提出いただく書類の組み方（イメージ）

①提出書類一式

会社概要（パンフレット等）
様式4
提案法人情報
様式3
企画競争申込書
様式2
提案書類受領書
様式1
応募形態別提出書類確認表

×1部

※1つのクリアファイルにまとめてください。

【該当企業のみ】
共同企業体結成届
財務諸表
（直近2か年分）
登記簿謄本（写）
（発行日から3か月以内）

※別添1様式1「応募形態別提出書類確認表」を確認の上、必要部数を提出してください。

②プロポーザル一式

【該当企業のみ】様式10
補強団員からの同意書
【該当企業のみ】様式9
補強団員一覧表
様式8
業務従事者経歴書
様式7
類似業務経験
様式6
事業計画書
様式5
プロポーザル本体

1部ずつ

×10部

※様式5から順に左上をホチキスで止めたものを10部ご提出ください。

③CDR

【該当企業のみ】様式10
補強団員からの同意書
【該当企業のみ】様式9
補強団員一覧表
様式8
業務従事者経歴書
様式7
類似業務経験
様式6
事業計画書
様式5
プロポーザル本体

※データからPDF化し、1つのPDFファイルにまとめてください。

※ファイル名は以下としてください。
【プロポーザル_代表法人名（対象国名）】

様式4
提案法人情報（Excel版）

※ファイル名は以下としてください。
【提案法人情報_代表法人名（対象国名）】

上記2ファイルを格納したCDRを2枚作成してください。

CDRの盤面には、対象国、調査名、提案法人名を記載し、ケースをそれぞれ分けてご提出ください。

CDR

×2枚