

【普及促進 見積金額内訳書作成方法】

【全体の留意事項】

- 1 各シートブルーのセル以外の必要項目に入力してください。
- 2 **ブルー**のセルは関数が入っています。**グリーン**のセルはプルダウンより選択いただけます。
ピンクのセルは修正が必要な場合は直接入力ください。
- 3 従事者明細シートに従事者名等必要項目を入力いただくと
人件費、旅費、業務従事者名簿シートでは従事者キーを入力いただくことで必要項目が埋まります。

【様式ごとの入力方法】

- 1 様式2_1 人件費については、従事者キー、拘束日数を入力ください。
その他原価・一般管理費を作成する数字が自動計算されます。
- 2 様式_2-2その他原価、一般管理費は、%のみ入力ください。
- 3 様式_2-3 機材については、機材様式（別紙明細）を入力いただくことで
各項目1行目に数字が入ります。必要に応じ、それ以外の項目を入力ください。
- 4 様式_2-4 旅費については、従事者キー、渡航日数、**航空経路欄**に航空賃（**要内訳**）、航空経路、
クラスを入力後、**経路番号**を選択ください。
日当、宿泊日数、内国旅費の必要項目を入力ください。
- 5 様式2_5 現地活動費は、各項目円建てで入力ください。備考に外貨、適用レート、
委託先名、委託内容等を入力ください。
- 6 様式2_6 本邦受入活動費、管理費は必要な項目を入力ください。
- 7 機材様式（別紙明細）は機材に係る詳細を入力ください。
労務費を計上する場合は、必要事項を入力ください。
- 8 業務従事者名簿は従事者キーを入力いただくことで項目が埋まります。

【採択された企業様は下記参照ください。】

- 9 【附属書Ⅲ】契約金額内訳書は、見積金額内訳書・明細書と同じファイルです。
様式1のB5セルのプルダウンから契約金額内訳書を選択することで
見積金額内訳書のファイルをそのまま使用できます。
- 10 業務従事者名簿は、契約金額内訳書作成時に自動で【附属書Ⅳ】と表示されます。
- 11 最終見積金額内訳書も様式1のB5セルのプルダウンから選択できます。
表紙はシートの再表示から選択し表示させ使用ください。
- 12 不明点は、担当者にお問い合わせください。

事前に入力のこと

従事者キー	従事者名（居住地） ^{（注3）}	担当業務	所属先	分類 ^{（注1）}	格付	生年月日	最終学歴 ^{（注2）}	卒業年月 ^{（注2）}
1	田中 正樹（日本）	業務主任/事業計画策定	(株)XYZホールディングス	Z	2	1955年10月10日	〇〇工業大学卒 △△△大学院修了	19**年3月 19**年9月
2	本田 慶介（日本）	開発課題1/農村調査	(株)XYZホールディングス	Z	3	1971年8月10日	〇〇工業高校卒	200*年3月
3	阿部 一朗（日本）	開発課題2/市場調査	(株)FIFAコンサルタント	A	4	1966年11月11日	〇〇〇〇〇大学卒	19**年3月
4	半沢 直樹（日本）	パートナー連携	(株)FIFAコンサルタント	A	4	1965年12月24日	〇〇〇〇〇大学卒	19**年3月
5	国際 太郎（ベトナム）	法制度調査	(株)OPQ貿易	C	3	1970年6月10日	〇〇〇〇〇大学卒	19**年3月
6	鈴木 花子（日本）	環境社会配慮調査	DDDコンサル(株)	B	5	1980年7月21日	〇〇〇〇〇大学卒	200*年3月
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

（注1） 外部人材については所属分類を、以下の3種類から選択してください。提案企業はZを選択ください。

A. コンサルティング企業 B. コンサルティング企業以外の法人 C. 個人 （Z. 提案企業）

（注2） 業務従事者の最終学歴（卒業年月）が大学院卒以上の場合、大学学歴と大学卒業年月もあわせて記載願います。

（注3） 業務従事者の居住地を記載ください。

2015年度第1回 開発途上国の社会・経済開発のための民間技術普及促進事業

見積金額内訳書

提案事業名 ○○○国○○○○○○○○○普及促進事業
 事業提案法人名 (提案社名)

見積金額 19,789,920 円

あくまでサンプルですので、スキーム
 毎の上限額内で計上ください

I. 人件費（外部人材の活用費としてのみ計上）	9,837,000 円
1. 直接人件費	4,552,000 円
2. その他原価	3,640,000 円
3. 一般管理費等	1,645,000 円
II. 直接経費	7,750,000 円
1. 機材製造・購入・輸送費	2,450,000 円
2. 旅費	
航空賃	1,533,000 円
日当・宿泊料、内国旅費	2,060,000 円
3. 現地活動費	770,000 円
4. 本邦受入活動費	937,000 円
III. 管理費	737,000 円
IV. 小計	18,324,000 円
V. 消費税及び地方消費税の合計金額（小計の8%）	1,465,920 円
VI. 合計	19,789,920 円

注) 「V. 消費税」と「VI. 合計」以外は、千円未満を切り捨ててください。

見積金額内訳明細

I. 人件費（外部人材の活用費としてのみ計上）

9,837,000 円

1. 直接人件費 4,552,000 円

(1) 現地作業

従事者 キー	氏名口	担当業務	格付 (号)	月額単価 (円)	派遣期間 (M/M)	金額 (円)	所属分類	拘束日数
3	阿部 一郎 (日本)	開発課題2/ 市場調査	4	702,000	0.83	582,660	A	25
4	半沢 直樹 (日本)	パートナー 連携	4	702,000	1.00	702,000	A	30
5	国際 太郎 (ベトナム)	法制度調査	3	856,000	0.33	282,480	C	10
6	鈴木 花子 (日本)	環境社会配 慮調査	5	568,000	1.10	624,800	B	33
					0.00			
					0.00			
					0.00			
					0.00			
小 計					3.26	2,191,940		98

A合計	1,284,660
B合計	624,800
C合計	282,480
	2,191,940

(2) 国内作業

従事者 キー	氏名口	担当業務	格付 (号)	月額単価 (円)	派遣期間 (M/M)	金額 (円)	所属分類	稼働日
3	阿部 一郎 (日本)	開発課題2/ 市場調査	4	702,000	0.30	210,600	A	6
4	半沢 直樹 (日本)	パートナー 連携	4	702,000	0.30	210,600	A	6
5	国際 太郎 (ベトナム)	法制度調査	3	856,000	2.00	1,712,000	C	40
6	鈴木 花子 (日本)	環境社会配 慮調査	5	568,000	0.40	227,200	B	8
					0.00			
					0.00			
					0.00			
					0.00			
小 計					3.00	2,360,400		60

現地+国内

A合計	421,200	1,705,860	A合計	#####
B合計	227,200	852,000	B合計	851,936
C合計	1,712,000	1,994,480	C合計	#####
	2,360,400	4,552,340	(千円未満切捨)	#####

(3) 直接人件費合計

	期間 (月)	金 額 (円)
(小計(1)+小計(2))	6.26	4,552,340
(1,000円未満切捨)		4,552,000

1. 人件費（外部人材の活用費としてのみ計上）2. その他原価 3,640,000 円

(1) コンサルティング企業 直接人件費合計額	その他原価率			
<u>1,705,733</u> 円	×	<u>120</u> %	=	<u>2,046,879</u> 円
(2) コンサルティング企業以外の法人 直接人件費合計額	その他原価率			
<u>851,936</u> 円	×	<u>70</u> %	=	<u>596,355</u> 円
(3) 個人 直接人件費合計額	その他原価率			
<u>1,994,331</u> 円	×	<u>50</u> %	=	<u>997,165</u> 円
(1) + (2) + (3)			=	<u>3,640,399</u> 円
	(千円未満切捨)			<u>3,640,000</u> 円

3. 一般管理費等 1,645,000 円

(1) コンサルティング企業 直接人件費+その他原価	一般管理費率等			
<u>3,751,733</u> 円	×	<u>40</u> %	=	<u>1,500,693</u> 円
(2) コンサルティング企業以外の法人 直接人件費+その他原価	一般管理費率等			
<u>1,447,936</u> 円	×	<u>10</u> %	=	<u>144,793</u> 円
(3) 個人 直接人件費+その他原価	一般管理費率等			
<u>2,991,331</u> 円	×	<u>0</u> %	=	<u>0</u> 円
(1) + (2) + (3)			=	<u>1,645,486</u> 円
	(千円未満切捨)			<u>1,645,000</u> 円

Ⅱ. 直接経費

7,750,000 円

7,373,000

1. 機材購入・輸送費

2,450,000 円

1) 機材製造・購入費等

2,250,000 円

費 目		単 価 (円)	数 量	金 額 (円)	備 考
製① 造本 費・邦 購機 入材				1,900,000	別紙明細書 1 (1) のとおり
				0	
				0	
小 計				1,900,000	
製② 造現 費・地 購機 入材				200,000	別紙明細書 1 (2) のとおり
				0	
				0	
小 計				200,000	
③ 現 費地 工事				150,000	別紙明細書 1 (3) のとおり
				0	
				0	
小 計				150,000	
合計 (①+②+③)				2,250,000	
				(千円未満切捨)	2,250,000

2) 輸送費・保険料・通関手数料

100,000 円

費 目		単 価 (円)	数 量	金 額 (円)	備 考
		100,000	1	100,000	
				0	
				0	
合 計				100,000	
				(千円未満切捨)	100,000

3) 関税・付加価値税 (VAT) 等

100,000 円

費 目		単 価 (円)	数 量	金 額 (円)	備 考
		100,000	1	100,000	
				0	
				0	
合 計				100,000	
				(千円未満切捨)	100,000

小計 (1) +2) +3))

2,450,000 円

※金額は全て消費税抜きの金額を入力してください。

II. 直接経費

2. 旅費

航空賃	1,533,000 円
日当・宿泊料、内国旅費	2,060,000 円

日当・宿泊費が連続して30日を超える場合の上限額は日当3,420円、宿泊費10,440円、連続して60日を超える場合の上限額は日当3,040円、宿泊費9,280円となります。このため長期派遣の場合には、日当・宿泊の行を単価毎に分けて記載ください。単価はブルダウンより選択ください。日数は現地業務期間がデフォルトで入っています。修正が必要

日数は日当日数から-2日がデフォルトで入っています。修正が必要な場合は直接入力ください。

従事者キー	氏名口	担当業務	現地業務期間(日間)	航空賃(円)	経路番号	搭乗クラス(Y/G)
1	田中 正樹(日本)	業務主任/事業計画策定	15	241,815	2	C
1	田中 正樹(日本)	業務主任/事業計画策定	10	241,815	2	C
2	本田 慶介(日本)	開発課題1/農村調査	15	125,918	1	Y
2	本田 慶介(日本)	開発課題1/農村調査	10	125,918	1	Y
3	阿部 一郎(日本)	開発課題2/市場調査	15	125,918	1	Y
3	阿部 一郎(日本)	開発課題2/市場調査	10	125,918	1	Y
4	半沢 直樹(日本)	パートナー連携	15	125,918	1	Y
4	半沢 直樹(日本)	パートナー連携	15	125,918	1	Y
5	国際 太郎(ベトナム)	法制度調査	10	0	5	0
6	鈴木 花子(日本)	環境社会配慮調査	25	146,973	3	Y
6	鈴木 花子(日本)	環境社会配慮調査	8	146,973	3	Y
合計				1,533,084		
(千円未満切捨)				1,533,000		

日 当 (円)			宿 泊 料 (円) *			日本の内国旅費(円)	小計(円)
3,800	×	15 日 =	57,000	11,600	× 13 泊 =	150,800	2,200
3,800	×	10 日 =	38,000	11,600	× 8 泊 =	92,800	4,870
3,800	×	15 日 =	57,000	11,600	× 13 泊 =	150,800	4,870
3,800	×	10 日 =	38,000	11,600	× 8 泊 =	92,800	4,870
3,800	×	15 日 =	57,000	11,600	× 13 泊 =	150,800	4,870
3,800	×	10 日 =	38,000	11,600	× 8 泊 =	92,800	4,870
3,800	×	15 日 =	57,000	11,600	× 13 泊 =	150,800	4,870
3,800	×	15 日 =	57,000	11,600	× 13 泊 =	150,800	4,870
3,800	×	10 日 =	38,000	11,600	× 8 泊 =	92,800	0
3,800	×	25 日 =	95,000	11,600	× 23 泊 =	266,800	0
3,800	×	8 日 =	30,400	11,600	× 6 泊 =	69,600	0
3,800	×	日 =		11,600	× 泊 =		
3,800	×	日 =		11,600	× 泊 =		
合計						2,060,290	
(千円未満切捨)						2,060,000	

手数料の上限が自動で入りますが、上限以下の場合には実費を入力ください

経路番号	航空賃	搭乗クラス	航空賃	空港税(国内)税抜	燃油チャージ	空港税(海外)	発券手数料(税抜)	その他	経路(航空会社)
*航空経路	1	Y	90,000	2,418	20,000	9,000	4,500		成田→○○→成田(ベトナム航空)
	2	C	200,000	2,815	20,000	9,000	10,000		関空→○○→関空(JAL)
	3	Y	110,000	2,473	20,000	9,000	5,500		羽田→○○→成田(ANA)
	4		0				0		
	5		0				0		現地内移動

Ⅱ. 直接経費

3. 現地活動費

770,000 円

	費目	単価(円)	数量	金額(円)	備考
車両関係費	車両借り上げ	5,000	20	100,000	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
	小計			100,000	
現地備人費	通訳	6,000	20	120,000	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
	小計			120,000	
現地交通費	移動費	50,000	5	250,000	
				0	
				0	
				0	
				0	
	小計			250,000	
現地再委託費	現地調査	300,000	1	300,000	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
	小計			300,000	
	合計			770,000	
	(千円未満切捨)			770,000	

Ⅱ. 直接経費4. 本邦受入活動費 937,000 円1) 航空賃 560,000 円

受入内容	人数	航空賃	合計
	5	112,000	560,000
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
小計			560,000
			(千円未満切捨) <u>560,000</u>

2) 本邦受入活動業務費 377,000 円

75,500 円 × 5 日 = 377,500 円
 (千円未満切捨) 377,000 円

Ⅲ. 管理費737,000 円直接経費合計額 (除く本邦受入活動業務費)

7,373,000 円 × 10 % = 737,300 円
 (千円未満切捨) 737,000 円

- (1) 本邦機材製造・購入費 1,900,000 円 注) 仕様欄には製品のサイズ等の詳細情報を明記して下さい。

品名	仕様	単価(円)	数量	金額(円)	備考
		500,000	2	1,000,000	
		300,000	3	900,000	
				0	
				0	
				0	
				0	
(労務費)				0	
本邦機材製造・購入費 計				1,900,000	

- (2) 現地機材製造・購入費 200,000 円

品名	仕様	単価(円)	数量	金額(円)	備考
		200,000	1	200,000	
				0	
(労務費)				0	
現地機材製造・購入費 計				200,000	

- (3) 現地工事費 150,000 円

品名	費目	単価(円)	数量	金額(円)	備考
		150,000	1	150,000	
				0	
(労務費)				0	
現地工事費 計				150,000	

(注) 労務費を計上する場合は、仕様・担当業務を入れ、業務費単価、日数を記載ください。

