

【BOP業務委託契約 見積金額内訳書作成方法】

【全体の留意事項】

- 1 各シート**ブルー**のセル以外の必要項目に入力してください。
- 2 各シート、**ブルー**、**グリーン**や**ピンク**のセル以外の必要項目に入力してください。
ブルー、**ピンク**のセルは関数が入っています。**ピンク**のセルは修正が必要な場合は直接入力ください。
グリーンのセルはプルダウンより選択いただけます。
- 3 従事者明細シートに従事者名等必要項目を入力いただくと
人件費、**旅費**、**業務従事者名簿**シートでは従事者キーを入力いただくことで必要項目が埋まります。

【様式ごとの入力方法】

- 1 様式2_1 人件費については、従事者キー、拘束日数を入力ください。
その他原価・一般管理費を作成する数字が自動計算されます。
- 2 様式2_2 その他原価、一般管理費は、%のみ入力ください。
- 3 様式2_3 必要な項目を入力ください。
- 4 様式2_4 旅費については、従事者キー、渡航日数、**航空経路欄**に航空賃（**要内訳**）、航空経路、クラスを入力後、**経路番号**を選択ください。
日当、宿泊日数、内国旅費の必要項目を入力ください。
- 5 様式2_5 現地活動費は、各項目円建てで入力ください。備考に外貨、適用レート、委託先名、委託内容等を入力ください。
- 6 様式2_6 欠番
- 6 様式2_7 管理費は必要な項目を入力ください。
- 7 業務従事者名簿は従事者キーを入力いただくことで項目が埋まります。

【採択された企業様は下記参照ください。】

- 9 【附属書Ⅲ】契約金額内訳書は、見積金額内訳書・明細書と同じファイルです。
様式1のB5セルのプルダウンから契約金額内訳書を選択することで見積金額内訳書のファイルをそのまま使用できます。
- 10 業務従事者名簿は、契約金額内訳書作成時に自動で【附属書Ⅳ】と表示されます。
- 11 最終見積金額内訳書も様式1のB5セルのプルダウンから選択できます。
表紙はシートの再表示から選択し表示させ使用ください。
- 12 不明点は、担当者にお問い合わせください。

事前に入力のこと

従事者キー	従事者名 (居住地) ^(注3)	担当業務	所属先	分類 ^(注1)	格付	生年月日	最終学歴 ^(注2)	卒業年月 ^(注2)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

(注1) 外部人材については所属分類を、以下の3種類から選択してください。提案企業はZを選択ください。

A. コンサルティング企業 B. コンサルティング企業以外の法人 C. 個人 (Z. 提案企業)

(注2) 業務従事者の最終学歴(卒業年月)が大学院卒以上の場合、大学学歴と大学卒業年月もあわせて記載願います。

(注3) 業務従事者の居住地を記載ください。

業務委託契約

見積金額内訳書

提案事業名 ○○○国○○○準備調査(BOPビジネス連携促進)
 事業提案法人名 (提案社名)

見積金額 0 円

I. 人件費（外部人材の活用費としてのみ計上）	0 円
1. 直接人件費	0 円
2. その他原価	0 円
3. 一般管理費等	0 円
II. 直接経費	0 円
1. 機材製造・購入・輸送費	0 円
2. 旅費	
航空賃	0 円
日当・宿泊料、内国旅費等	0 円
3. 現地活動費	0 円
III. 管理費	0 円
IV. 小計	0 円
V. 消費税及び地方消費税の合計金額（小計の8%）	0 円
VI. 合計	0 円

注) 「V. 消費税」と「VI. 合計」以外は、千円未満を切り捨ててください。

見積金額内訳明細

I. 人件費 (外部人材の活用費としてのみ計上)

0円

1. 直接人件費 0円

(1) 現地作業

従事者 キー	氏名	担当業務	格付 (号)	月額単価 (円)	派遣期間 (M/M)	金額 (円)	所属分類	拘束日数
					0.00			
					0.00			
					0.00			
					0.00			
					0.00			
					0.00			
					0.00			
					0.00			
小 計					0.00	0		0

A合計	0
B合計	0
C合計	0
	0

(2) 国内作業

従事者 キー	氏名	担当業務	格付 (号)	月額単価 (円)	派遣期間 (M/M)	金額 (円)	所属分類	稼働日
					0.00			
					0.00			
					0.00			
					0.00			
					0.00			
					0.00			
					0.00			
					0.00			
小 計					0.00	0		0

現地+国内			
A合計	0	0	A合計 0
B合計	0	0	B合計 0
C合計	0	0	C合計 0
	0	0	(千円未満切捨) 0

(3) 直接人件費合計

	期間 (月)	金額 (円)
(小計(1) + 小計(2))	0.00	0
(1,000円未満切捨)		0

1. 人件費（外部人材の活用費としてのみ計上）

2. その他原価 0 円

(1) コンサルティング企業 直接人件費合計額	その他原価率			
<u>0</u> 円	×	<u>120</u> %	=	<u>0</u> 円
(2) コンサルティング企業以外の法人 直接人件費合計額	その他原価率			
<u>0</u> 円	×	<u>75</u> %	=	<u>0</u> 円
(3) 個人 直接人件費合計額	その他原価率			
<u>0</u> 円	×	<u>65</u> %	=	<u>0</u> 円
(1) + (2) + (3)			=	<u>0</u> 円
		(千円未満切捨)		<u>0</u> 円

3. 一般管理費等 0 円

(1) コンサルティング企業 直接人件費+その他原価	一般管理費率等			
<u>0</u> 円	×	<u>40</u> %	=	<u>0</u> 円
(2) コンサルティング企業以外の法人 直接人件費+その他原価	一般管理費率等			
<u>0</u> 円	×	<u>40</u> %	=	<u>0</u> 円
(3) 個人 直接人件費+その他原価	一般管理費率等			
<u>0</u> 円	×	<u>0</u> %	=	<u>0</u> 円
(1) + (2) + (3)			=	<u>0</u> 円
		(千円未満切捨)		<u>0</u> 円

Ⅱ. 直接経費

0 円

0

1. 機材製造・購入・輸送費

0 円

1) 機材製造・購入費等 0 円

費目	単価(円)	数量	金額(円)	備考
製① 造本 費・邦 購機 入材			0	
			0	
			0	
小計			0	
製② 造現 費・地 購機 入材			0	
			0	
			0	
小計			0	
③ 現地 費工 事			0	
			0	
			0	
小計			0	
合計(①+②+③)			0	
			(千円未満切捨)	0

2) 輸送費・保険料・通関手数料 0 円

費目	単価(円)	数量	金額(円)	備考
			0	
			0	
			0	
合計			0	
			(千円未満切捨)	0

3) 関税・付加価値税(VAT)等 0 円

費目	単価(円)	数量	金額(円)	備考
			0	
			0	
			0	
合計			0	
			(千円未満切捨)	0

小計(1)+2)+3))

0 円

Ⅱ. 直接経費

2. 旅費

航空賃 0 円

日当・宿泊料、内国旅費等 0 円

従事者キー	氏名	担当業務	現地業務期間(日間)	航空賃(円)	経路番号	搭乗クラス(Y/C)
合計				0		
(千円未満切捨)				0		

日 当 (円)				宿 泊 料 (円) *				日本の内国旅費(円)	小計(円)
3,800	×		日 =	11,600	×		泊 =		
3,800	×		日 =	11,600	×		泊 =		
3,800	×		日 =	11,600	×		泊 =		
3,800	×		日 =	11,600	×		泊 =		
3,800	×		日 =	11,600	×		泊 =		
3,800	×		日 =	11,600	×		泊 =		
3,800	×		日 =	11,600	×		泊 =		
3,800	×		日 =	11,600	×		泊 =		
3,800	×		日 =	11,600	×		泊 =		
3,800	×		日 =	11,600	×		泊 =		
合計								0	
(千円未満切捨)								0	

経路番号 & 見積根拠資料番号	航空賃	搭乗クラス	航空賃	空港税(国内) 税抜	燃油チャージ	空港税(海外)	発券手数料(税抜)	その他	経路(航空会社)
*航空経路	1	0					0		
	2	0					0		
	3	0					0		
	4	0					0		
	5	0					0		

II. 直接経費

3. 現地活動費

0 円

	費目	単価(円)	数量	金額(円)	備考
車両関係費				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
	小計			0	
現地備人費				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
	小計			0	
現地交通費				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
	小計			0	
現地再委託費				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
	小計			0	
合計				0	
(千円未満切捨)				0	

Ⅲ. 管理費

0 円

直接経費合計額

0 円 ×

管理费率

10 % =

0 円

(千円未満切捨)

0 円

