

【普及促進 見積金額内訳書作成方法】

【全体の留意事項】

- 1 各シートブルーのセル以外の必要項目に入力してください。
- 2 ブルーのセルは関数が入っています。
- 3 従事者明細シートに従事者名等必要項目を入力いただくと
人件費、旅費、業務従事者名簿シートでは従事者キーを入力いただくことで
必要項目が埋まります。

【様式ごとの入力方法】

- 1 様式2_1 人件費については、従事者キー、拘束日数を入力ください。
その他原価・一般管理費を作成する数字が自動計算されます。
- 2 様式_2-2その他原価、一般管理費は、%のみ入力ください。
- 3 様式_2-3 機材については、機材様式（別紙明細）を入力いただくことで
各項目 1 行目に数字が入ります。必要に応じ、それ以外の項目を入力ください。
- 4 様式_2-4 旅費については、従事者キー、渡航日数、航空賃、経路番号（下段航空経路）、クラス、
日当、宿泊日数、内国旅費の必要項目を入力ください。
- 5 様式2_5 現地活動費は、各項目円建てで入力ください。備考に外貨、適用レート、
委託先名、委託内容等を入力ください。
- 6 様式2_6 本邦受入活動費、管理費は必要な項目を入力ください。
- 7 機材様式（別紙明細）は機材に係る詳細を入力ください。
- 8 年度毎内訳は、各年度の予定額を入力ください。

事前に入力のこと

従事者キー	従事者名	担当業務	所属先	分類	格付	生年月日 ^(注1)	最終学歴 ^(注2)	卒業年月 ^(注2)
1	田中 正樹	業務主任/施工管理	(株)XYZホールディングス	Z	2	1955年10月10日	〇〇工業大学卒 △△△大学院修了	19**年3月 19**年9月
2	本田 慶介	開発課題担当/市長調査・渉外担当	(株)XYZホールディングス	Z	4	1971年8月10日	〇〇工業高校卒	200*年3月
3	阿部 一朗	チーフアドバイザー	(株)FIFAコンサルタント	A	3	1966年11月11日	〇〇〇〇〇〇大学卒	19**年3月
4	半沢 直樹	アドバイザー	(株)OPQ貿易	A	3	1965年12月24日	〇〇〇〇〇〇大学卒	19**年3月
5	国際 太郎	現地調査員・電気計装担当	(株)ABCコンサルタンツ	B	4	1970年6月10日	〇〇〇〇〇〇大学卒	19**年3月
6	鈴木 花子	社会配慮調査及び対応	DDDコンサル(株)	C	5	1980年7月21日	〇〇〇〇〇〇大学卒	200*年3月
7								
8								
9								

**2014年度第1回 開発途上国の社会・経済開発のための民間技術普及促進事業
見積金額内訳書**

提案事業名 ○○○国○○○○○○○○○普及促進事業
 事業提案法人名 (提案社名)

見積金額 16,055,280 円

I. 人件費（外部人材の活用費としてのみ計上）	4,551,000 円
1. 直接人件費	2,196,000 円
2. その他原価	1,473,000 円
3. 一般管理費等	882,000 円
II. 直接経費	9,412,000 円
1. 機材購入・輸送費	4,250,000 円
2. 旅費	
航空賃	670,000 円
日当・宿泊料、内国旅費等	1,405,000 円
3. 現地活動費	2,150,000 円
4. 本邦受入活動費	937,000 円
III. 管理費	903,000 円
IV. 小計	14,866,000 円
V. 消費税及び地方消費税の合計金額（小計の8%）	1,189,280 円
VI. 合計	16,055,280 円

注) 「V. 消費税」と「VI. 合計」以外は、千円未満を切り捨ててください。

注記:

1. 提案者の欄に、事業提案法人名（共同企業体を構成する場合は代表法人名）を忘れずにご記入ください。
2. 契約金額内訳書明細は、すべて消費税抜きの金額を入力してください。
3. 契約金額内訳書および契約金額内訳書明細は、受注者の責任において検算を行い、契約金額が正確であることを確認ください。

見積金額内訳明細

1. 人件費 (外部人材の活用費としてのみ計上)

4,551,000 円

1. 直接人件費 2,196,000 円

(1) 現地作業

従事者 キー	氏名	担当業務	格付 (号)	月額単価 (円)	派遣期間 (M/M)	金額 (円)	所属分類	拘束日数
5	国際 太郎	現地調査員・ 電気計装担当	4	668,000	0.83	554,440	B	25
6	鈴木 花子	社会配慮調査 及び対応	5	542,000	0.83	449,860	C	25
4	半沢 直樹	アドバイザー	3	820,000	0.67	549,400	A	20
					0.00			
					0.00			
					0.00			
					0.00			
					0.00			

小 計 1,553,700

(千円未満切捨) 1,553,000

注) 所属分類は、以下の3種類から選択してください。

- A. コンサルティング企業
- B. コンサルティング企業以外の法人
- C. 個人

A合計	549,400
B合計	554,440
C合計	449,860
	1,553,700

(2) 国内作業

従事者 キー	氏名	担当業務	格付 (号)	月額単価 (円)	派遣期間 (M/M)	金額 (円)	所属分類	稼働日
4	半沢 直樹	アドバイザー	3	820,000	0.40	328,000	A	8
5	国際 太郎	現地調査員・ 電気計装担当	4	668,000	0.35	233,800	B	7
6	鈴木 花子	社会配慮調査 及び対応	5	542,000	0.15	81,300	C	3
					0.00			
					0.00			
					0.00			
					0.00			
					0.00			

小 計 643,100

(千円未満切捨) 643,000

2,196,800

注) 所属分類は、以下の3種類から選択してください。

- A. コンサルティング企業
- B. コンサルティング企業以外の法人
- C. 個人

		現地+国内			
A合計	328,000	877,400	A合計	877,000	
B合計	233,800	788,240	B合計	788,000	
C合計	81,300	531,160	C合計	531,000	
	643,100	2,196,800	(千円未満切捨)	2,196,000	

I. 人件費（外部人材の活用費としてのみ計上）

2. その他原価 1,473,000 円

(1) コンサルティング企業 直接人件費合計額	その他原価率			
<u>877,000</u> 円	×	<u>120</u> %	=	<u>1,052,400</u> 円
(2) コンサルティング企業以外の法人 直接人件費合計額	その他原価率			
<u>788,000</u> 円	×	<u>40</u> %	=	<u>315,200</u> 円
(3) 個人 直接人件費合計額	その他原価率			
<u>531,000</u> 円	×	<u>20</u> %	=	<u>106,200</u> 円
(1) + (2) + (3)			=	<u>1,473,800</u> 円
	(千円未満切捨)			<u>1,473,000</u> 円

3. 一般管理費等 882,000 円

(1) コンサルティング企業 直接人件費+その他原価	一般管理費率等			
<u>1,929,400</u> 円	×	<u>40</u> %	=	<u>771,760</u> 円
(2) コンサルティング企業以外の法人 直接人件費+その他原価	一般管理費率等			
<u>1,103,200</u> 円	×	<u>10</u> %	=	<u>110,320</u> 円
(3) 個人 直接人件費+その他原価	一般管理費率等			
<u>637,200</u> 円	×	<u>0</u> %	=	<u>0</u> 円
(1) + (2) + (3)			=	<u>882,080</u> 円
	(千円未満切捨)			<u>882,000</u> 円

Ⅱ. 直接経費

9,412,000 円

9,035,000 円 (除く本邦受入活動業務費)

1. 機材購入・輸送費

4,250,000 円

1) 機材製造・購入費等

4,000,000 円

費 目		単 価 (円)	数 量	金 額 (円)	備 考
製① 造本 費・邦 購機 入材				3,000,000	別紙明細書 1 (1) のとおり
				0	
				0	
小 計				3,000,000	
製② 造現 費・地 購機 入材				1,000,000	別紙明細書 1 (2) のとおり
				0	
				0	
小 計				1,000,000	
③ 現 費地 工 事				0	別紙明細書 1 (3) のとおり
				0	
				0	
小 計				0	
合計 (①+②+③)				4,000,000	
				(千円未満切捨)	4,000,000

2) 輸送費・保険料・通関手数料

100,000 円

費 目		単 価 (円)	数 量	金 額 (円)	備 考
		100,000	1	100,000	
				0	
				0	
合 計				100,000	
				(千円未満切捨)	100,000

3) 関税・付加価値税 (VAT) 等

150,000 円

費 目		単 価 (円)	数 量	金 額 (円)	備 考
		150,000	1	150,000	
				0	
				0	
合 計				150,000	
				(千円未満切捨)	150,000

小計 (1) +2) +3))

4,250,000 円

※金額は全て消費税抜きの金額を入力してください。

Ⅱ. 直接経費

2. 旅費

航空賃 670,000 円

日当・宿泊料、国内旅費等 1,405,000 円

日当・宿泊費が連続して30日を超える場合の上限額は日当3,420円、
 宿泊費10,440円、連続して60日を超える場合の上限額は日当3,040
 円、宿泊費9,280円となります。このため長期派遣の場合には、日
 当・宿泊の行を単価毎に分けて記載ください。

従事 者 キー	氏名	担当業務	現地業務 期間 (日間)	航空賃 (円)	経路	搭乗 クラス (Y/C)
1	田中 正樹	業務主任/施工 管理	20	110,000	①	Y
2	本田 慶介	開発課題担当/ 市長調査・渉外 担当	20	100,000	②	Y
3	阿部 一郎	チーフアドバイ ザー	20	115,000	③	Y
4	半沢 直樹	アドバイザー	20	115,000	③	Y
5	国際 太郎	現地調査員・電 気計装担当	25	115,000	③	Y
6	鈴木 花子	社会配慮調査及 び対応	25	115,000	③	Y
			合計	670,000		
			(千円未満切捨)	670,000		

日 当 (円)			宿 泊 料 (円) *			日本の内 国旅費 (円)	小計 (円)		
3,800	×	15 日 =	57,000	11,600	×	13 泊 =	150,800	4,870	212,670
3,800	×	15 日 =	57,000	11,600	×	13 泊 =	150,800	0	207,800
3,800	×	10 日 =	38,000	11,600	×	8 泊 =	92,800	0	130,800
3,800	×	20 日 =	76,000	11,600	×	18 泊 =	208,800	0	284,800
3,800	×	22 日 =	83,600	11,600	×	20 泊 =	232,000	0	315,600
3,800	×	18 日 =	68,400	11,600	×	16 泊 =	185,600	0	254,000
3,800	×	日 =		11,600	×	泊 =			
3,800	×	日 =		11,600	×	泊 =			
3,800	×	日 =		11,600	×	泊 =			
3,800	×	日 =		11,600	×	泊 =			
3,800	×	日 =		11,600	×	泊 =			
3,800	×	日 =		11,600	×	泊 =			
3,800	×	日 =		11,600	×	泊 =			
						合計	1,405,670		
						(千円未満切捨)	1,405,000		

*航空経路	①	
	②	
	③	

Ⅱ. 直接経費

3. 現地活動費

2,150,000 円

	費目	単価(円)	数量	金額(円)	備考
車両関係費		50,000	18	900,000	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
	小計			900,000	
現地備人費		300,000	1	300,000	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
	小計			300,000	
現地交通費		50,000	3	150,000	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
	小計			150,000	
現地再委託費		300,000	1	300,000	
		500,000	1	500,000	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
	小計			800,000	
				合計	2,150,000
				(千円未満切捨)	2,150,000

Ⅱ. 直接経費4. 本邦受入活動費 937,000 円1) 航空賃 560,000 円

受入内容	人数	航空賃	合計
	5	112,000	560,000
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
小計			560,000
			(千円未満切捨) <u>560,000</u>

2) 本邦受入活動業務費 377,000 円

75,500 円 × 5 日 = 377,500 円
 (千円未満切捨) 377,000 円

Ⅲ. 管理費903,000 円直接経費合計額 (除く本邦
受入活動業
務費)9,035,000 円 ×

管理費率

10 % = 903,500 円(千円未満切捨) 903,000 円

- (1) 本邦機材製造・購入費 3,000,000 円 注) 仕様欄には製品のサイズ等の詳細情報を明記して下さい。

品名	仕様	単価(円)	数量	金額(円)	備考
		3,000,000	1	3,000,000	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
本邦機材製造・購入費 計				3,000,000	

- (2) 現地機材製造・購入費 1,000,000 円

品名	仕様	単価(円)	数量	金額(円)	備考
		1,000,000	1	1,000,000	
				0	
				0	
現地機材製造・購入費 計				1,000,000	

- (3) 現地工事費 0 円

品名	費目	単価(円)	数量	金額(円)	備考
		0	1	0	
				0	
				0	
現地工事費 計				0	

開発途上国の社会・経済開発のための民間技術普及促進事業に係る見積金額内訳書（年度毎内訳）

提案事業名： ○○○国○○○○○○○○○普及促進事業

事業提案法人名： (提案社名)

(単位：千円)

	平成26年度	平成27年度	平成28年度	合計
I. 人件費（外部人材の活用費としてのみ計上）	0	0	0	0
1. 直接人件費				0
2. その他原価				0
3. 一般管理費等				0
II. 直接経費	0	0	0	0
1. 機材購入・輸送費				0
2. 旅費				0
(1) 航空賃				0
(2) 日当・宿泊料等				0
3. 現地活動費				0
4. 本邦受入活動費				0
III. 管理費				0
IV. 小計	0	0	0	0
V. 消費税及び地方消費税の合計金額（小計の8%）	0	0	0	0
VI. 合計	0	0	0	0