

**【添付した書類及び確認事項にチェックを付して、企画書と共にご提出ください】**

- 見積書類 ……正1部、写1部
  - 見積金額内訳書（様式1）
  - 見積金額内訳明細書（様式2）
- 書類受領書（様式3） ……2部
- 企画競争申込書（様式4） ……1部
  - 全提案者の法人印が押印されているか。
  - 誓約事項が記載されている部分も印刷し、添付してあるか（両面印刷可）。
  - 全提案者について、整理番号記載枠に取得済みの「整理番号」もしくは「申請中」と記載してあるか。
- 提案者情報（様式5） ……1部
  - 全提案者の企業規模が正しく表示されているか。  
（正しく表示されていない場合は、業種・資本金額・従業員数の順で入力し直してください。）
- 企画書（様式6） ……8部（正1、写7）
  - 正1部はフラットファイルに綴じ、写し7部はホチキスどめしてあるか。
- 企画書CD-ROM（要提出、CD-RW、DVD-R、DVD-RWは不可） ……2枚
  - 様式1、様式2、様式5 →エクセルで格納しているか。
  - 様式6 →PDFで格納されているか。
- 【代表法人のみ】財務諸表 ……1部
  - 直近1年分であるか。
  - 貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書がそろっているか。
  - 法人名、決算期間が記載されているか。
- 競争参加資格審査書類
  - JICA発行の整理番号を有している。→様式4に25から始まる7桁の番号を記載してあるか。
  - JICA発行の整理番号を有していないが、現在申請中である。→様式4に「申請中」と記載してあるか。
  - 上記のいずれにも当てはまらない。→企画書と併せて競争参加資格審査書類を提出しているか。

★印刷不要★ 提出いただく書類の組み方(イメージ)

