

【添付した書類にチェックを付して、企画書と共にご提出ください】

- 見積金額内訳書（様式1） ……正1部、写1部
- 見積金額内訳明細書（様式2） ……正1部、写1部
- 書類受領書（様式3） ……2部
- 企画競争申込書（様式4） ……1部
- 提案者情報（様式5） ……1部
- 企画書（様式6） ……8部（正1、写7）
- 企画書CD-ROM（**要提出、CD-RW、DVD-R、DVD-RWは不可**） ……2枚
様式1、様式2、様式5、様式6（**様式1、様式2、様式5はエクセル、様式6はPDFで提出ください**）
- 【代表法人のみ】財務諸表 ……1部
→直近1年分（**貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書**）。法人名、決算期間が記載されていること。

【以下は、全ての構成員の競争参加資格につき、チェックを付してください※1】

- (ア)当機構の競争参加資格(JICA発行の「整理番号(7桁)」※2)を有している、もしくは申請中である
→ 様式4の整理番号記載枠に「整理番号」を記載ください
 現在申請中である（下枠に申請中の構成員名を記載ください）
()
- (イ)当機構の競争参加資格を有さないが、全省庁統一資格審査結果通知書を有している
→ JICAの「整理番号」を発行しますので、以下の2点を提出ください
 全省庁統一資格審査結果通知書(写) ……1部
 情報シート(様式7) ……1部
- (ウ)上記(ア)、(イ)とも取得していない
→ JICAの「整理番号」を発行しますので、以下の書類を全て提出ください
 資格審査申請書(様式8) ……1部
 登記簿謄本(写)(発行日から3ヶ月以内のもの) ……1部
 財務諸表(直近1ヵ年分。法人名、決算期間が記載されていること) ……1部
 納税証明書(その3の3)(写)(発行日から3ヶ月以内のもの) ……1部

(※1)共同企業体として提案される場合は、全ての構成員について、JICAの「整理番号(7桁)」が必要となります。お持ちでない場合は、上記(イ)または(ウ)の通り、必要書類をご提出ください。

(※2)22で始まる番号をお持ちの方は、切り替えに伴い無効となるため、新たに番号を申請いただく必要があります。

★提出不要★ 提出いただく書類の組み方(イメージ)

