

I. 人件費（外部人材の活用費としてのみ計上）

様式2

2. その他原価 円

(1) コンサルティング企業
直接人件費合計額

その他原価率

上限**120%以内**に設定ください。

円 × % = 円

(2) コンサルティング企業以外の法人
直接人件費合計額

その他原価率

上限**75%以内**に設定ください。

円 × % = 円

(3) 個人
直接人件費合計額

その他原価率

上限**65%以内**に設定ください。

円 × % = 円

(1) + (2) + (3)

= 円

(1,000円未満切捨) 円

3. 一般管理費等 円

(1) コンサルティング企業
直接人件費+その他原価

一般管理费率等

上限**40%以内**に設定ください。

円 × % = 円

(2) コンサルティング企業以外の法人
直接人件費+その他原価

一般管理费率等

上限**40%以内**に設定ください。

円 × % = 円

(3) 個人
直接人件費+その他原価

一般管理费率等

円 × 0 % = 円

(1) + (2) + (3)

= 円

(1,000円未満切捨) 円

Ⅱ. 直接経費

円

1. 機材製造・購入・輸送費

円

1) 機材製造・購入費等

円

注) 本調査では当費目は支払い対象外ですので、計上できません。

費目		単価(円)	数量	金額(円)	備考
製① 造本 費・邦 購機 入材					別紙明細書1(1)のとおり
小計					
製② 造現 費・地 購機 入材					別紙明細書1(2)のとおり
小計					
③ 現地 費工 事					別紙明細書1(3)のとおり
小計					
合計(①+②+③)					

(1,000円未満切捨)

2) 輸送費・保険料・通関手数料

円

費目		単価(円)	数量	金額(円)	備考
合計					

(1,000円未満切捨)

3) 関税・付加価値税(VAT)等

円

費目		単価(円)	数量	金額(円)	備考
合計					

(1,000円未満切捨)

小計(1)+2)+3))

円

※金額は全て消費税抜きの金額を入力してください。

II. 直接経費

様式2

3. 現地活動費

_____円

	費目	単価(円)	数量	金額(円)	備考
車両関係費					
		小計			
現地傭人費					
		小計			
現地交通費					
		小計			
現地再委託費					
		小計			
				合計	
				(1,000円未満切捨)	

日額単価を記載ください。(当該国の商慣習等にて雇用保険料等を提案者が負担する際は含めてください。)

備考欄に金額内訳、委託先名、委託内容等を記載願います。

Ⅱ. 直接経費

様式2

4. 本邦受入活動費 円

1) 航空賃 円

受入内容	人数	航空賃	合計
小計			
			(1,000円未満切捨)

2) 本邦受入活動業務費 円
 円 × 日 = 円
(1,000円未満切捨) 円

Ⅲ. 管理費

円

「本邦受入活動業務費」は管理費の対象とは
なりませんので、合計額に含めないでください。

直接経費合計額の**10%以内**に設定ください。

直接経費合計額 円 × 管理费率 % = 円
(1,000円未満切捨) 円

別紙明細書1

(1) 本邦機材製造・購入費 円 注) 仕様欄には製品のサイズ等の詳細情報を明記して下さい。

品名	仕様	単価(円)	数量	金額(円)	備考
本邦機材製造・購入費 計					

(2) 現地機材製造・購入費 円

品名	仕様	単価(円)	数量	金額(円)	備考
現地機材製造・購入費 計					

(3) 現地工事費 円

品名	費目	単価(円)	数量	金額(円)	備考
現地工事費 計					