.00	0		0

現地+国内

A合計	0	0	A合計	0
B合計	0	0	B合計	0
C合計	0	0	C合計	0
	0	0	(千円未満切捨)	0

(3) 直接人件費合計

	期間 (月)	金額 (円)
(小計(1) + 小計(2))	0.00	0
(1,000円未満切捨)		0

**1. 人件費（外部人材の活用費としてのみ計上）**

2. その他原価 0 円

(1) コンサルティング企業 直接人件費合計額	その他原価率		
<u>0</u> 円	×	<u>120</u> %	= <u>0</u> 円
(2) コンサルティング企業以外の法人 直接人件費合計額	その他原価率		
<u>0</u> 円	×	<u>70</u> %	= <u>0</u> 円
(3) 個人 直接人件費合計額	その他原価率		
<u>0</u> 円	×	<u>50</u> %	= <u>0</u> 円
(1) + (2) + (3)			= <u>0</u> 円
	(千円未満切捨)		<u>0</u> 円

3. 一般管理費等 0 円

(1) コンサルティング企業 直接人件費+その他原価	一般管理費率等		
<u>0</u> 円	×	<u>40</u> %	= <u>0</u> 円
(2) コンサルティング企業以外の法人 直接人件費+その他原価	一般管理費率等		
<u>0</u> 円	×	<u>10</u> %	= <u>0</u> 円
(3) 個人 直接人件費+その他原価	一般管理費率等		
<u>0</u> 円	×	<u>0</u> %	= <u>0</u> 円
(1) + (2) + (3)			= <u>0</u> 円
	(千円未満切捨)		<u>0</u> 円

Ⅱ. 直接経費

0 円

0

1. 機材製造・購入・輸送費

0 円

1) 機材製造・購入費等

0 円

費目	単価(円)	数量	金額(円)	備考
製① 造本 費・邦 購機 入材			0	
			0	
製② 造現 費・地 購機 入材				
③ 現地 工事			0	
			0	
			0	
小計			0	
合計(①+②+③)			0	
			(千円未満切捨)	0

計上不可

2) 輸送費・保険料・通関手数料

0 円

費目	単価(円)	数量	金額(円)	備考
			0	
			0	
			0	
合計			0	
			(千円未満切捨)	0

3) 関税・付加価値税(VAT)等

0 円

費目	単価(円)	数量	金額(円)	備考
			0	
			0	
			0	
合計			0	
			(千円未満切捨)	0

小計(1)+2)+3))

0 円

※金額は全て消費税抜きの金額を入力してください。

Ⅱ. 直接経費

2. 旅費

航空賃 0 円

日当・宿泊料、内国旅費等 0 円

従事者キー	氏名口	担当業務	現地業務期間(日間)	航空賃(円)	経路番号	搭乗クラス(Y/C)
合計				0		
(千円未満切捨)				0		

日 当 (円)			宿 泊 料 (円) *			日本の内国旅費(円)	小計(円)
3,800	×	日 =	11,600	×	泊 =		
3,800	×	日 =	11,600	×	泊 =		
3,800	×	日 =	11,600	×	泊 =		
3,800	×	日 =	11,600	×	泊 =		
3,800	×	日 =	11,600	×	泊 =		
3,800	×	日 =	11,600	×	泊 =		
3,800	×	日 =	11,600	×	泊 =		
3,800	×	日 =	11,600	×	泊 =		
3,800	×	日 =	11,600	×	泊 =		
3,800	×	日 =	11,600	×	泊 =		
合計						0	0
(千円未満切捨)						0	0

	経路番号	航空賃	搭乗クラス	航空賃	空港税(国内) 税抜	燃油チャージ	空港税(海外)	発券手数料(税抜)	その他	経路(航空会社)
*航空経路	1	0	Y					0		成田→〇〇→成田(ベトナム航空)
	2	0	Y					0		関空→〇〇→関空(JAL)
	3	0	Y					0		羽田→〇〇→成田(ANA)
	4	0						0		
	5	0						0		現地内移動

**II. 直接経費**

3. 現地活動費

0 円

	費目	単価(円)	数量	金額(円)	備考
車両関係費				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
	小計				0
現地備人費				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
	小計				0
現地交通費				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
	小計				0
現地再委託費				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
	小計				0
				0	
合計				0	
(千円未満切捨)				0	



**II. 直接経費**

4 国内研修費 0 円  
 1) 国別研修費 0 円

BOPは計上不可

費目	単価 (円)	数量		金額 (円)	備考
		人数	回数		
1. 諸謝金					
講師謝金				0	
検討会等参加謝金				0	
原稿謝金				0	
見学謝金				0	
				0	
小計				0	
2. 研修実施諸費					
翻訳料				0	
会場借上費				0	
教材作成費・購入費				0	
機材借料損料				0	
消耗品等購入費				0	
				0	
小計				0	
3. 研修同行者等旅費					
研修同行者旅費				0	
講師等、旅費・交通費				0	
				0	
小計				0	
合計				0	
				(1,000円未満切捨)	0

2) 国内ワークショップ等開催費 0 円

項目	内訳	単価 (円)	数量	金額 (円)	備考
				0	
				0	
				0	
				0	
小計				0	
				(1,000円未満切捨)	0

3) 小計 ( 1) +2) ) 0 円

Ⅲ. 管理費

0 円

直接経費合計額

0 円 ×

管理費率

10 % =

0 円

(千円未満切捨)

0 円

