

(様式 3)

全体で 15 ページ以内とします
(別添、法人紹介・宣伝パンフレット等の参考資料を除く)

- ※ 規定のページ数（15 頁）を超過した場合は、その部分を評価対象にしないことがあります。また大幅に超過した場合は減点の対象とすることがあります。ページ数が規定以下になることは評価に影響しませんので、できるだけ簡潔かつ的確なプロポーザルを作成するようご留意ください。
- ※ 本文（15 頁以内）と別添 1 から別添 5 を 1 冊に綴じてプロポーザルとしますので、それ以外の資料は挿入せず、必要があれば本文内へ挿入して下さい。
- ※ 作成にあたっては、文字の大きさは 10.5 ポイント以上、1 行当たり 45 字以内、1 頁あたり 45 行以下としてください。
- ※ 青字は解説ですので、プロポーザル提出の際は削除してください。

2014 年度第 1 回
**中小企業連携促進基礎調査
プロポーザル**

調査国：○○○○○○○国

調査名：○○○○○○○事業調査（中小企業連携促進）

代表法人名：

※共同企業体を構成する場合は、構成員となる全ての法人名を連記してください。

2014 年○月○日（提出日）

プロポーザル要約

調査名：

(英文調査名：Survey on XXX.)

XXXに提案する調査の英文名称を記載してください。

提案の概要	<p>〇〇に関する調査。□□（事業内容等）を活用し、△△を目指す。 （*全体で120文字～145文字）</p> <p>例：カンボジア国における長粒米に対する精米機のニーズ、有効性、導入実現性に関する調査。同国では精米技術の不足から、破碎率が高く、高付加価値化の障害となっている。そこで、農協を通して破碎率の低い精米機を導入し、高品質米の輸出促進及び農家の所得向上を目指す。精米機は将来的に現地生産を目指す。 (142文字)</p>
-------	---

I. 提案の内容	
1. 対象国・地域	〇〇国〇〇州
2. 対象分野	①教育、②保健医療、③社会保障、④上下水、⑤防災、⑥運輸交通、⑦情報通信技術、⑧資源・エネルギー、⑨民間セクター開発、⑩農業・農村開発、⑪水産、⑫自然環境保全、⑬環境管理、⑭都市・地域開発
3. 対象となる開発課題と期待される開発効果	提案される事業が最も貢献すると考えられる開発課題を記載の上、期待される開発効果について簡単に記載して下さい。
4. 事業の背景と目的	要約して簡単にご記載下さい。
5. 予定事業規模	初期投資額：〇〇万円（内訳：設備投資〇〇万円、運転資金〇〇万円） 初期投資回収期間：〇年 想定売上規模：〇年目で、〇〇万円
6. 事業実施スケジュール	〇〇年〇月～〇〇年〇月：調査 〇〇年〇月～〇〇年〇月：現地会社設立（資本金〇〇万円） 〇〇年〇月～〇〇年〇月：事業開始
7. 調査概要	提案海外事業を実現するために必要な調査内容について、簡単に記載して下さい。
8. 事前の現地調査の有無	有（時期・期間）・無

8. 実施予定期間	20 年 月～ 20 年 月（ ヶ月）
9. 調査費概算額	千円
II. 提案企業（共同企業体）の概要	
1. 企業名	共同企業体を構成する場合は、代表法人及びすべての構成法人を記載してください。
2. 企業の業種	①製造業、②卸売業、③小売業、④サービス業、 ⑤その他（ ）
3. 本社所在地	登記簿上の住所を記載してください。
4. 資本金	〇万円
5. 従業員数	〇名
III. 海外展開の為の調査（事業）受注実績と応募状況	
1. JICA、省庁等の調査の受注実績	受注年度・調査発注者、国名・件名等を記載してください。
2. JICA、省庁等の調査への応募状況	海外展開にかかる他調査へ同時に応募・申請若しくは応募・申請予定の場合は、応募・申請先機関名、応募・申請調査名、国名、件名等を記載してください。

※本要約の記載は最大2ページとする。

1. 提案法人の経験・能力

1-1. 提案法人の財務状況

※ 提案法人（共同企業体にあつては、代表法人）には、直近 2 決算期間分の財務諸表を提出いただきますが、同法人の財務状況について、補足説明が必要な場合には本欄に記載下さい。また、法人設立から 2 年を経過しておらず、2 か年分の財務諸表の提出が困難な法人の場合、直近の財務諸表 1 か年分をご提出いただき、自社の財務状況を本欄中でご説明下さい。（基本的に、設立 1 年未満の企業は応募対象としておりません。）

1-2. 国内の地元地域経済への貢献度

※ 提案法人が地元の地域経済にどのように貢献してきたか、また、今般の海外事業を通じてどのような新たな貢献が期待されるのか、以下のような観点から、具体的に記載してください。

- ・ 提案法人の地元地域経済における貢献状況
- ・ 提案海外事業の当該地域経済活性化方針や産業振興政策との整合性、期待される地域経済への影響
- ・ 提案法人が我が国 ODA 事業や地域の国際交流活動等に関与した実績の有無、
- ・（上記が有の場合）提案海外事業との関連性、実現に与える影響等

2. 事業目的及び開発効果

2-1. 提案法人の海外進出の動機

※ 提案法人（共同企業体にあつては、代表法人）の以下に関する情報を、同法人の経営状況、日本国内及び進出先国内の業界の動向分析を踏まえて具体的に記載してください。

- ・ 海外進出の目的及び必要性
- ・ 経営戦略における海外事業展開戦略の位置付け
- ・ 短期的な海外展開の概要と中長期的な方針・計画
- ・ 今回の提案までに、提案法人（共同企業体にあつては代表法人）が行った海外進出準備の取り組み

（例：〇〇年から現地調査を行い、販路開拓や現地パートナー探し、投資許認可手続きの確認など事業化の可能性を検討。JETRO、中小企業基盤整備機構、商工会議所や他の機関の海外事業展開支援サービスを活用し情報収集等）

2-2. 提案法人の比較優位、提案事業の先導性（新規性）

- ・ 提案予定の製品・技術・サービスの概要

※ 提案予定の製品・技術・サービスについて、その単価（価格）、実績などを含めて、分かり易くご説明ください。

- ・ 提案予定の製品・技術・サービスの比較優位、先導性

※ 本事業で活用する提案法人の技術・サービス・ノウハウ等商材について、同業他社（特に本邦企業だけではなく外国企業も含めて）のそれと比較した際の優位性について記載してください。

※ 提案される海外事業が、現在事業対象国・地域に普及していない商品、サービスを提供する等のものであり、これによって事業実施国・地域に新たな市場や雇用等を作りだしたり、住民の生活の質を高めたりするようなものであるのか。或いは、当地生産物を提案事業が原料とすること等により当該生産物の付加価値を高める等、地場産業の活性化に大きな貢献を行うようなものであるのか。又は、提案法人の優れた商材が、当地の競合他社を圧倒し、デファクトスタンダードとなる可能性を持つほどのインパクトを現地市場に与えるものであるのか、などについて、現在の事業実施対象国の市場の実態を踏まえて記載して下さい。

2-3. 事業対象とする国・地域・都市が抱える開発課題

- ・ 進出予定地域が抱える社会経済開発上の課題（開発課題）
- ※ 提案内容と関連して、当該国の現状、当該開発課題への取組状況（現地政府の政策・施策、諸外国による援助の状況等）、残された取組課題について、根拠に基づいて記載してください。）
- ・ 同地域に対する提案法人の海外事業ニーズ（潜在ニーズを含む）

2-4. 期待される開発効果

- ・ 提案事業は、2-3 で記した課題（開発課題）をどのように解決可能か
- ・ 提案事業は上記の社会経済開発上の課題を解決する手段として妥当か（現地の裨益対象者、事業を通じて与え得る社会・経済開発上の効果やインパクトの大きさ、その持続性はどの程度かを記載してください。）

2-5. ODA 事業との連携可能性

- ・ 提案事業の対象分野と我が国の開発援助方針との整合性
- ※ ODA 事業展開計画、国別援助方針等の上での重点分野、開発課題と、提案事業との整合性について記載してください。

【事業展開計画】

<http://www.mofa.go.jp/mofaj/gaiko/oda/seisaku/jigyuu/index.html>

【国別援助方針】

http://www.mofa.go.jp/mofaj/gaiko/oda/seisaku/kuni_enjyo_kakkoku.html

【JICA 国別取り組み】

<http://www.jica.go.jp/regions/index.html>

- ・ ODA 事業との連携可能性
- ※ ODA 事業との連携を通じて、提案海外事業の事業性と、途上国開発の双方に正の相乗効果が望めるような連携事業のアイデアについて（技術協力、ボランティア事業、有償資金協力、無償資金協力等）、現時点で考えられる範囲でご提案ください。連携対象となる ODA 事業については、過去並びに現在実施中の案件に加え、将来実施される蓋然性が高いと考えられる事業（案件）を提案いただくことでも構いません。なお、ODA 事業の実施が事業実施の前提となるような海外事業（例えば資金協力によるインフラ建設が海外事業実施の前提条件になる等）については本業務の対象外です。
- ※ JICA の事業内容については、以下の URL をご参照下さい。
<http://www.jica.go.jp/activities/index.html>

3. 事業計画

3-1. 海外事業の概要

・進出エリアの事業環境

- ※ 進出予定地域で提案海外事業に関連する誘致や投資奨励、投資規制、土地所有規制等の有無
- ※ 進出予定地域では提案海外事業の関連産業（原料生産、流通、金融、裾野産業他）がどの程度発達しているか
- ※ 進出予定地域における生産/販売環境（用地取得、生産設備整備、雇用確保他の見通しなど）にはどのような特徴があるか

・選定した地域が、他地域よりも提案海外事業に適していると判断した理由

・提案事業の概要

- ※ 現時点で想定する事業モデルやバリューチェーン、人、物（サービス）、金等の流れについて、図表を適宜活用し、わかりやすく記載してください。
- ※ バリューチェーンの中で、自社がどこまでを提案する海外事業で行うのか明確化し、提案事業が直接関わるバリューチェーンを担当する、現時点で想定されるパートナー等を記載してください。

・ターゲットとする市場・顧客

- ※ ターゲットとする市場において想定する需要の状況（ターゲットとする顧客の規模・属性・嗜好、市場のセグメント化の状況・規模感、将来性の予測等）

・競合他社

- ※ 競合他社の展開状況（日系/外資系/地場系の競合他社、代替品等も含む）

3-2. 現時点で想定する販売計画・原材料等調達計画・生産計画・人員計画等

- ※ 図表を適宜使用して記載してください。

・販売計画

- ※ 3-1 で記したターゲットについて、売上/収益規模、販売数量等を、数字（予測）の根拠を示しながら、具体的に記載して下さい。詳細は別添 1 様式 4 の「事業計画書」に記載して下さい。

・原材料等調達計画

- ※ 販売計画に基づき作成してください。

・生産計画

- ※ 販売計画に基づき作成してください。非製造業については記載不要です。

・人員・雇用・組織計画

- ※ 本社から社員の派遣計画、現地従業員の雇用計画、人材研修計画を下記 4-4 に平仄を合

わせて記載して下さい。

3-3. 現時点で想定する投資計画・資金計画

- ※ 初期投資額、資金調達（調達先、必要調達額、時期、調達条件等）、投資回収見込み（単年度黒字化・累積赤字の解消までの見通し年数等）の概略について記載し、数値の詳細は別添1様式4（事業計画書）にまとめてください。
- ※ 資金調達先については、想定する金融機関名を明記して下さい。また、本海外事業にあたり当該金融機関からの融資を想定している場合、その相談状況と融資の見通しにつき記載して下さい。

3-4. 現時点で想定する事業実施体制、事業化スケジュール

・事業実施体制

- ※ 提案法人が事業実施のために必要と考える組織体制（例：現地法人の設立、現地企業との合弁企業の設立等）について説明してください。複数の企業が参画する場合、そのうちの中核企業（主たる提案者）を明確化してください（現時点での想定で可）。
- ※ 現地パートナー（企業、NGO等）との連携状況の有無（例えばJV協定を締結済み、覚書締結済みなど）、またパートナーとの連携を想定する場合は、どのような分担を予定しているのか、記載してください。

・事業化スケジュール

- ※ 最終的に本格的な事業会社の設立を目指しつつも、当面、販売子会社からスタートする場合には、本格的な事業会社設立までのスケジュール・フェーズ分けを明確に記載してください。

（記載例）

- ・調査： 年 月～年 月
- ・資金調達： 年 月～年 月
- ・投資ライセンス等の取得： 年 月
- ・用地確保・現地拠点の建屋等の建設： 年 月～年 月
- ・事業開始： 年 月～

3-5. ビジネス面、環境・社会面のリスク

- ※ 提案海外事業を実施するにあたって、現地の許認可の取得の要否や法的リスクの有無について事前に検討の上で必ず記載してください。許認可・法的リスクが重大である場合

には、どのように解決するのか、その方策について記載してください。

- ※ 許認可以外のリスク（カントリーリスク、原材料、ユーティリティ（電気、水道等）、人材確保、需要等）、事業で想定されるリスクについて、何が想定され、かかるリスクに対してどのように対処（回避）するのか、そのシナリオを説明してください。
- ※ 環境面、社会・文化・慣習面における障害の有無及び対策、並びに配慮すべき事項があれば記載してください。
- ※ JETRO、中小企業基盤整備機構他中小企業の海外展開を支援する機関では、本欄記載に参考となる情報を提供している場合があります。以下、参考情報例。

①JETRO 国・地域別情報

<http://www.jetro.go.jp/indexj.html>

②JETRO 海外事業展開相談

http://www.jetro.go.jp/support_services/fdi/

③中小企業基盤整備機構 中小企業国際化支援アドバイス（無料）

<http://www.smrj.go.jp/keiei/kokusai/advice/index.html>

④東京商工会議所 海外ビジネス相談

<http://www.tokyo-cci.or.jp/soudan/globalsupport/>

⑤日本政策金融公庫 海外展開お役立ち情報

http://www.jfc.go.jp/n/finance/keiei/kaigai_s.html

その他、中小企業庁では、中小企業海外展開支援施策集を公表しています。

<http://www.chusho.meti.go.jp/keiei/kokusai/2012/KTJirei.htm>

4. 調査計画

4-1. 調査計画の内容、手法、スケジュール

(1) 調査方針

※ 調査目的を明確に記載し、その調査を進めるにあたっての要点をご記載ください。

(2) 調査内容

① 調査項目及び調査方法

※ 事業戦略の策定、事業計画の立案を行う上で、調査しなければならない項目を列挙し、それぞれの調査項目を分かる範囲で示して下さい。また、各調査項目について、どのような形で調査するのかを具体的に示し、現在把握していることと今回の調査で明らかにしようとしていることを示して下さい。

(記載例)

調査項目	調査方法	現時点で判明している事柄	調査で明らかにしようとしている事柄
(1)市場調査	「 」という文献に基づき、ターゲット顧客候補をリストアップし、うち 10 社程度にはインタビュー調査を実施。	・ ・業界では、・ ・ ・ という用途において当該製品を利用しているため、より精度の高い当社の提案する製品に対するニーズがあると考えられる。	・ ・業界の顧客候補の当社製品に対する評価を確認し、顧客としての有望性を把握し、見込み販売数や妥当な販売価格を見積もる。
(2)競合調査・新規性(先導性)	競合他社の戦略等を文献等で調査。	競合となると考えられるのは、A社、B社、C社であるが、うち、当社と特にターゲット顧客が重なるのはA社。	A社、B社、C社の状況を把握し、自社との強み・弱みを分析。競合他社が無い場合は、事業の市場受容性。
(3)投資環境調査	既存文献により投資環境の概況を把握。併せて、現地政府機関にインタビュー調査。	現地では、・ ・ ・ という優遇税制があり、本事業も対象と見られる。	現地政府に、・ ・ ・ という優遇税制の対象となるための条件を確認し、当案件が対象となるか否かを確認。
(4)パートナー調査	パートナー候補5社程度に面談。	パートナーとして考えられるのは、D社、E社、F社であるが、場合によっては、G社も考えられ	各社の販売網、既存顧客層を確認し、また、当社との経営方針の親和性を把握し、自社と組むこ

		る。	とで最も効果が上がるのはどの企業かを検討。
--	--	----	-----------------------

(3) 調査スケジュール

① 調査スケジュール案

調査開始 年 月
調査終了 年 月

② 作業工程概要

※ 以下のようにバーチャートで全ての調査項目について調査期間を示してください。表が複雑になる場合には別添で提出することも可能です。その場合、別添はページ数に含みません。現地調査の予定時期、回数、日数を明示してください。

(記載例)

主要な作業	1月	2月	3月	4月	5月	6月
1. 現地調査	—	—			—	
(1) 当該分野の開発課題の現状調査						
(2) 市場調査						
(3) 競合調査						
(4) 投資環境調査						
(5) パートナー調査						
2. 文献調査						
3. 事業モデル開発・開発効果検討	—	—	—	—	—	—
4. ODA 事業との連携可能性検討						
5. 報告書作成			—		—	—

③ 現地調査計画 (案)

※ 上記の調査を実施するに当たって、どのように現地調査を計画しているのか、各現地調査の時期、大まかな目的と調査事項を記載して下さい。

(例)

	時期・日数	主な目的 (把握すべき情報)	訪問先
第1回現地調査			
第2回現地調査			
第3回現地調査			

4-2. 提案法人の当該調査実施体制

(1) 代表法人とコンサルタント等法人（又はコンサルタント補強団員）の役割分担

※ 提案法人とコンサルタントの間でどのように役割分担を行うのか、明記してください。複数の中小企業が参加する場合には、代表法人を含む各社とコンサルタントの役割分担を明記してください。

(2) 提案法人の業務従事者の構成

※ 業務従事者について記載してください。また、業務に従事する者の氏名、所属会社・部署名、専門分野も全て記載してください。

（注：共同企業体を構成する場合は構成員となる各法人から必ず一名以上が業務従事者として業務実施体制の中に組み込まれることとしてください。）

（例）

	所属	部署、職位	担当分野 (専門分野)
国際太郎	AA 株式会社	代表取締役	食品加工
開発花子	AA 株式会社	企画部長	市場調査
A 子	AA 株式会社		
B 男	AA 株式会社		

※ 補強団員の場合は、所属は提案法人、共同企業体にあつては、補強団員の派遣をその雇用関係にある法人に依頼した構成員とし、部署には補強と記入してください。

(3) 提案法人の類似業務・調査の経験

※ 共同企業体にあつては代表法人の経験について別添 1 様式 5 に記載してください。（様式は総ページ数に含みません。）

4-3. コンサルタント等法人の能力及び調査実施体制

(1) コンサルタント等法人の業務従事者の構成

※ コンサルタントの業務従事者について記載してください。また、業務に従事する者の氏名、所属会社・部署名、専門分野も全て記載して下さい。コンサルタント補強団員については 4-2 (2) により評価するので、本項は記載不要です。

(例)

	所属	部署、職位	主な専門分野	評価対象*
調査次郎	BB コンサルタント会社	本社社員		◎
C 男	BB コンサルタント会社	本社社員		

※ コンサルタント等法人の実施責任者（コンサルタント総括）については◎を記して下さい（この1名の方がプロポーザル審査時の評価対象となります）。

※ コンサルタント総括については、別添1様式6の履歴書フォーマットに従い履歴書を作成し、添付してください。

※ 途上国現地調査時に、ローカルコンサルタントに業務の一部を再委託する場合には、再委託業務の内容を明記して下さい。

（記載例）市場調査については、ローカルコンサルタントに現地調査業務の再委託を行う。再委託の規模は〇〇M/M（人月）、調査費要は〇〇千円を想定。

(2) コンサルタント等法人の類似業務・調査経験

※ 別添1様式5に記載してください。（様式は総ページ数に含みません）

4-4. 業務規模

(1) 各業務従事者の作業工程

※ 以下のようにバーチャートで全ての業務従事者について作業工程を示してください。また、表の下に合計の人月（M/M（人月））を記してください。表が複雑になる場合には別添で提出することも可能です。その場合、別添はページ数に含みません。

	担当業務	1月	2月	3月	4月	5月	6月
国際太郎	総括	■	■	■	■	■	
開発花子	市場調査		■	■	■		
調査次郎	コンサルタント総括/ ビジネスモデル開発		■	■	■	■	

合計 8M/M（人月）

(2) 業務実施費用概算

※ おおよその業務実施費用を把握するためのものですので、今の時点で想定される概算金額を記入してください。

※ その他原価については直接人件費×120%、一般管理費等は（直接人件費＋その他原価）×40%を上限に計上してください。

- I 業務原価
- 1 直接経費
- (1) 旅費（航空費） _____千円 (①)
- (2) 旅費（日当・宿泊料等） _____千円 (②)
- (3) 一般業務費 _____千円 (③)
- (4) 報告書作成費 _____千円 (④)
- (5) 再委託費 _____千円 (⑤)
- 2 直接人件費 _____千円 (⑥)
- （人件費算出にかかる根拠： _____）
- ※一人当たりの月当たりの報酬×M/M（人月）など、簡潔に記してください。
- 3 その他原価（⑥×120%以下） _____千円 (⑦)
- II 一般管理費等（（⑥+⑦）×40%以下） _____千円 (⑧)
- III 消費税8% _____千円 (⑨)
- （（①～⑧の合計）×0.08
- IV 総額 _____千円 (①～⑨の合計)
- ※ここで記載する総額は税込みで1,000万円以下とします。

以上

別添1 様式4「事業計画書」

別添2 様式5「国内外での類似業務経験・海外での事業経験（提案法人用・コンサルタント用）」

別添3 様式6「業務従事者経歴書」

別添4 様式7「補強団員一覧表」（*補強団員がいる場合、要提出。）

別添5 様式8「同意書」（*補強団員がいる場合、補強の人数分を要提出。）

別添 1 様式 4 「事業計画書」

事業計画書

<単位: >

		1年目	2年目	3年目	4年目	5年目	備考
		試算根拠		試算根拠		試算根拠	
売	上	45,000	@15,000 × 3				
売	上 原 価						
	販売費及び一般管理費						
	(うち人件費)						
	(うちその他経費)						
売	上 総 利 益						
営	業 利 益						
	営 業 外 収 益						
	営 業 外 費 用						
経	常 利 益						
参考	出 資 金 残 高						
	借 入 金 残 高						

様式 4 は、別ファイル (Excel ファイル) がありますので、そちらをご使用ください。

< 備 考 >

- * 必要に応じて、事業計画書を加工していただいても構いません。単位の表示も含め変更していただいても構いません。
- * 参考欄に、資金調達(借入等)について、現時点での範囲で記載ください。またその場合、自社資金、銀行借入れ等も明記ください。

別添 2 様式 5「国内外での類似業務経験・海外での事業経験（提案法人用・コンサルタント用）」

<様式5>				
国内外での類似業務経験・海外での事業経験（提案法人用）				
<p>共同企業体を構成する場合は、各中小企業の海外進出実績を記載して下さい。 なお、今回の調査対象国及びその近隣地域での調査経験があれば重点的に記載して下さい。 （行数については適宜増減してください）</p>				
No	国名	事業名	事業概要	事業実施期間
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

調査実施上のパートナーとなるコンサルタント等法人企業とは別に、複数の中小企業が提案企業の事業主体として関与する場合、各中小企業ごとに本様式5を作成する。

様式 5 は、別ファイル（Excel ファイル）がありますので、そちらをご使用ください。

<様式5>				
国内外での類似業務経験・海外での事業経験（コンサルタント用）				
<p>本調査と類似する過去10年間の主要調査実績に関し、最大10件について簡潔にご記入下さい。 なお、今回の調査対象国及びその近隣地域での調査経験があれば重点的に記載して下さい。 （行数については適宜増減してください）</p>				
No	国名	案件名	事業概要	業務実施期間
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

様式5は、別ファイル（Excel ファイル）がありますので、そちらをご使用ください。

別添 3 様式 6 「業務従事者経歴書」

業 務 従 事 者 経 歴 書										
案件名									写	
担当業務	<p style="text-align: center;">本様式6は 「コンサルタント総括」 1名分のみ要提出</p>								真	
氏名										
(ローマ字)										
生年月日									年	
本 籍		都道府県								
外国語	取得資格	自己申告	著書・研究論文等	健康診断結果						
	資格	<p style="text-align: center;">様式 6 は、別ファイル (Excel ファイル) があ りますので、そちらをご使用ください。</p>							月 日受診	
学 歴	短大等				年 月卒業・中退					
	大学				年 月卒業・中退					
	大学院				年 月卒業・中退					
現 職	採用年月	所属先	部・課、職位	職務内容						
	雇用 保険	確認(受理)通知年月日【 】	被保険者番号【 】	事業所番号【 】	事業所名略称【 】					
	健康 保険	被保険者記号一番号【 — 】	交付日【 年 月 日】	保険者番号【 】	保険者名称【 】					
		事業所名称【 】								
職 歴	期間(年月～年月)	所属先	部・課、職位	職務内容						
関連する業務経歴 (調査、海外事業等本 調査に関連するもの。 国内外を問わない)	件名	対象国	発注者	担当業務	従事期間 (年月からカ月)	現地作業参加期間 (年月からカ月)				
その他の 海外渡航歴	渡航先	期間(年月から何カ月)	目的(留学先等)	内 容						

【補強団員がいる場合に要提出】
補強の人数分を、ご用意ください。

同意書

20 年 月 日

「協力を受ける会社等の商号/名称〇〇〇〇〇」

「代表者役職・代表者氏名〇〇〇〇」 殿

「補強となる会社等の商号/名称〇〇〇〇〇」 (印)

「代表者役職・代表者氏名〇〇〇〇〇」 (印)

2014 年度第 1 回中小企業連携促進基礎調査に関し、貴社が独立行政法人国際協力機構より受注された場合は、「(担当分野名) 〇〇〇〇〇」を担当する業務従事者の補強について協力いたします。

以上