

**【添付した書類にチェックを付して、企画書と共にご提出ください】**

- 見積書類 ……正1部、写1部
  - 見積金額内訳書（様式1） →見積金額の合計額は、JICAとの契約ベースの上限額内となっているか。
  - 見積金額内訳明細書（様式2） →各費目の合計額が様式1と一致しているか。
  
- 書類受領書（様式3） ……2部
  
- 企画競争申込書（様式4） ……1部
  - 全提案法人の代表者印又は社印が押印されているか。
  - 誓約事項が記載されている部分も印刷し、添付してあるか（両面印刷可）。
  - 全提案法人について、整理番号記載欄に取得済みの整理番号もしくは「申請中」と記載してあるか。
  
- 提案者情報（様式5） ……1部
  
- 企画書セット（様式6～10） ……9セット（正1、写8）
  - 企画書（様式6）
  - 事業計画書（様式7）
  - 作業工程表（様式8）
  - 業務経験（様式9）
  - 評価対象業務従事者経歴書（様式10）  
（総括1名及び評価対象者となる調査団員2名の計3名分）
  - 同意書（様式12）  
（補強団員が評価対象となる場合のみ）
  
- 企画書CD-ROM（**CD-RW、DVD-R、DVD-RWは不可**） ……2枚
  - 様式1、2、5 →エクセルで格納してあるか。
  - 様式6、7、8、9、10 →各書類を1つのPDFファイルとして結合し、格納してあるか。
  
- 【代表法人のみ】財務諸表 ……2部  
→直近1年分の貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書が揃っているか。
  
- 競争参加資格の申請について
  - JICA発行の整理番号を有している。→様式4に25から始まる7桁の番号を記入してあるか。
  - JICA発行の整理番号を有していないが、現在申請中である。→様式4に「申請中」と記載してあるか。

★印刷不要★ 提出いただく書類の組み方(イメージ)

