

【BOP業務委託契約 見積金額内訳書作成方法】

【全体の留意事項】

- 1 各シート**ブルー**のセル以外の必要項目に入力してください。
- 2 各シート、**ブルー**、**グリーン**や**ピンク**のセル以外の必要項目に入力してください。
ブルー、**ピンク**のセルは関数が入っています。**ピンク**のセルは修正が必要な場合は直接入力ください。
グリーンのセルはプルダウンより選択いただけます。
- 3 従事者明細シートに従事者名等必要項目を入力いただくと
人件費、**旅費**、**業務従事者名簿**シートでは従事者キーを入力いただくことで必要項目が埋まります。

【様式ごとの入力方法】

- 1 様式2_1 人件費については、従事者キー、拘束日数を入力ください。
その他原価・一般管理費を作成する数字が自動計算されます。
- 2 様式2_2 その他原価、一般管理費は、%のみ入力ください。
- 3 様式2_3 必要な項目を入力ください。
- 4 様式2_4 旅費については、従事者キー、渡航日数、**航空経路欄**に航空賃（**要内訳**）、航空経路、クラスを入力後、**経路番号**を選択ください。
日当、宿泊日数、内国旅費の必要項目を入力ください。
- 5 様式2_5 現地活動費は、各項目円建てで入力ください。備考に外貨、適用レート、委託先名、委託内容等を入力ください。
- 6 様式2_6 欠番
- 6 様式2_7 管理費は必要な項目を入力ください。
- 7 業務従事者名簿は従事者キーを入力いただくことで項目が埋まります。

【採択された企業様は下記参照ください。】

- 9 【附属書Ⅲ】契約金額内訳書は、見積金額内訳書・明細書と同じファイルです。
様式1のB5セルのプルダウンから契約金額内訳書を選択することで
見積金額内訳書のファイルをそのまま使用できます。
- 10 業務従事者名簿は、契約金額内訳書作成時に自動で【附属書Ⅳ】と表示されます。
- 11 最終見積金額内訳書も様式1のB5セルのプルダウンから選択できます。
表紙はシートの再表示から選択し表示させ使用ください。
- 12 不明点は、担当者にお問い合わせください。

事前に入力のこと

| 従事者キー | 従事者名 (居住地) ^(注3) | 担当業務 | 所属先 | 分類 ^(注1) | 格付 | 生年月日 | 最終学歴 ^(注2) | 卒業年月 ^(注2) |
|-------|----------------------------|------|-----|--------------------|----|------|----------------------|----------------------|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | |

(注1) 外部人材については所属分類を、以下の3種類から選択してください。提案企業はZを選択ください。

A. コンサルティング企業 B. コンサルティング企業以外の法人 C. 個人 (Z. 提案企業)

(注2) 業務従事者の最終学歴(卒業年月)が大学院卒以上の場合、大学学歴と大学卒業年月もあわせて記載願います。

(注3) 業務従事者の居住地を記載ください。

業務委託契約

見積金額内訳書

提案事業名 〇〇〇国〇〇〇準備調査(BOPビジネス連携促進)
 事業提案法人名 (提案社名)

見積金額 0 円

| | |
|---------------------------|-----|
| I. 人件費（外部人材の活用費としてのみ計上） | 0 円 |
| 1. 直接人件費 | 0 円 |
| 2. その他原価 | 0 円 |
| 3. 一般管理費等 | 0 円 |
| II. 直接経費 | 0 円 |
| 1. 機材製造・購入・輸送費 | 0 円 |
| 2. 旅費 | |
| 航空賃 | 0 円 |
| 日当・宿泊料、内国旅費等 | 0 円 |
| 3. 現地活動費 | 0 円 |
| III. 管理費 | 0 円 |
| IV. 小計 | 0 円 |
| V. 消費税及び地方消費税の合計金額（小計の8%） | 0 円 |
| VI. 合計 | 0 円 |

注) 「V. 消費税」と「VI. 合計」以外は、千円未満を切り捨ててください。

見積金額内訳明細

I. 人件費 (外部人材の活用費としてのみ計上)

0円

1. 直接人件費 0円

(1) 現地作業

| 従事者 キー | 氏名 | 担当業務 | 格付 (号) | 月額単価 (円) | 派遣期間 (M/M) | 金額 (円) | 所属分類 | 拘束日数 |
|-----------|----|------|-----------|-------------|---------------|-----------|------|------|
| | | | | | 0.00 | | | |
| | | | | | 0.00 | | | |
| | | | | | 0.00 | | | |
| | | | | | 0.00 | | | |
| | | | | | 0.00 | | | |
| | | | | | 0.00 | | | |
| | | | | | 0.00 | | | |
| | | | | | 0.00 | | | |
| 小 計 | | | | | 0.00 | 0 | | 0 |

| | |
|-----|---|
| A合計 | 0 |
| B合計 | 0 |
| C合計 | 0 |
| | 0 |

(2) 国内作業

| 従事者 キー | 氏名 | 担当業務 | 格付 (号) | 月額単価 (円) | 派遣期間 (M/M) | 金額 (円) | 所属分類 | 稼働日 |
|-----------|----|------|-----------|-------------|---------------|-----------|------|-----|
| | | | | | 0.00 | | | |
| | | | | | 0.00 | | | |
| | | | | | 0.00 | | | |
| | | | | | 0.00 | | | |
| | | | | | 0.00 | | | |
| | | | | | 0.00 | | | |
| | | | | | 0.00 | | | |
| | | | | | 0.00 | | | |
| 小 計 | | | | | 0.00 | 0 | | 0 |

| 現地+国内 | | | |
|-------|---|---|------------|
| A合計 | 0 | 0 | A合計 0 |
| B合計 | 0 | 0 | B合計 0 |
| C合計 | 0 | 0 | C合計 0 |
| | 0 | 0 | (千円未満切捨) 0 |

(3) 直接人件費合計

| | 期間 (月) | 金額 (円) |
|-----------------|-----------|--------|
| (小計(1) + 小計(2)) | 0.00 | 0 |
| (1,000円未満切捨) | | 0 |

1. 人件費（外部人材の活用費としてのみ計上）

2. その他原価 0 円

| | | | | |
|---------------------------------|--------|--------------|---|------------|
| (1) コンサルティング企業 直接人件費合計額 | その他原価率 | | | |
| <u>0</u> 円 | × | <u>120</u> % | = | <u>0</u> 円 |
| (2) コンサルティング企業以外の法人 直接人件費合計額 | その他原価率 | | | |
| <u>0</u> 円 | × | <u>75</u> % | = | <u>0</u> 円 |
| (3) 個人 直接人件費合計額 | その他原価率 | | | |
| <u>0</u> 円 | × | <u>65</u> % | = | <u>0</u> 円 |
| (1) + (2) + (3) | | | = | <u>0</u> 円 |
| | | (千円未満切捨) | | <u>0</u> 円 |

3. 一般管理費等 0 円

| | | | | |
|------------------------------------|---------|-------------|---|------------|
| (1) コンサルティング企業 直接人件費+その他原価 | 一般管理費率等 | | | |
| <u>0</u> 円 | × | <u>40</u> % | = | <u>0</u> 円 |
| (2) コンサルティング企業以外の法人 直接人件費+その他原価 | 一般管理費率等 | | | |
| <u>0</u> 円 | × | <u>40</u> % | = | <u>0</u> 円 |
| (3) 個人 直接人件費+その他原価 | 一般管理費率等 | | | |
| <u>0</u> 円 | × | <u>0</u> % | = | <u>0</u> 円 |
| (1) + (2) + (3) | | | = | <u>0</u> 円 |
| | | (千円未満切捨) | | <u>0</u> 円 |

Ⅱ. 直接経費

0 円

0

1. 機材製造・購入・輸送費

0 円

1) 機材製造・購入費等 0 円

| 費目 | 単価 (円) | 数量 | 金額 (円) | 備考 |
|-----------------------------|--------|----|----------|----|
| 製① 造本 費・邦 購機 入材 | | | 0 | |
| | | | 0 | |
| | | | 0 | |
| 小計 | | | 0 | |
| 製② 造現 費・地 購機 入材 | | | 0 | |
| | | | 0 | |
| | | | 0 | |
| 小計 | | | 0 | |
| ③ 現地 費工 事 | | | 0 | |
| | | | 0 | |
| | | | 0 | |
| 小計 | | | 0 | |
| 合計 (①+②+③) | | | 0 | |
| | | | (千円未満切捨) | 0 |

2) 輸送費・保険料・通関手数料 0 円

| 費目 | 単価 (円) | 数量 | 金額 (円) | 備考 |
|----|--------|----|----------|----|
| | | | 0 | |
| | | | 0 | |
| | | | 0 | |
| 合計 | | | 0 | |
| | | | (千円未満切捨) | 0 |

3) 関税・付加価値税 (VAT) 等 0 円

| 費目 | 単価 (円) | 数量 | 金額 (円) | 備考 |
|----|--------|----|----------|----|
| | | | 0 | |
| | | | 0 | |
| | | | 0 | |
| 合計 | | | 0 | |
| | | | (千円未満切捨) | 0 |

小計 (1) +2) +3))

0 円

Ⅱ. 直接経費

2. 旅費

航空賃 0 円

日当・宿泊料、内国旅費等 0 円

| 従事者キー | 氏名 | 担当業務 | 現地業務期間(日間) | 航空賃(円) | 経路番号 | 搭乗クラス(Y/C) |
|----------|----|------|------------|--------|------|------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 合計 | | | | 0 | | |
| (千円未満切捨) | | | | 0 | | |

| 日 当 (円) | | | | 宿 泊 料 (円) * | | | | 日本の内国旅費(円) | 小計(円) |
|----------|---|--|-----|-------------|---|--|-----|------------|-------|
| 3,800 | × | | 日 = | 11,600 | × | | 泊 = | | |
| 3,800 | × | | 日 = | 11,600 | × | | 泊 = | | |
| 3,800 | × | | 日 = | 11,600 | × | | 泊 = | | |
| 3,800 | × | | 日 = | 11,600 | × | | 泊 = | | |
| 3,800 | × | | 日 = | 11,600 | × | | 泊 = | | |
| 3,800 | × | | 日 = | 11,600 | × | | 泊 = | | |
| 3,800 | × | | 日 = | 11,600 | × | | 泊 = | | |
| 3,800 | × | | 日 = | 11,600 | × | | 泊 = | | |
| 3,800 | × | | 日 = | 11,600 | × | | 泊 = | | |
| 3,800 | × | | 日 = | 11,600 | × | | 泊 = | | |
| 合計 | | | | | | | | 0 | |
| (千円未満切捨) | | | | | | | | 0 | |

| 経路番号 & 見積根拠資料番号 | 航空賃 | 搭乗クラス | 航空賃 | 空港税(国内) 税抜 | 燃油チャージ | 空港税(海外) | 発券手数料(税抜) | その他 | 経路(航空会社) |
|-----------------|-----|-------|-----|------------|--------|---------|-----------|-----|----------|
| *航空経路 | 0 | | | | | | 0 | | |
| | 0 | | | | | | 0 | | |
| | 0 | | | | | | 0 | | |
| | 0 | | | | | | 0 | | |
| | 0 | | | | | | 0 | | |

II. 直接経費

3. 現地活動費

0 円

| | 費目 | 単価(円) | 数量 | 金額(円) | 備考 |
|----------|----|-------|----|-------|----|
| 車両関係費 | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | 小計 | | | | 0 |
| 現地備人費 | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | 小計 | | | | 0 |
| 現地交通費 | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | 小計 | | | | 0 |
| 現地再委託費 | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | 小計 | | | | 0 |
| 合計 | | | | 0 | |
| (千円未満切捨) | | | | 0 | |

Ⅲ. 管理費

0 円

直接経費合計額

0 円 ×

管理费率

10 % =

0 円

(千円未満切捨)

0 円

