

民間連携事業及び中小企業海外展開支援事業 経理処理（積算）ガイドライン

（2018年4月版）

正誤表

訂正箇所		訂正内容	
ページ	項目	訂正前	訂正後
4	3. 経理処理の実 施手順 (1) 経理処理の 基本的な流れ	<p>①見積金額内訳書（見積金額 明細書含む）及び見積根拠 資料の作成・提出</p> <p>提案法人は応募にあた って、事業実施に必要な経 費を積算の上見積金額内 訳書及び見積根拠資料を 作成し、企画書とともに JICAに提出します。（参考 資料1，同2を参照くださ い。）</p> <p>②契約交渉</p> <p>採択後、提案法人と JICA との間で見積金額内訳書 及び見積根拠資料につい て契約交渉で確認します。</p>	<p>①見積金額内訳書（見積金額 明細書含む）</p> <p>提案法人は応募にあた って、事業実施に必要な経 費を積算の上見積金額内 訳書を作成し、企画書とと もに JICA に提出します。 （参考資料1，同2を参照 ください。）</p> <p>②契約交渉</p> <p>採択後、提案法人は、見 積金額内訳の根拠となっ た見積根拠資料を JICA に 提出し、JICA との間で見 積金額内訳書及び見積根 拠資料について契約交渉 で確認します。</p>