

# 電子入札サービス

## 操作概要マニュアル

受注者用(少額物品・少額役務)

随意契約・オープンカウンタ・少額

2021年7月

独立行政法人 国際協力機構

# 目次

1. 電子入札システム「物品・役務」利用者登録	
1. 1 電子入札システム操作手順 随意契約方式(オープンカウンタ・少額) 概要…	1
1. 2 利用者登録作業フロー	2
2. 電子入札システム操作手順 随意契約方式(オープンカウンタ・少額) 概要	
2. 1 随意契約方式(オープンカウンタ・少額) 作業フロー	1 1
2. 1 電子入札システム操作手順紹介	1 1
2. 1. 1 電子入札システムへのログイン	1 1
2. 1. 1. 1 ICカードでログインする場合	1 1
2. 1. 2 見積書提出作業	1 6
2. 1. 3 見積書提出後の作業	2 4
2. 1. 3. 1 見積書受付票の確認	2 8
2. 1. 3. 2 見積締切通知書の確認	3 2
2. 1. 3. 3 見積結果通知書の確認	3 2

※見積合わせ提出の操作に先立ち、使用する IC カードに「物品・役務」の利用者登録が完了している必要があります。利用者登録については「1. 2 電子入札システム「物品・役務」利用者登録」の手順を参照してください。(すでに「工事・コンサル」で利用者登録をしている場合でも、別途「物品・役務」の利用者登録が必要です)すでに「物品・役務」の利用者登録を完了している場合には、本マニュアル「2. 電子入札システム操作手順 随意契約方式(オープンカウンタ・少額) 概要」からお進みください。

※※本マニュアルの画面は標準版の画面となります。実際に稼動するシステムとは発注機関ロゴ及びレイアウト、入札方式名称等が一部異なる場合があります。

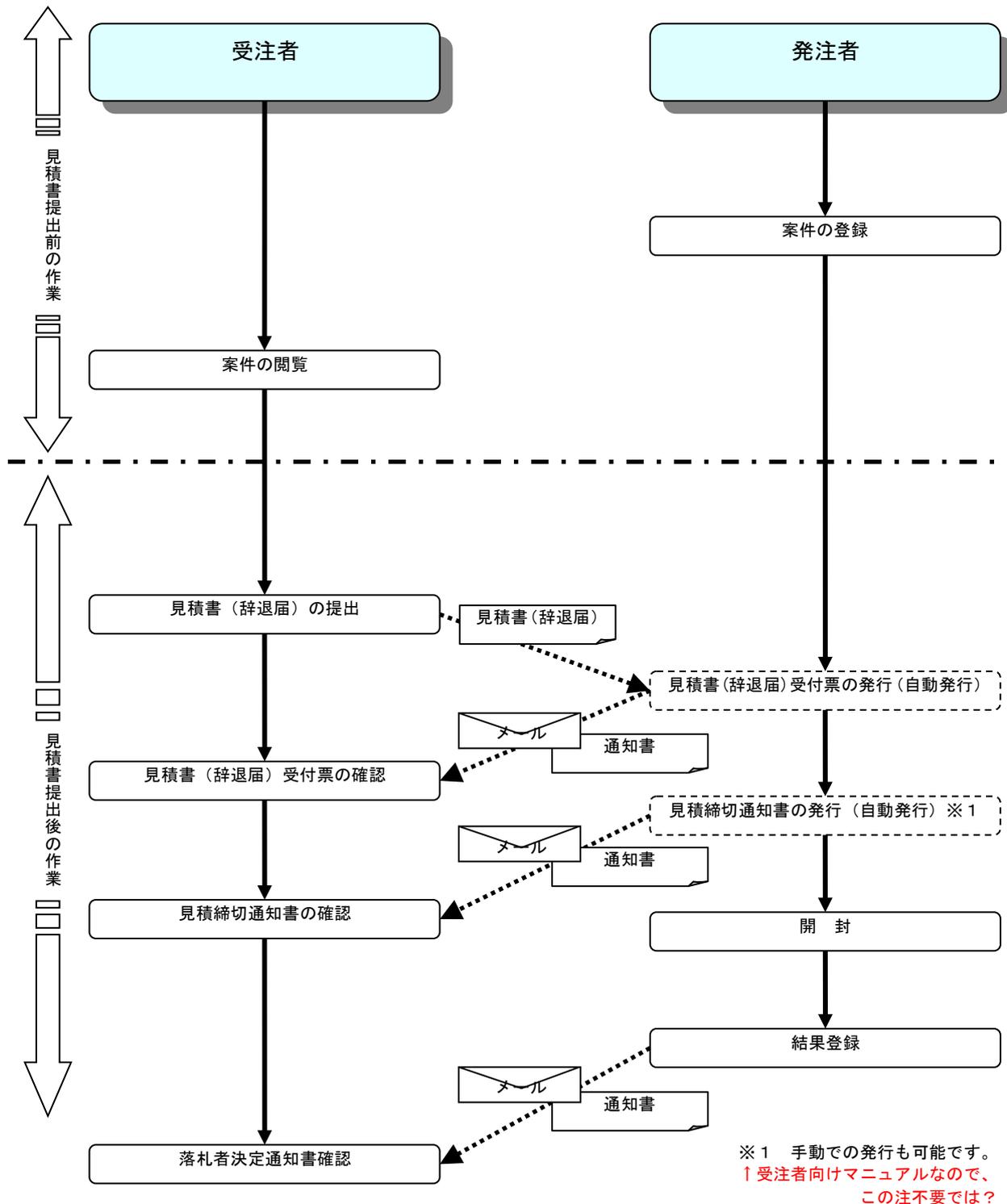
## 【問合せ先】

- ① 利用者登録(企業番号について): [e\\_sanka@jica.go.jp](mailto:e_sanka@jica.go.jp)  
(件名は「少額機材見積合わせ参加の件」としてください。)
- ② システム及びシステム操作に係る問い合わせ:  
電子入札システムヘルプデスク(対応時間 平日 9:00~12:00/13:00~17:30)  
電話番号: 0570-021-777  
メール: [sys-e-cydeenasphelp.rx@ml.hitachi-systems.com](mailto:sys-e-cydeenasphelp.rx@ml.hitachi-systems.com)

# 1. 電子入札システム操作手順 随意契約方式(オープンカウンタ・少額) 概要

随意契約方式(オープンカウンタ・少額)の受注者決定までの操作手順を紹介します。

## 1.1 随意契約方式(オープンカウンタ・少額) 作業フロー

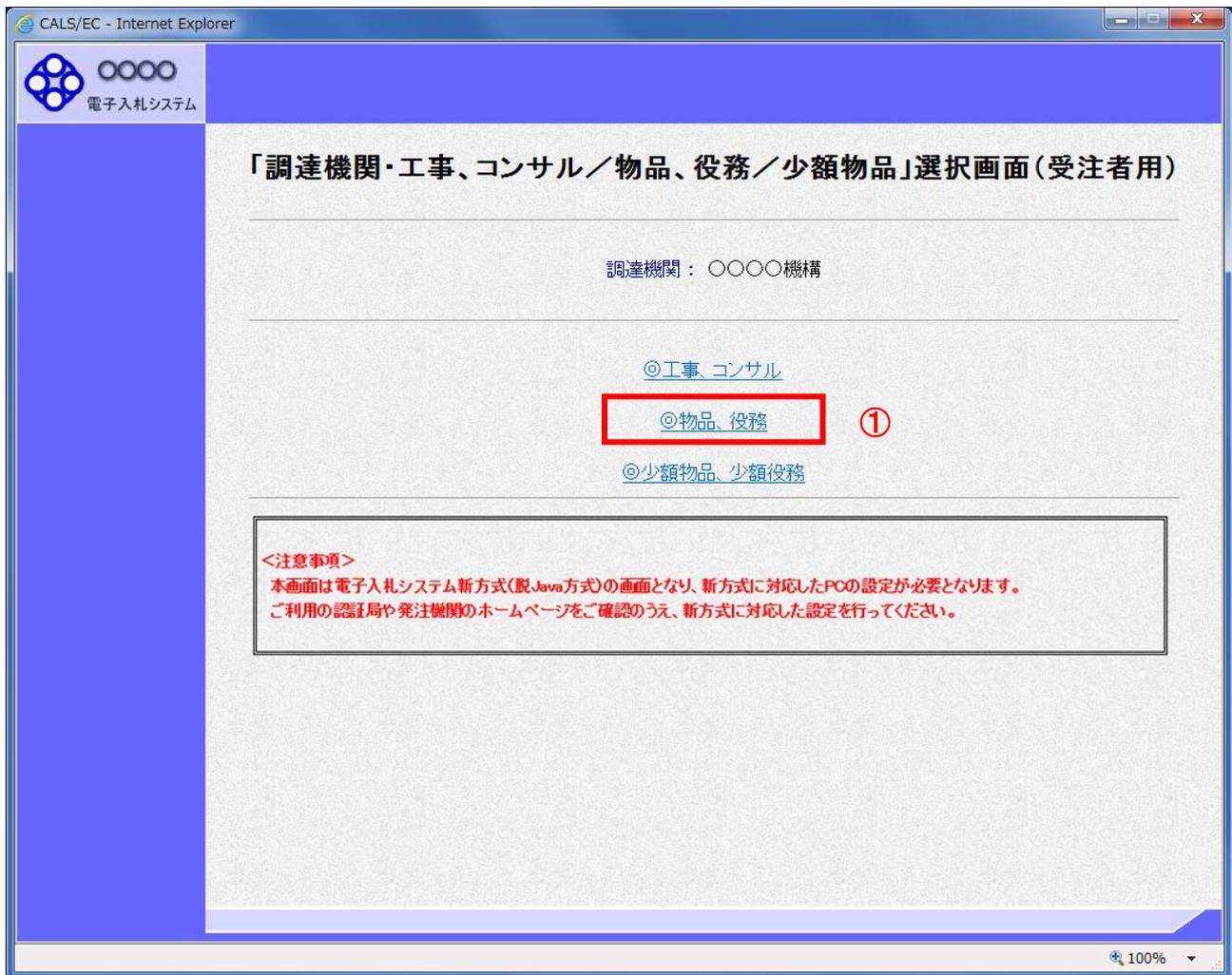


## 1.2 電子入札システム「物品・役務」利用者登録

### 1.2 利用者登録作業フロー

#### (1) 工事、コンサル／物品、役務／少額物品選択

各調達機関のホームページより電子入札システムへ遷移します。



#### 操作説明

「◎物品、役務」リンク①を選択します。

※「工事・コンサル」にすでに利用者登録している場合でも、小額機材調達に参加する場合は、「物品・役務」の利用者登録が必要です。(登録済みの方は本マニュアル P.11 から参照してください。)

## 利用者登録メニューの表示

利用者登録メニューのトップメニューです。



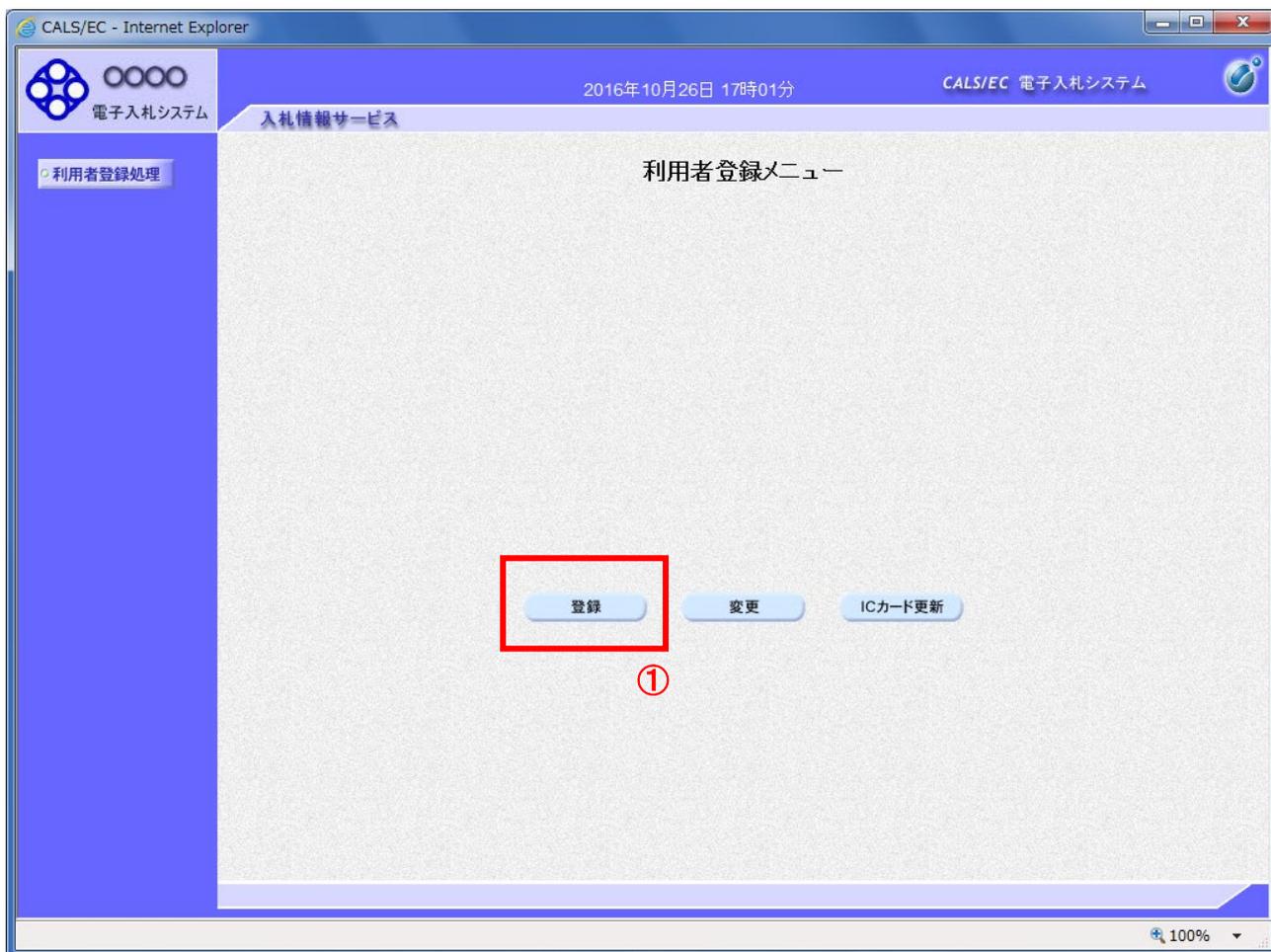
## 操作説明

中央上部『〇〇〇〇年〇〇 月〇〇日〇〇時〇〇分』(A)の表示が変わるまで  
操作は行わないでください。

(A)に変わった後、利用者登録処理ボタン①をクリックします。

## 利用者登録メニューの表示

利用者登録メニューです。この画面より利用者登録、変更、ICカード更新を行います。



## 操作説明

登録ボタン①を押します。

## 資格審査情報検索

資格審査情報検索画面です。

### 操作説明

資格審査情報より業者の情報を取得するため、業者番号、商号又は名称を入力後、**検索ボタン①**をクリックします。

**※企業番号が不明の場合はお問い合わせください。JICA と取引をしたことがない業者様の場合は、利用者登録に先立ち、JICA の団体登録をする必要がありますので、お問い合わせください。**

### 項目説明

#### 【入力】

業者番号 : 業者番号を入力します。(半角英数字9文字)  
商号又は名称 : 商号又は名称を入力します。(全て全角40文字以内)

#### 【ボタン】

検索ボタン : 入力値で資格審査情報を検索します。  
戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 利用者登録画面の表示

利用者登録画面です。

利用者登録画面のスクリーンショット。画面には「利用者登録」というタイトルがあり、入力欄が複数あり、下部には「入力内容確認」ボタンが赤い枠で囲まれている。

## 操作説明

内容を入力後、**入力内容確認ボタン①**をクリックします。※1 ※2

## 項目説明

**企業情報** : 企業情報（入札、見積等に関する権限を委任している場合は、委任先の情報）が表示されます。

**代表窓口情報** : 指名通知書等の送付先となる代表窓口の連絡先情報を入力します。

**ICカード利用部署情報** : カード使用部署の連絡先情報を入力します。

**入力内容確認ボタン** : 登録内容確認画面が表示されます。

**戻るボタン** : 資格審査情報検索画面に戻ります。

※1 物品の場合、企業情報の代表 FAX 番号と部署名の間、資格の種類（等級）が表示されますが、チェックボックス形式で選択不可となっており、入力する必要はありません。

※2 連絡先メールアドレスには、発注者が発行する通知書のお知らせが届きます。受信できるアドレスを入力してください。

## 登録内容確認画面の表示

登録内容確認画面です。

CALS/EC - Internet Explorer  
2016年10月26日 18時16分  
CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム  
入札情報サービス

利用者登録処理

### 登録内容確認

**企業情報**

企業名称	: (株)〇〇工務店
企業郵便番号	: 123-4567
企業住所	: 〇〇〇市××町△丁目1-1-1
代表者氏名	: 代表 1太郎
代表者役職	: 代表取締役社長
代表電話番号	: 03-0000-0001
代表FAX番号	: 03-0000-0001
部署名	: 〇〇部

**代表窓口情報**

連絡先名称(部署名等)	: 〇〇部
連絡先郵便番号	: 123-4567
連絡先住所	: 〇〇〇市××町△丁目1-1-1
連絡先氏名	: 代表 1太郎
連絡先電話番号	: 03-0000-0001
連絡先FAX番号	: 03-0000-0001
連絡先メールアドレス	: test@test

**ICカード利用部署情報**

ICカード企業名称	: テストM株式会社
ICカード企業住所	: テスト県 テスト市テスト町十三丁目
ICカード取得者氏名	: テスト 十三
ICカード取得者住所	: * * *
連絡先名称(部署名等)	: 〇〇部
連絡先郵便番号	: 123-4567
連絡先住所	: 〇〇〇市××町△丁目1-1-1
連絡先氏名	: 代表 1太郎
連絡先電話番号	: 03-0000-0001
連絡先FAX番号	: 03-0000-0001
連絡先メールアドレス	: test@test

**ICカード情報**

証明書シリアル番号	: 3616724959280313906
証明書発行者	: OU=TestAOSign G2 Certification Authority, O=Nippon Denshi Ninsho Co.Ltd., C=JP
証明書有効期限	: 2017/07/01

企業情報及びICカード利用部署情報の企業名称が  
御社の企業名称であることを確認してください。

この内容でよろしければ登録ボタンを押してください。

① 登録 戻る

### 操作説明

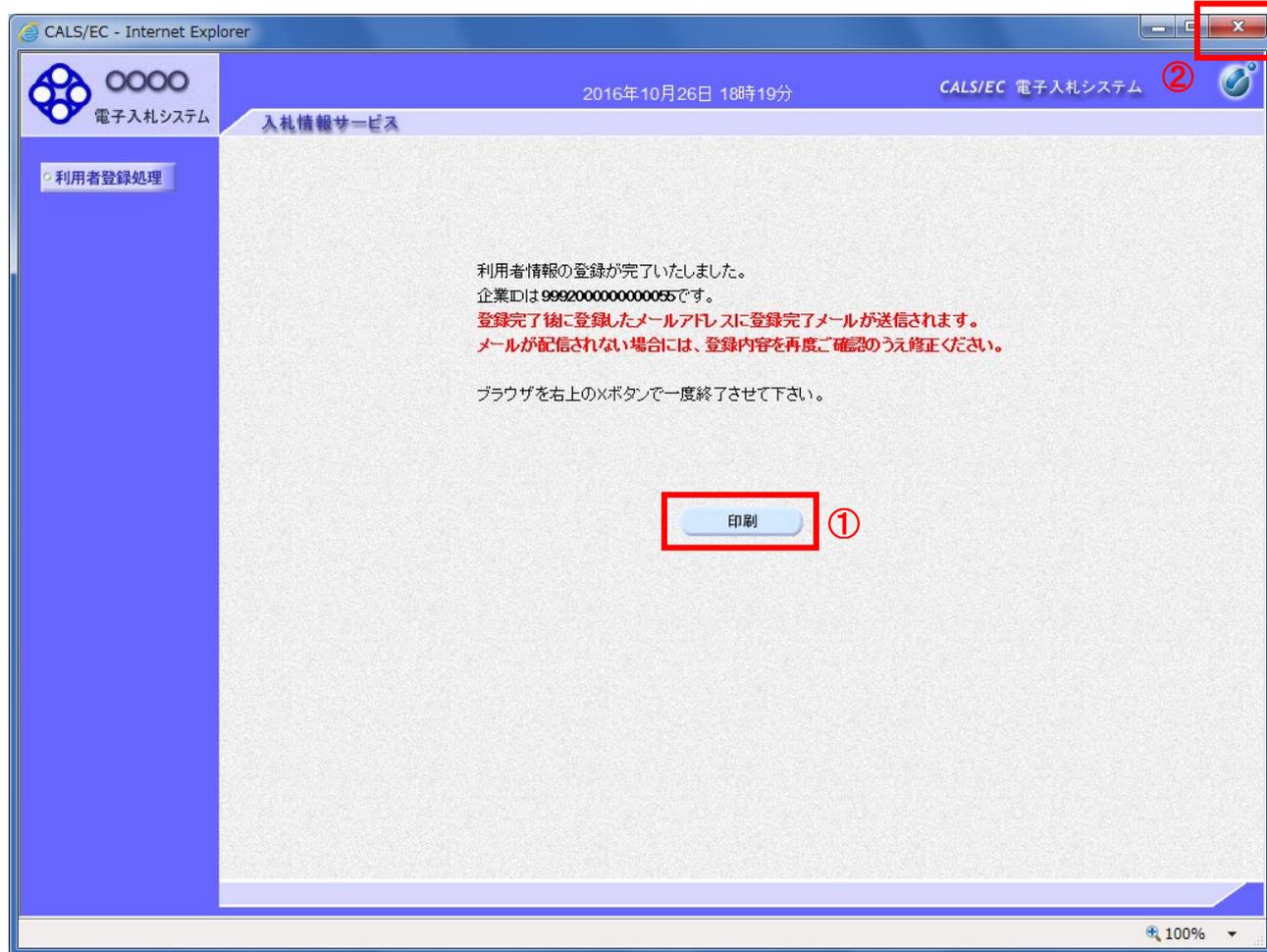
入力した内容を確認します。登録ボタン①をクリックします。

### 項目説明

登録ボタン : 登録結果印刷画面が表示されます。  
戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 利用者情報登録結果の印刷

登録完了画面です。



### 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

利用者登録情報の印刷を行って下さい。

印刷終了後、画面右上の×ボタン②をクリックし、ブラウザを閉じてください。

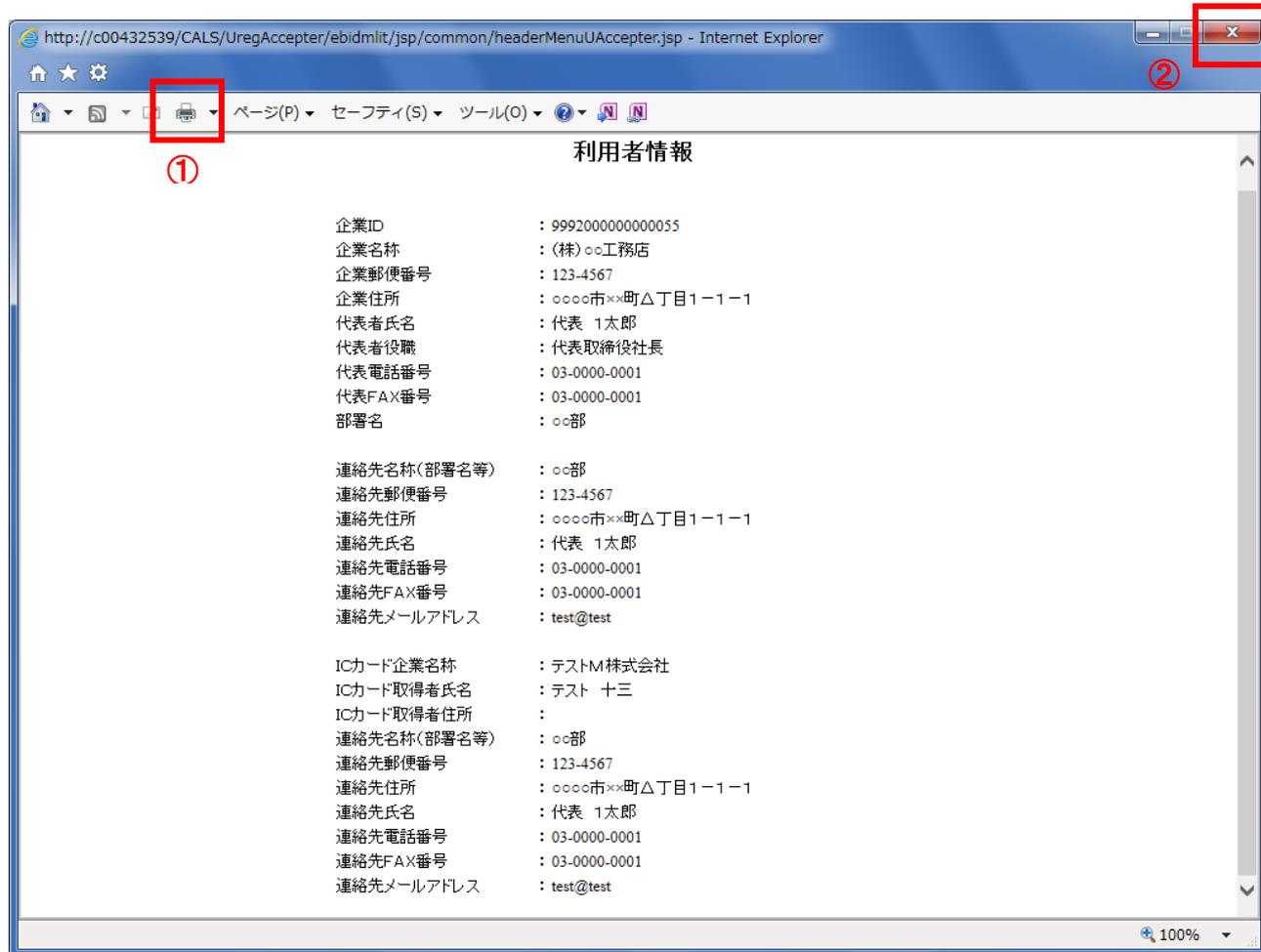
利用者登録が完了後は、電子入札システムへログインすることができます。

### 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

## 利用者情報登録結果の印刷

利用者情報登録結果の印刷画面です。



### 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、利用者情報が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

---

## 利用者申請書受理メール

利用者登録が完了すると、登録されたメールアドレスに利用者登録のお知らせメールが届きます。

利用者が以下のように登録されましたのでお知らせ致します。  
このメールは登録された連絡先メールアドレス宛に送信されています。

企業ID : 000000000110001  
企業名称 : ○○○工務店  
連絡先氏名 : ○○ 太郎  
連絡先住所 : 神奈川県川崎市高津区 × × ×

\*\*\*\*\*

電子入札システム

E-mail : XXX@XXXX.XX.XX  
ヘルプデスク E-mail : XXX@XXXX.XX.XX  
ヘルプデスク URL : http://XXX.XXX.XXX.XXX/  
\*\*\*\*\*

メールのイメージ図

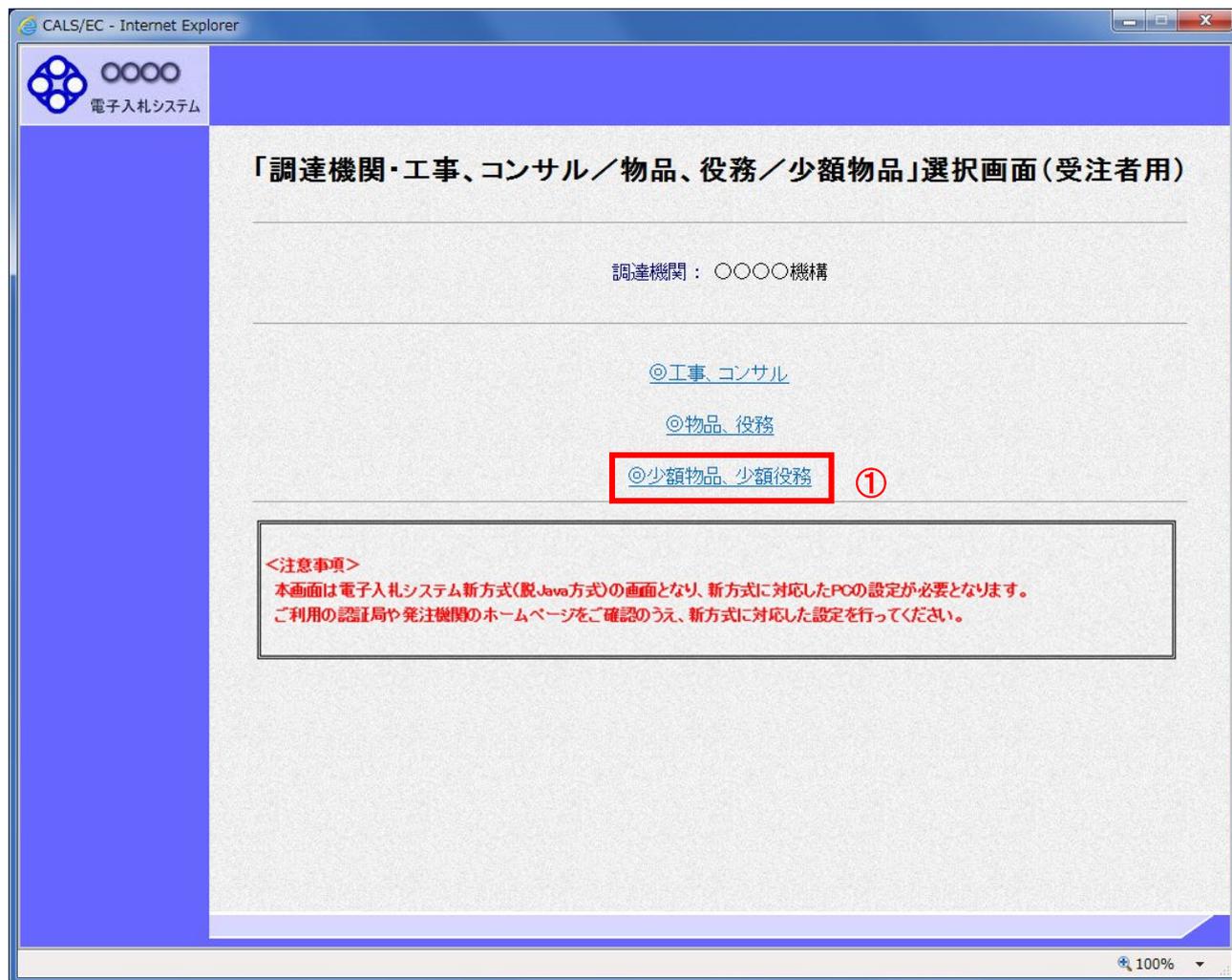
## 2. 1 電子入札システム操作手順紹介

### 2. 1. 1 電子入札システムへのログイン

#### 2. 1.1. 1 ICカードでログインする場合

(1) 工事、コンサル／物品、役務／少額物品選択

JICA のホームページより電子入札システムへ遷移します。

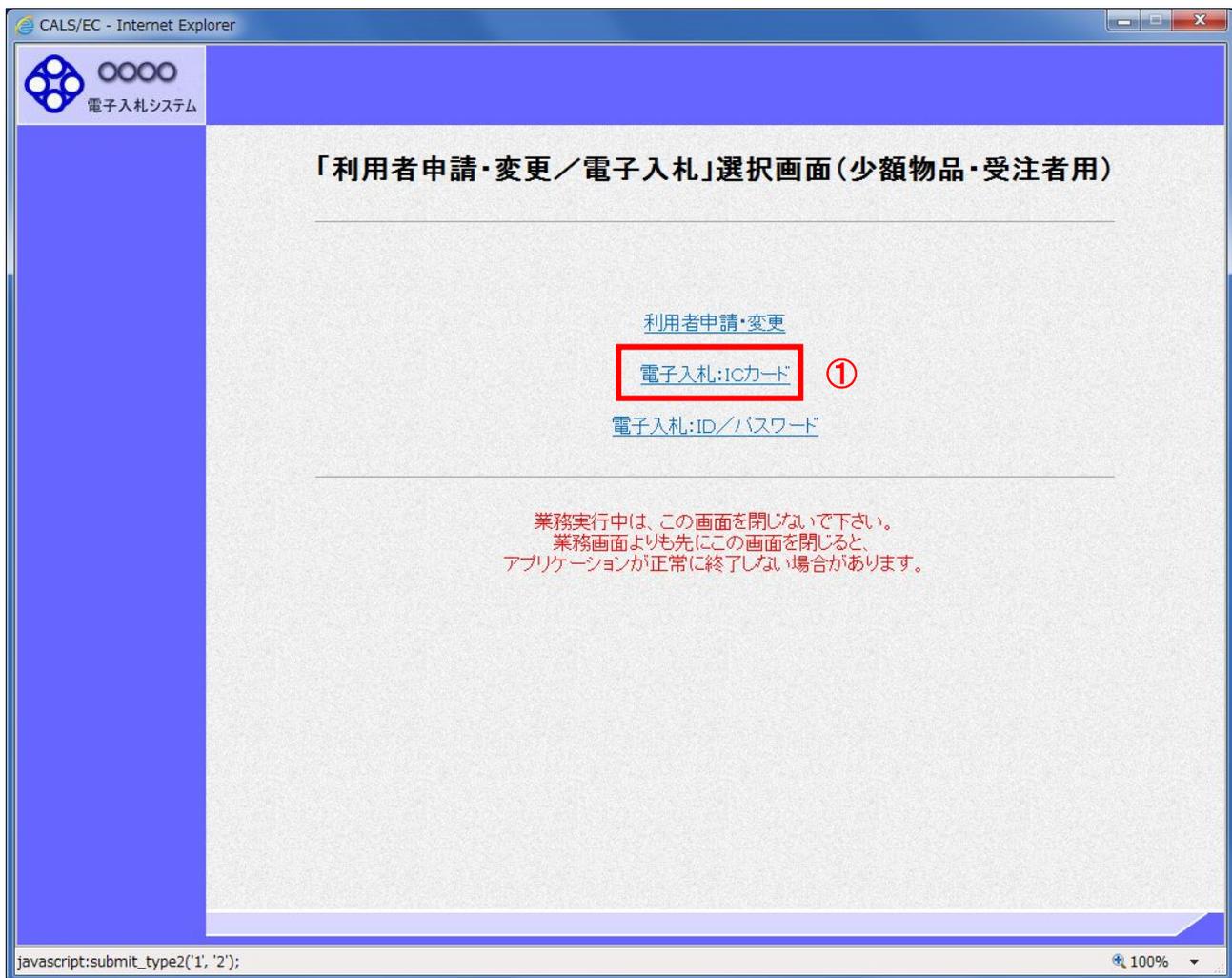


#### 操作説明

「◎少額物品、少額役務」リンク①を選択します。

## (2) 利用者登録／電子入札選択

「利用者登録」と「電子入札システム」の選択を行う画面です。



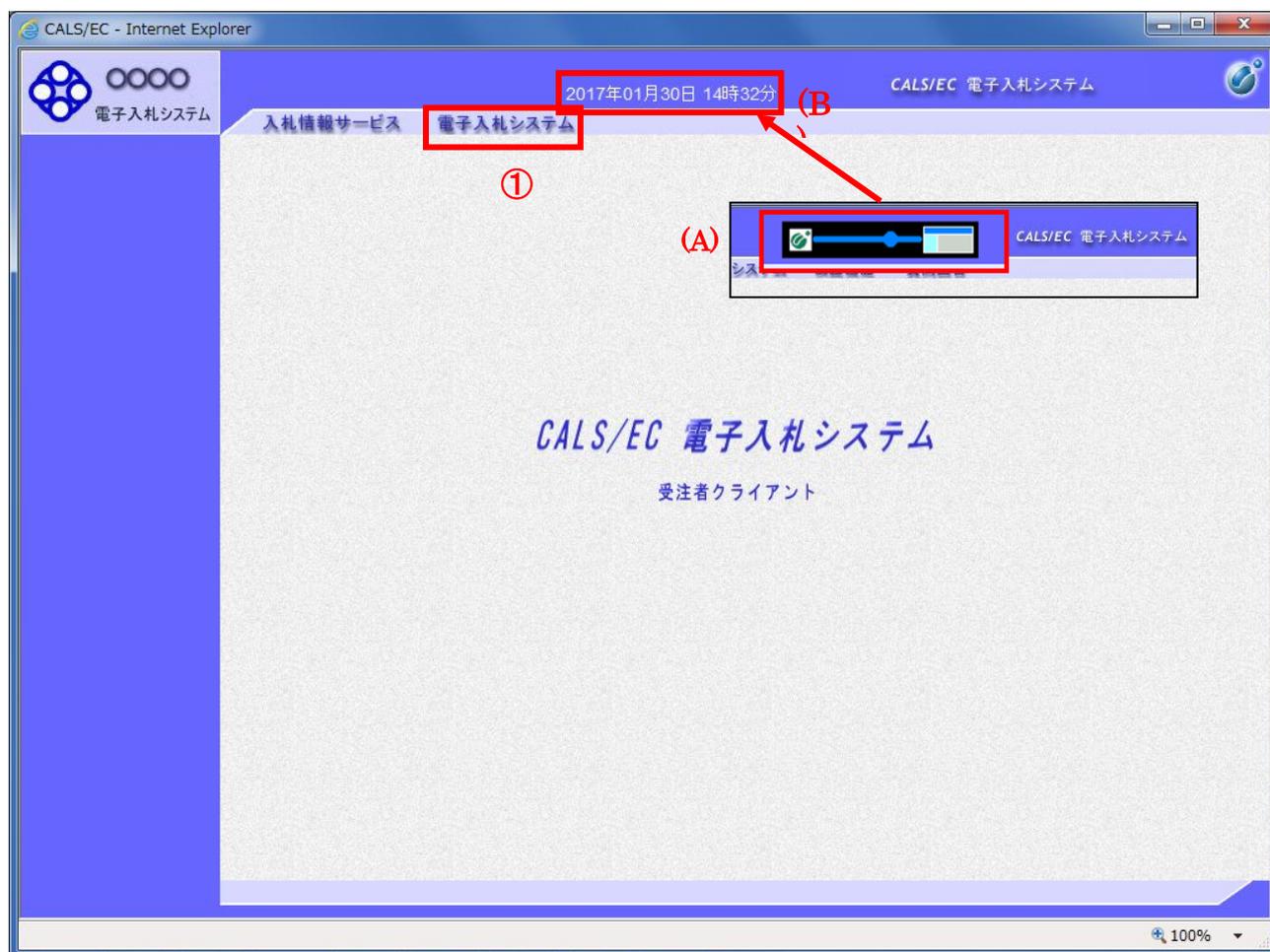
### 操作説明

「電子入札:ICカード」リンク①をクリックします。

### (3)メインメニューの表示

電子入札システムの受注者機能を起動します。

また、この画面から入札・契約情報ホームページを開くことができます。

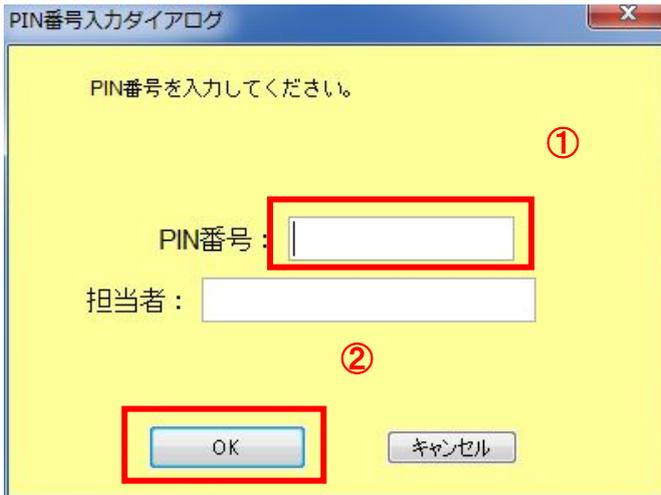


### 操作説明

中央上部(A)の表示が『〇〇〇〇年〇〇月〇〇日〇〇時〇〇分』(B)の表示に変わるのを確認します。(※(B)の時刻が表示されるまで操作しないでください)

(B)の時刻が表示したのを確認後、**電子入札システム①** をクリックします。

#### (4)IC カード PIN 番号入力



The screenshot shows a dialog box titled "PIN番号入力ダイアログ" (PIN Number Input Dialog). The background is yellow. At the top, it says "PIN番号を入力してください。" (Please enter the PIN number.). Below this, there are two input fields: "PIN番号:" (PIN number) and "担当者:" (Responsible person). The "PIN番号:" field is highlighted with a red box and a circled "1" next to it. Below the input fields, there are two buttons: "OK" and "キャンセル" (Cancel). The "OK" button is highlighted with a red box and a circled "2" next to it.

#### 操作説明

IC カードをカードリーダーに差し込み、「PIN 番号」①に IC カードの PIN 番号を入力し OK ボタン②をクリックします。  
※1

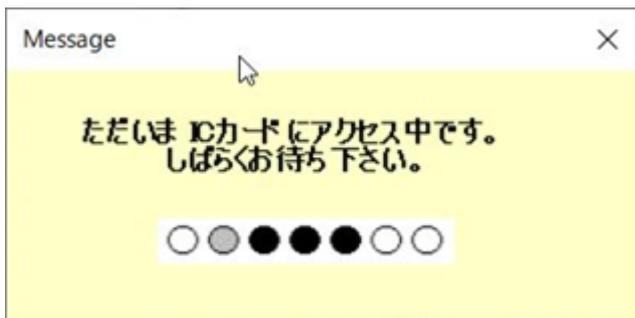
#### 項目説明

PIN 番号 : 使用する IC カードの PIN 番号を入力します。  
担当者 : 入力不要です。

※PIN 番号は半角英数字であり、入力した文字は“\*”で表示されます。  
(例)入力:0000 → 表示:\*\*\*\*

入力間違いの無い様ご注意ください。

※1 ログイン時や画面遷移をする際に下記メッセージが表示されます。  
本メッセージが表示されている間は操作しないでください。



## (5) 調達案件の検索

案件の検索条件を設定する画面です。

The screenshot shows a web browser window with the URL 'CALS/EC - Internet Explorer'. The page title is '調達案件一覧' (Procurement Case List). The search criteria are as follows:

- 契約管理番号 (Contract Management Number):  ※完全一致検索 (※Exact search)
- 案件番号 (Case Number):  ○案件番号 (○Case Number)
- 案件名称 (Case Name):  □契約管理番号または案件番号のみの場合はチェックしてください (□Check if only contract management number or case number)
- 入札方式 (Bidding Method): 全て (All) 進捗状況 (Progress Status): 全て (All)
- 案件担当部署 (Responsible Department): 総務部 (General Affairs) □結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください (□Check if you don't want to display completed cases)
- 課所 (Office): 全て (All)
- 入札書締切日時 (Bidding Deadline):  ~
- 開札日時 (Opening Date):  ~
- 表示件数 (Number of Items to Display): 10
- 案件表示順序 (Case Display Order): 案件番号 (Case Number) ○昇順 (○Ascending) ●降順 (●Descending)

The '検索' (Search) button is circled in red and labeled with a circled '2'. A circled '1' is located to the right of the search criteria area.

### 操作説明

案件の検索条件①を設定し、「検索」ボタン②をクリックすることにより、案件の一覧画面を表示します。

### 項目説明

- 「検索」ボタン : 検索条件①に設定された条件で調達案件を検索します。
- 「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。
- 「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。

### (検索条件項目)

契約管理番号	調達案件の契約管理番号を入力します。(完全一致検索のみ)
案件番号	調達案件の案件番号を入力します。(部分検索可※1)
案件名称	調達案件の案件名称を入力します。(部分検索可※1)
入札方式	調達案件の入札方式を指定します。
進捗状況(登録・審査)	調達案件の進捗状態を指定します。
案件担当部署	調達案件の担当部署を指定します。
結果登録済み非表示	入札結果登録済み案件の表示／非表示を指定します。
課所	調達案件の担当課所を指定します。
入札書締切日時	調達案件の入札書締切期限に対する検索範囲を入力します。
開札日時	調達案件の開札日時に対する検索範囲を入力します。
表示件数	調達案件を画面に一度に表示する案件数を選択できます。
案件表示順序	調達案件の表示順序を指定します。

※1(部分検索可)の項目は、名称などの文字列中に含まれる一部分の文字を検索することができます。文字は文字列のどこにあっても検索できます。

## 2.1.2 見積書提出作業

### (1) 調達案件一覧の表示

調達案件一覧で参加したい案件を検索、表示します。

調達案件一覧

調達案件検索

契約管理番号  ※完全一致検索

案件番号

案件名称

入札方式  進捗状況

案件担当部署

課所

入札書締切日時  ~

開札日時  ~

表示件数

案件表示順序   昇順  降順

契約管理番号または案件番号のみの場合はチェックしてください

結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください

表示案件 1-2  
全案件数 2

1

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等 提案書等	入札書/ 見積書	辞退届	辞退申請 書	通知書	状況確認
1		<a href="#">〇△□少額物品03</a>	案件登録済み		<input type="button" value="提出"/>				
2		<a href="#">〇△□少額物品01</a>	落札結果公開中		<input type="button" value="提出済"/>			<input type="button" value="表示"/> 未参照有り	<input type="button" value="表示"/>

表示案件 1-2  
全案件数 2

### 操作説明

検索条件①を指定し、「検索」ボタン②をクリックし対象の案件を検索します。  
参加したい案件列「入札書/見積書」欄の、「提出」ボタン③をクリックします。

### 項目説明

- 「検索」ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- 「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。
- 「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 「提出」ボタン : 見積書提出画面を表示します。

## (2)見積書の表示

見積書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

CALS/EC - Internet Explorer  
2019年04月12日 15時36分  
CALS/EC 電子入札システム

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約太郎 様

(株)テスト商会01  
代表取締役社長  
代表 1太郎

本件見積に関する見積説明書及び契約条項を熟知し下記の金額により見積いたします。

案件番号 : 999205010020160122  
案件名称 : ○△□少額物品01  
入札方式 : 随意契約方式・複数参加・少額  
見積執行回数 : 1回目  
見積金額 :  円(税抜き) 円(税抜き)  
くじ入力番号 :  円(税抜き)  
内訳書 :  参照...

※ 送付可能な添付資料の数は1ファイルです。

添付資料追加 削除

※添付資料の送信可能サイズは、zip圧縮した状態で30MBまでです。  
添付するファイルは、最新のチェックデータでウイルスチェックを行ってください。

<連絡先>  
氏名 : ※※ 太郎  
電話番号 : 03-0000-0000  
FAX : 03-0000-0000  
E-Mail : acceptor1@hisasp.com

提出内容確認 戻る

### 操作説明

見積金額①、くじ入力番号②※1を入力後、「参照」ボタン③※2をクリックします。

※1 くじ入力番号には、000～999の3桁の任意の数字を入力します。(表示がある場合必須入力)  
尚、電子くじを「使用しない」として登録された案件の場合、くじ入力番号欄は表示されません。

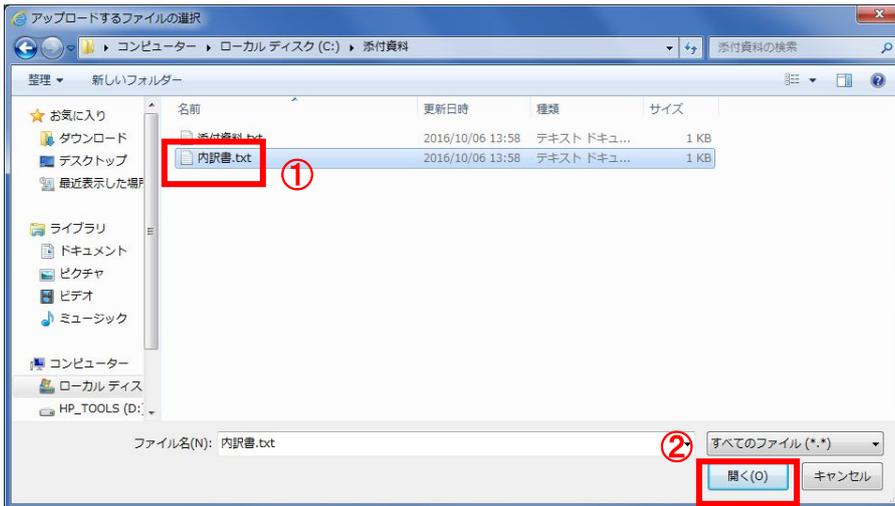
※2 内訳書の添付資料の送信可能サイズは、zip圧縮した状態で3.0MBまでです。

**「見積明細書」と「全省庁統一資格(PDF)」は必ず1つのZipファイルにして、添付してください。**

### 項目説明

- 「内訳書追加」ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを内訳書資料として追加します。
- 「参照」ボタン : ファイル選択画面を表示します。
- 「提出内容確認」ボタン : 提出内容確認画面を表示します。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

### (3)内訳書の追加画面



#### 操作説明

上記画面では 1 つのファイルが選択されていますが、小額機材調達では「見積明細書」と「全省庁統一資格」の2つが内訳書として必要ですので、「見積明細書」と「全省庁統一資格(PDF)」を必ず一つの Zip ファイルに圧縮のしたうえで、当該 Zip ファイルを選択して「開く」ボタンを押してください。

#### (4) 見積書の提出

見積書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

CALS/EC - Internet Explorer  
2019年04月12日 15時37分  
CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム  
入札情報サービス 電子入札システム

### 見積書提出

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約太郎 様

(株)テスト商会01  
代表取締役社長  
代表 1太郎

本件見積に関する見積説明書及び契約条項を熟知し下記の金額により見積いたします。

案件番号 : 999205010020160123  
案件名称 : ○△□少額物品03  
入札方式 : 随意契約方式・オープンカウンタ・少額  
見積執行回数 : 1 回目  
見積金額 :  円(税抜き) 60,000 円(税抜き)  
6万 円(税抜き)

<J入力番号 :

内訳書 : C:\添付資料\内訳書.txt   
※ 送付可能な添付資料の数は1ファイルです。

①

C:\添付資料\内訳書.txt  
※添付資料の送信可能サイズは、zip圧縮した状態で3.0MBまでです。  
添付するファイルは、最新のチェックデータでウイルスチェックを行ってください。

<連絡先>  
氏名 :   
電話番号 :   
FAX :   
E-Mail :

②

100%

#### 操作説明

ファイルを選択後、「添付資料追加」ボタン①をクリックし内訳書ファイルを確認します。※1  
内訳書追加後、「提出内容確認」ボタン②をクリックします。

※1 内訳書の添付資料の送信可能サイズは、zip 圧縮した状態で 3.0MB までです。

**「見積明細書」と「全省庁統一資格(PDF)」は必ず 1 つの Zip ファイルにして、添付してください。**

#### 項目説明

- 「添付資料追加」ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを内訳書資料として追加します。
- 「参照」ボタン : ファイル選択画面を表示します。
- 「提出内容確認」ボタン : 提出内容確認画面を表示します。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

## (5) 見積書の内容確認

見積書の内容を確認後、提出するための画面です。

The screenshot shows a web browser window titled "CALS/EC - Internet Explorer". The page header includes the logo "〇〇〇〇 電子入札システム" and the date "2017年01月30日 14時38分". The main content area is titled "見積書提出内容確認". It displays contract details for "〇〇〇〇機構" and "(株)テスト商会01". A table lists contract information such as "案件番号", "案件名称", and "見積金額". The "見積金額" is shown as "60,000 円(税抜き)" and "(6万 円(税抜き))". At the bottom, there are buttons for "印刷", "提出", and "戻る". The "印刷" button is highlighted with a red box and a circled "1". A red text instruction above the buttons reads "印刷を行ってから、提出ボタンを押下してください".

〇〇〇〇機構	(株)テスト商会01
契約担当	代表取締役社長
契約太郎 様	代表 1太郎

本件見積に関する見積説明書及び契約条項を熟知し下記の金額により見積いたします。

案件番号	: 999205010020160123
案件名称	: ○△少額物品03
入札方式	: 随意契約方式・オープンカウンタ・少額
見積執行回数	: 1回目
見積金額	: <b>60,000 円(税抜き)</b>
	: <b>(6万 円(税抜き))</b>
くじ入力番号	: 123
内訳書	: C:*添付資料*内訳書.txt
<連絡先>	
氏名	: ※※ 太郎
電話番号	: 03-0000-0000
FAX	: 03-0000-0000
E-Mail	: acceptor1@hisasp.com

印刷を行ってから、提出ボタンを押下してください

印刷 ① 提出 戻る

## 操作説明

内容を確認し、「印刷」ボタン①をクリックします。※1※2

※1 一度見積書を提出すると、以降見積金額など内容を確認する事が出来なくなります。必要であれば必ず本画面で印刷を行ってください。

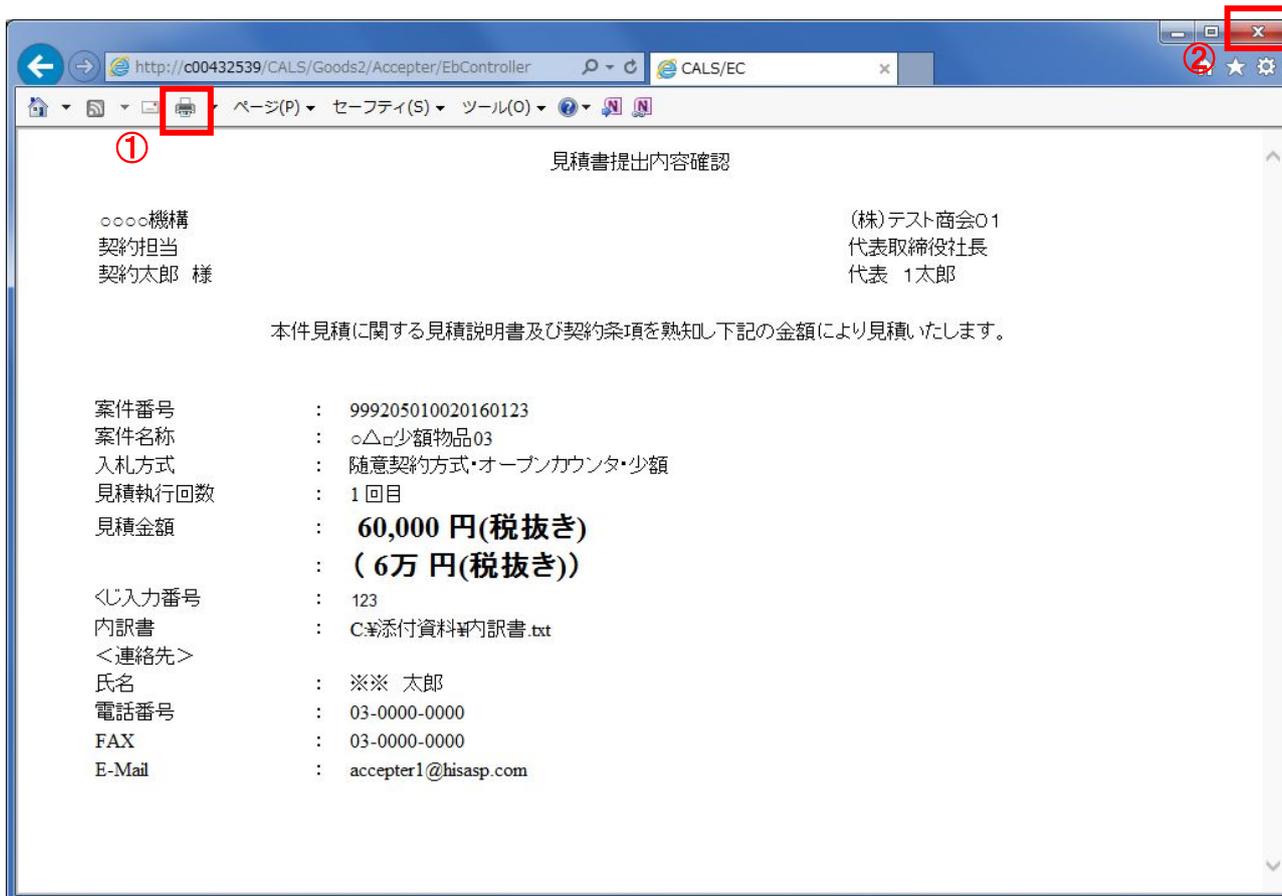
※2 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

## 項目説明

「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。  
「提出」ボタン : 見積書を提出します。  
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

## (6) 見積書の印刷

見積書を印刷する画面です。

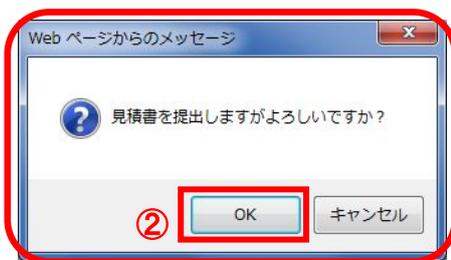
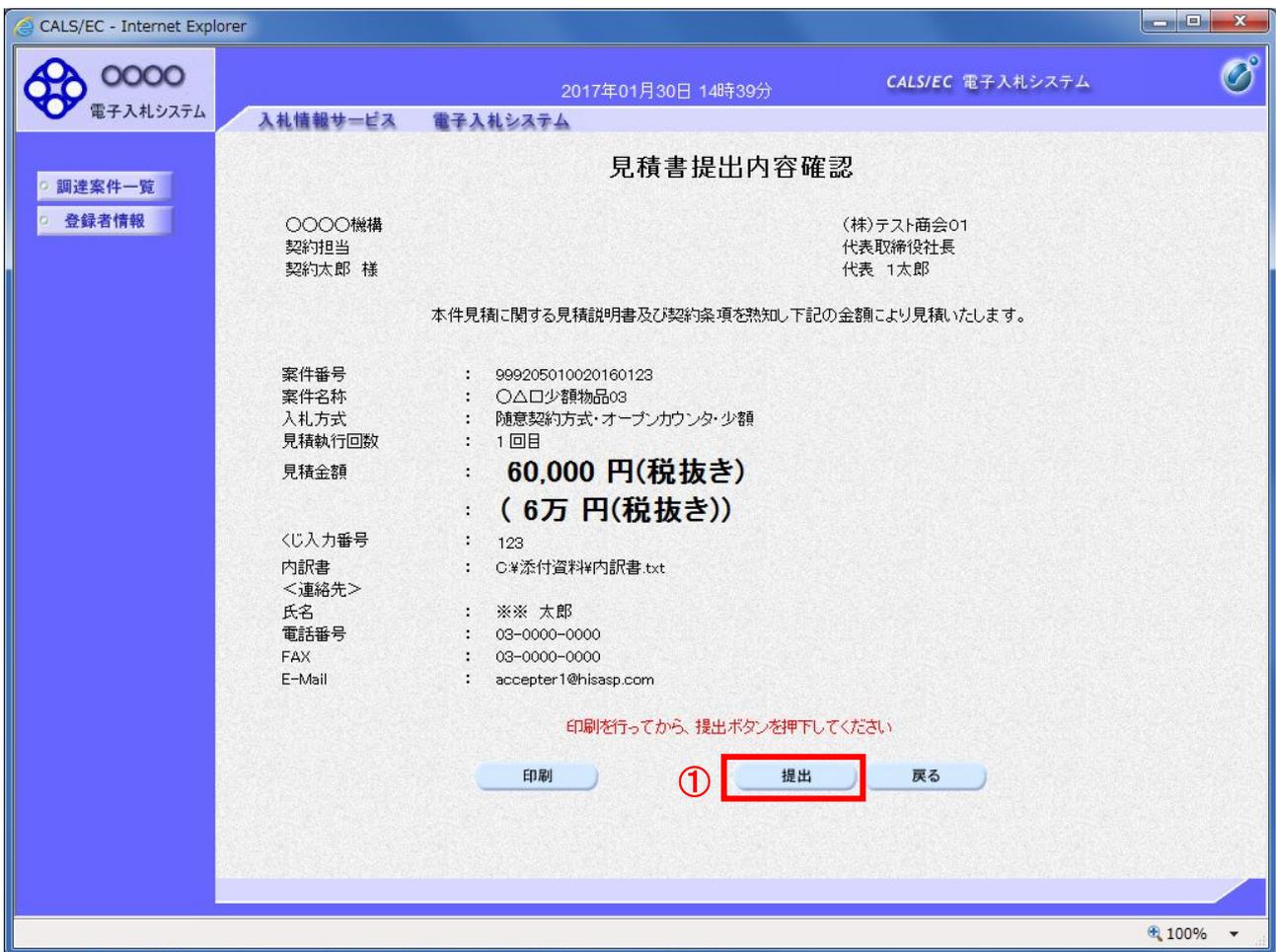


### 操作説明

「印刷」ボタン①をクリックし、印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

## (7) 見積書の提出

見積書の内容を確認後、提出を行います。



### 操作説明

「提出」ボタン①をクリックします。

確認ダイアログ(A)が表示されますので、「OK」ボタン②をクリックします。※1

※1 見積書は一度提出すると内容の確認、修正、再提出が一切出来ません。ご注意ください。

### 項目説明

- 「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。
- 「提出」ボタン : 提出確認のダイアログを表示します。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。
- 「OK」ボタン : 発注者に見積書を提出します。
- 「キャンセル」ボタン : 見積書提出確認画面に戻ります。

(8) 見積書送信完了画面の表示

正常に送信が完了すると、下記送信完了画面を表示します。



**項目説明**

「調達案件一覧」ボタン : 調達案件一覧画面を表示します。

## 2. 1. 3 見積書提出後の作業

### 2. 1. 3. 1 見積書受付票の確認

見積書(辞退届)の提出が完了すると、「見積書(辞退届)受付票」がシステムより自動発行されます。  
本通知書を受領後、本項の操作を行います。

※本通知が発行されると、登録されている連絡先メールアドレスに通知受領のお知らせメールが発行されます。

#### (1) 調達案件一覧の表示

調達案件一覧で参加した案件を検索、表示します。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) search and display screen. The search criteria are set to '契約管理番号' (Contract Management Number) and '案件番号' (Case Number). The search results table shows two cases, with the first case having a '表示' (Display) button highlighted in red.

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等 提案書等	入札書/ 見積書	辞退届	辞退申請 書	通知書	状況確認
1		○△□少額物品03	入札書/ 見積書締切		提出済		提出	表示 未参照有り	表示
2		○△□少額物品01	落札結果公開中		提出済			表示 未参照有り	表示

#### 操作説明

検索条件①を指定し、「検索」ボタン②をクリックし対象の案件を検索します。  
確認する案件列-「通知書」欄の「表示」ボタン③をクリックします。

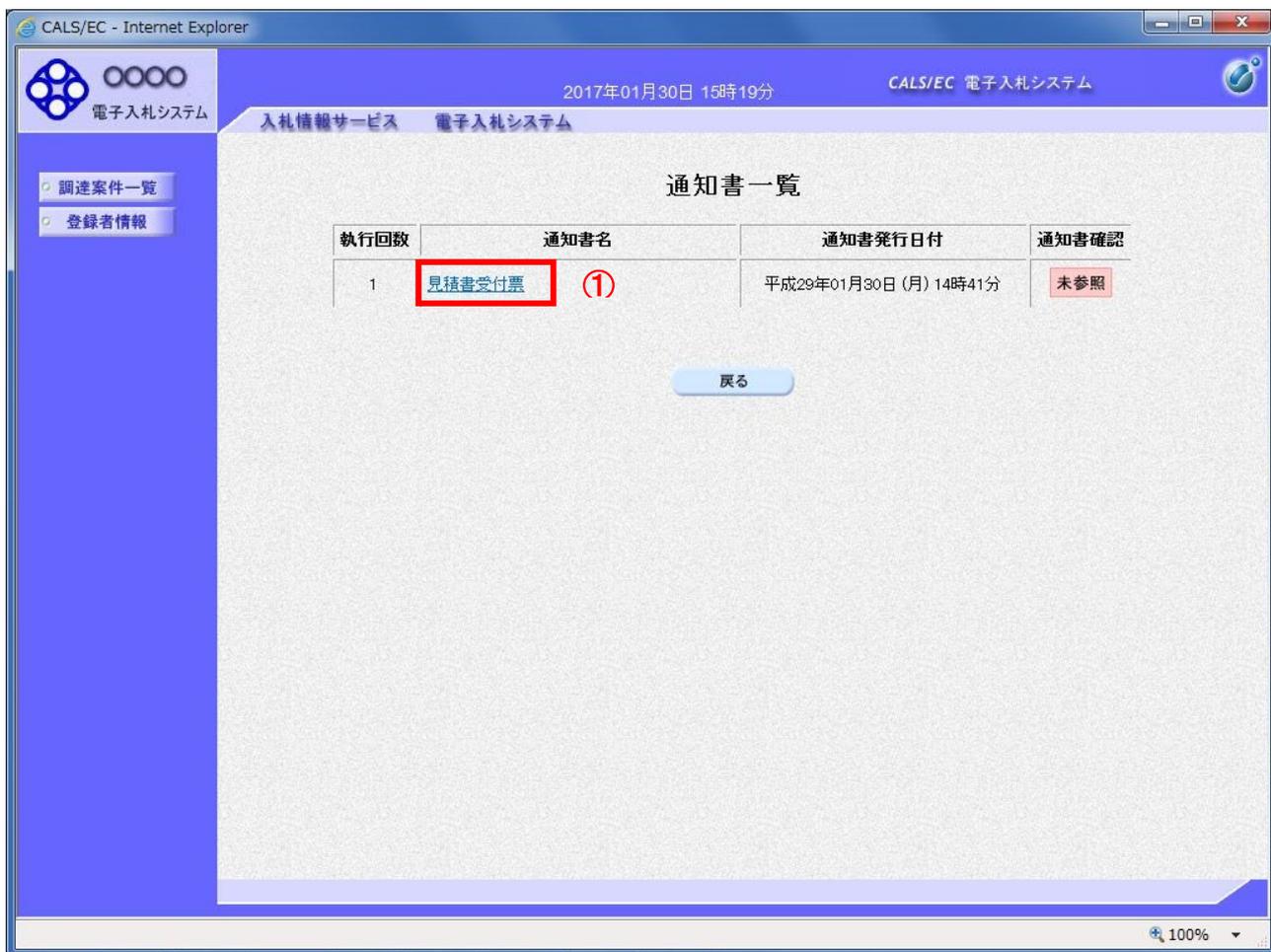
#### 項目説明

- 「検索」ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- 「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。
- 「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 「表示」ボタン : 通知書一覧を表示します。

電子入札システム内に未参照の新しい通知書が届くと、「通知書」欄の「表示」ボタン下に「未参照有り」のコメントが表示されます。  
全ての未参照の通知書の確認が完了すると、このコメントは消えます。

## (2)見積書受付票の確認

見積書受付票を確認するための一覧画面です。



CALS/EC - Internet Explorer

2017年01月30日 15時19分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

### 通知書一覧

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	<a href="#">見積書受付票</a> ①	平成29年01月30日 (月) 14時41分	未参照

戻る

100%

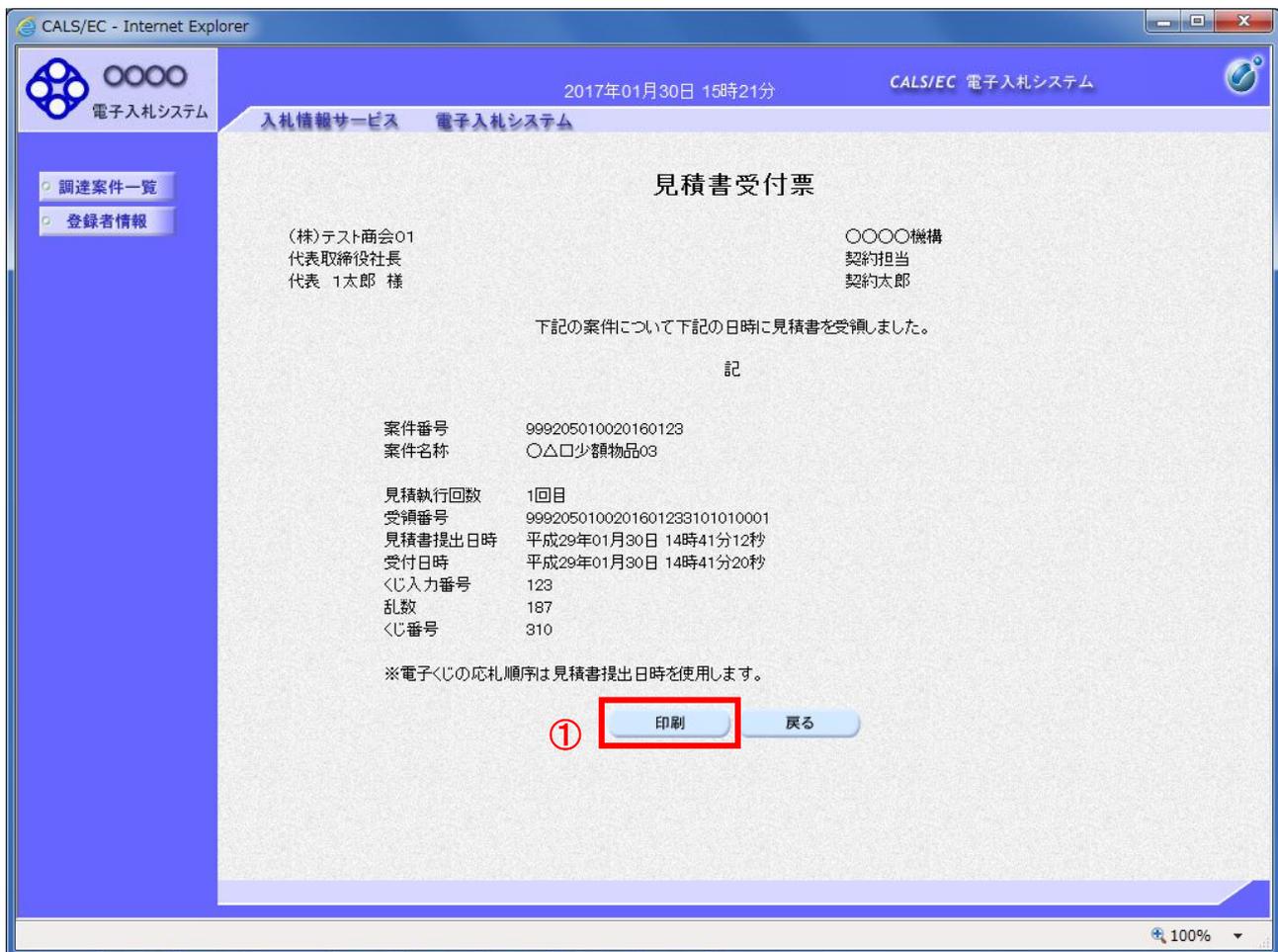
### 操作説明

「見積書受付票」リンク①をクリックします。

### 項目説明

「戻る」ボタン : 調達案件一覧画面に戻ります。

(3)見積書受付票の確認  
見積書受付票の確認画面です。



### 操作説明

印刷を行う場合、「印刷」ボタン①をクリックします。※1

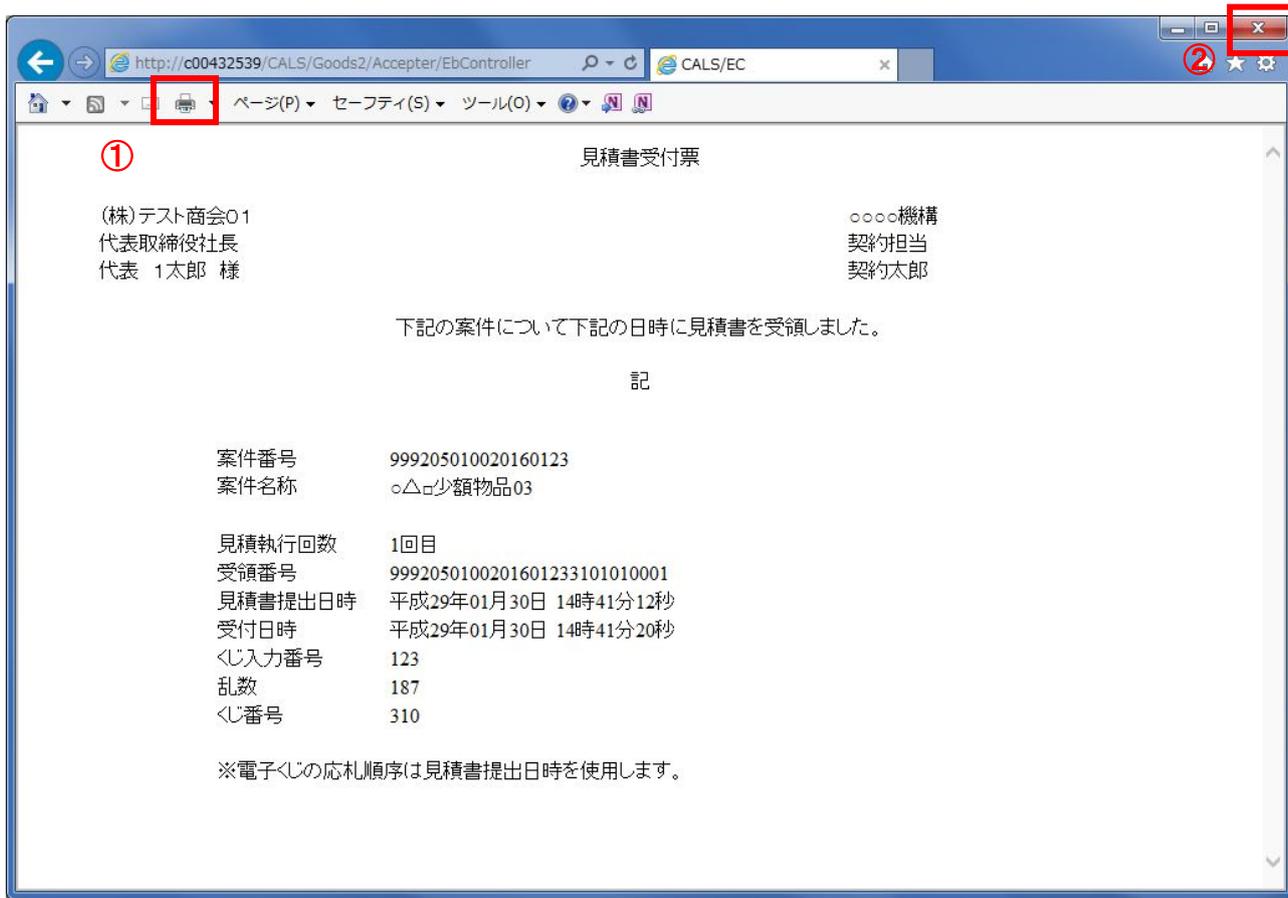
※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

### 項目説明

「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。  
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

#### (4) 見積書受付票の印刷

見積書受付票を印刷する画面です。



#### 操作説明

「印刷」ボタン①をクリックし、印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

### 2. 1. 3. 2 見積締切通知書の確認

見積締切が執行されると、見積締切通知書が発行されます。  
本通知書を受領後、本項の操作を行います。

※本通知が発行されると、登録されている連絡先メールアドレスに通知受領のお知らせメールが発行されます。

#### (1) 調達案件一覧の表示

調達案件一覧で参加したい案件を検索、表示します。

調達案件一覧

調達案件検索

契約管理番号  ※完全一致検索 案件番号

案件名称   契約管理番号または案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式  進捗状況

案件担当部署   結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください

課所

入札書締切日時  ~

開札日時  ~

表示件数

表示案件 1-2  
全案件数 2

案件表示順序   昇順  降順

1

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等 提案書等	入札書/ 見積書	辞退届	辞退申請 書	通知書	状況確認
1		<a href="#">〇△□少額物品03</a>	入札書/ 見積書締切		提出済		提出	<input type="button" value="表示"/> 未参照有り	<input type="button" value="表示"/>
2		<a href="#">〇△□少額物品01</a>	落札結果公開中		提出済			<input type="button" value="表示"/> 未参照有り	<input type="button" value="表示"/>

表示案件 1-2  
全案件数 2

#### 操作説明

検索条件①を指定し、「検索」ボタン②をクリックし対象の案件を検索します。  
確認する案件列-「通知書」欄の「表示」ボタン③をクリックします。

#### 項目説明

- 「検索」ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- 「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。
- 「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 「表示」ボタン : 通知書一覧を表示します。

電子入札システム内に未参照の新しい通知書が届くと、「通知書」欄の「表示」ボタン下に「未参照有り」のコメントが表示されます。  
全ての未参照の通知書の確認が完了すると、このコメントは消えます。

## (2)見積締切通知書の確認

見積締切通知書を確認するための一覧画面です。

CALS/EC - Internet Explorer

2017年01月30日 15時29分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

### 通知書一覧

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	<a href="#">見積締切通知書</a> ①	平成29年01月30日(月) 14時46分	未参照
	<a href="#">見積書受付票</a>	平成29年01月30日(月) 14時41分	参照済

戻る

100%

### 操作説明

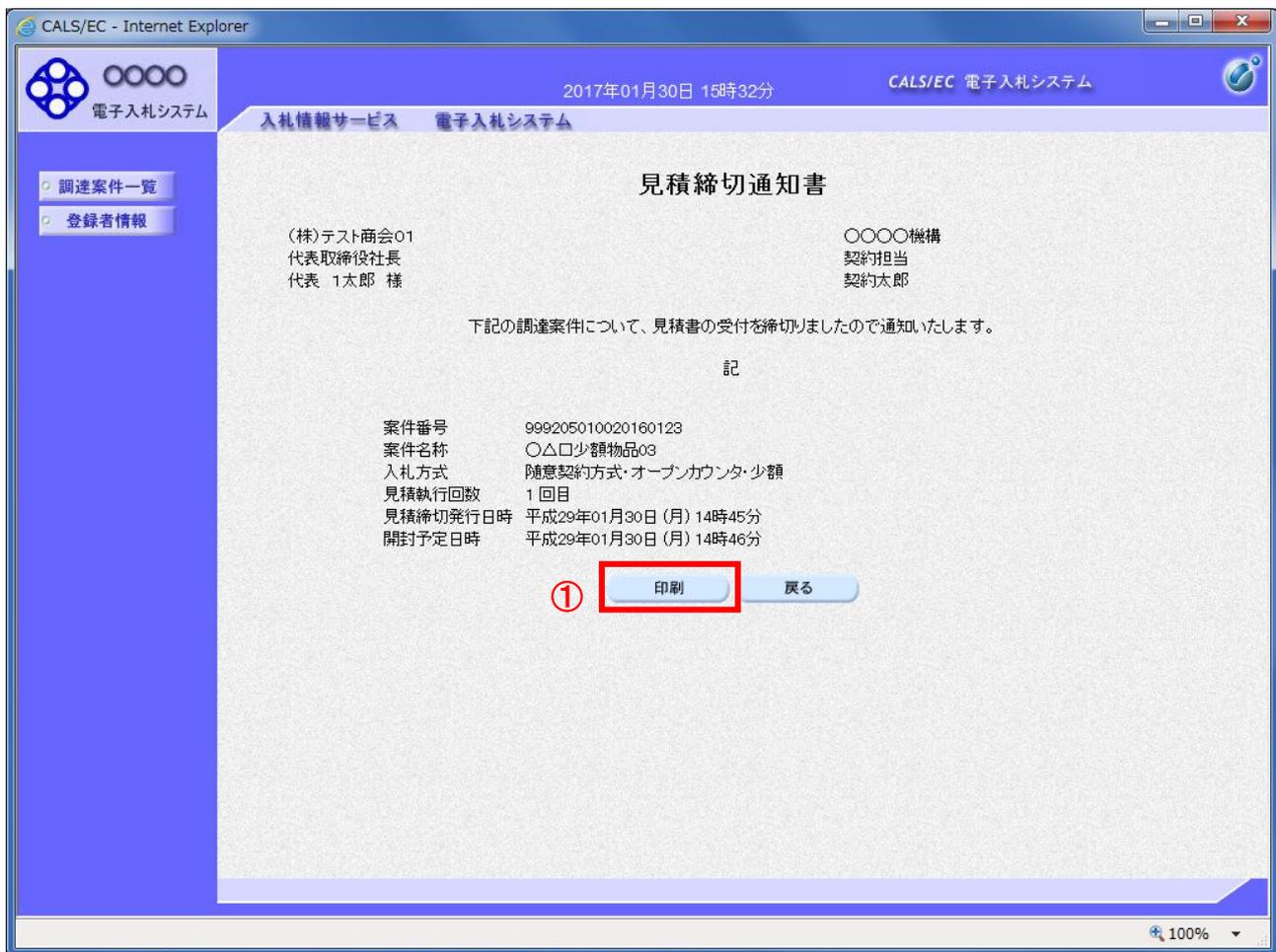
「[見積締切通知書](#)」リンク①をクリックします。

### 項目説明

「戻る」ボタン : 調達案件一覧画面に戻ります。

### (3) 見積締切通知書の確認

見積締切通知書の確認画面です。



#### 操作説明

印刷を行う場合、「印刷」ボタン①をクリックします。※1

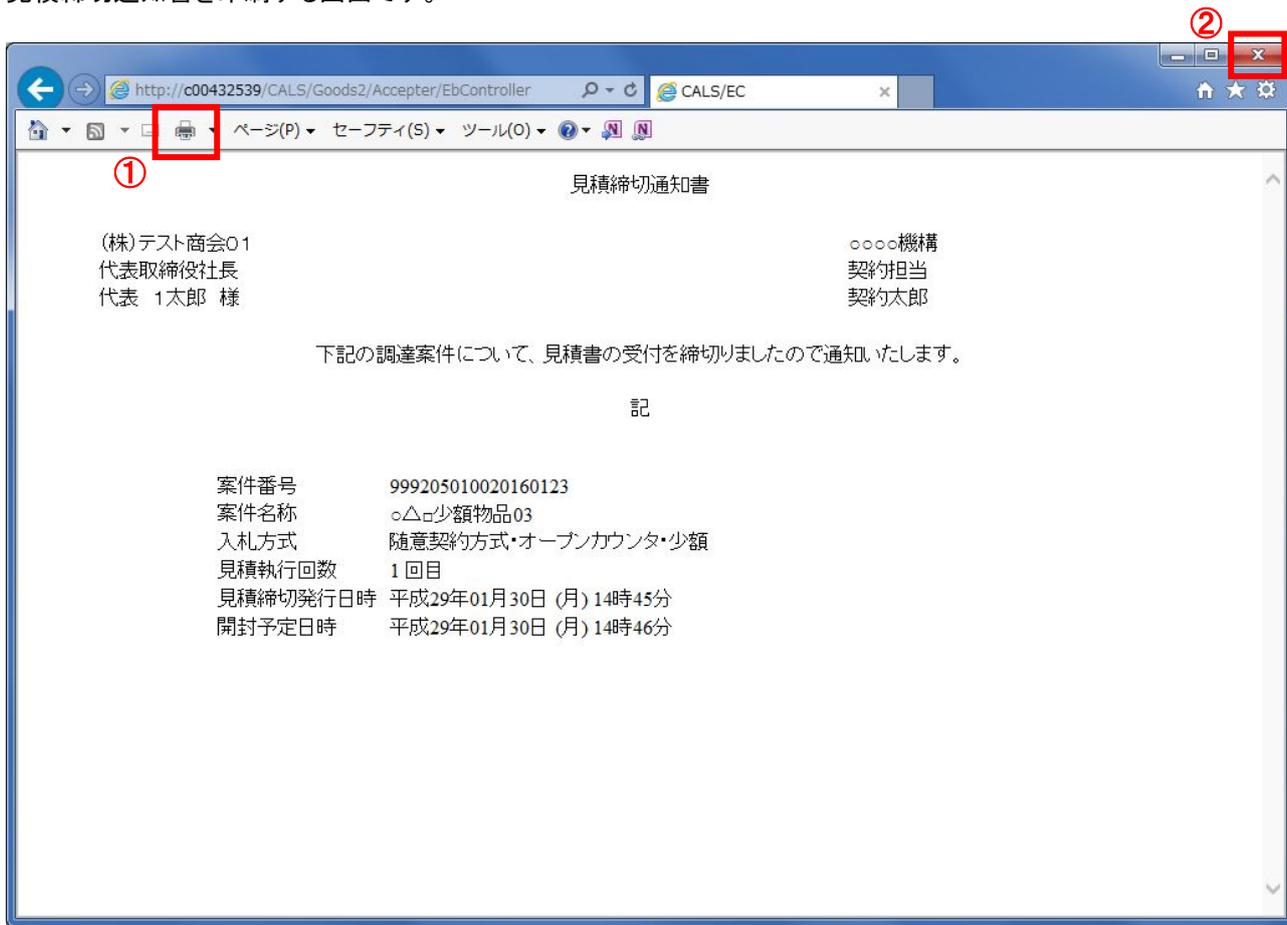
※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

#### 項目説明

「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。  
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

#### (4) 見積締切通知書の印刷

見積締切通知書を印刷する画面です。



#### 操作説明

「印刷」ボタン①をクリックし、印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

### 2. 1. 3. 3 見積結果通知書の確認

落札判定登録が行われると、見積結果通知書が発行されます。  
本通知書を受領後、本項の操作を行います。

※本通知が発行されると、登録されている連絡先メールアドレスに通知受領のお知らせメールが発行されます。

#### (1) 調達案件一覧の表示

調達案件一覧で参加したい案件を検索、表示します。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The search criteria are as follows:

- 契約管理番号: [ ] ※完全一致検索
- 案件番号: [ ]
- 案件名称: ○△□少額物品03
- 入札方式: 全て
- 案件担当部署: 総務部
- 課所: 全て
- 入札書締切日時: [ ] ~ [ ]
- 開札日時: [ ] ~ [ ]
- 表示件数: 10
- 案件表示順序: 案件番号
- 昇順 / 降順

The search button is circled in red (1). The search results table is as follows:

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等 提案書等	入札書/ 見積書	辞退届	辞退申請 書	通知書	状況確認
1		○△□少額物品03	結果通知書発行済		提出済			表示 未参照有り	表示

The '表示' button in the '通知書' column is circled in red (3). The page also shows '表示案件 1-1' and '全案件数 1'.

#### 操作説明

検索条件①をクリックし、「検索」ボタン②をクリックし対象の案件を検索します。  
確認する案件列-「通知書」欄の「表示」ボタン③をクリックします。

#### 項目説明

- 「検索」ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- 「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。
- 「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 「表示」ボタン : 通知書一覧を表示します。

電子入札システム内に未参照の新しい通知書が届くと、「通知書」欄の「表示」ボタン下に「未参照有り」のコメントが表示されます。  
全ての未参照の通知書の確認が完了すると、このコメントは消えます。

## (2)見積結果通知書の確認

見積結果通知書を確認するための一覧画面です。

The screenshot shows a web browser window titled 'CALS/EC - Internet Explorer'. The page header includes the logo '0000 電子入札システム' and the date '2017年06月17日 17時47分'. The main content area is titled '通知書一覧' (Notice List) and contains a table with the following data:

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	<a href="#">見積結果通知書</a> ①	平成29年01月31日(火) 16時58分	未参照
	<a href="#">見積締切通知書</a>	平成29年01月30日(月) 14時46分	参照済
	<a href="#">見積書受付票</a>	平成29年01月30日(月) 14時41分	参照済

Below the table is a button labeled '戻る' (Back).

### 操作説明

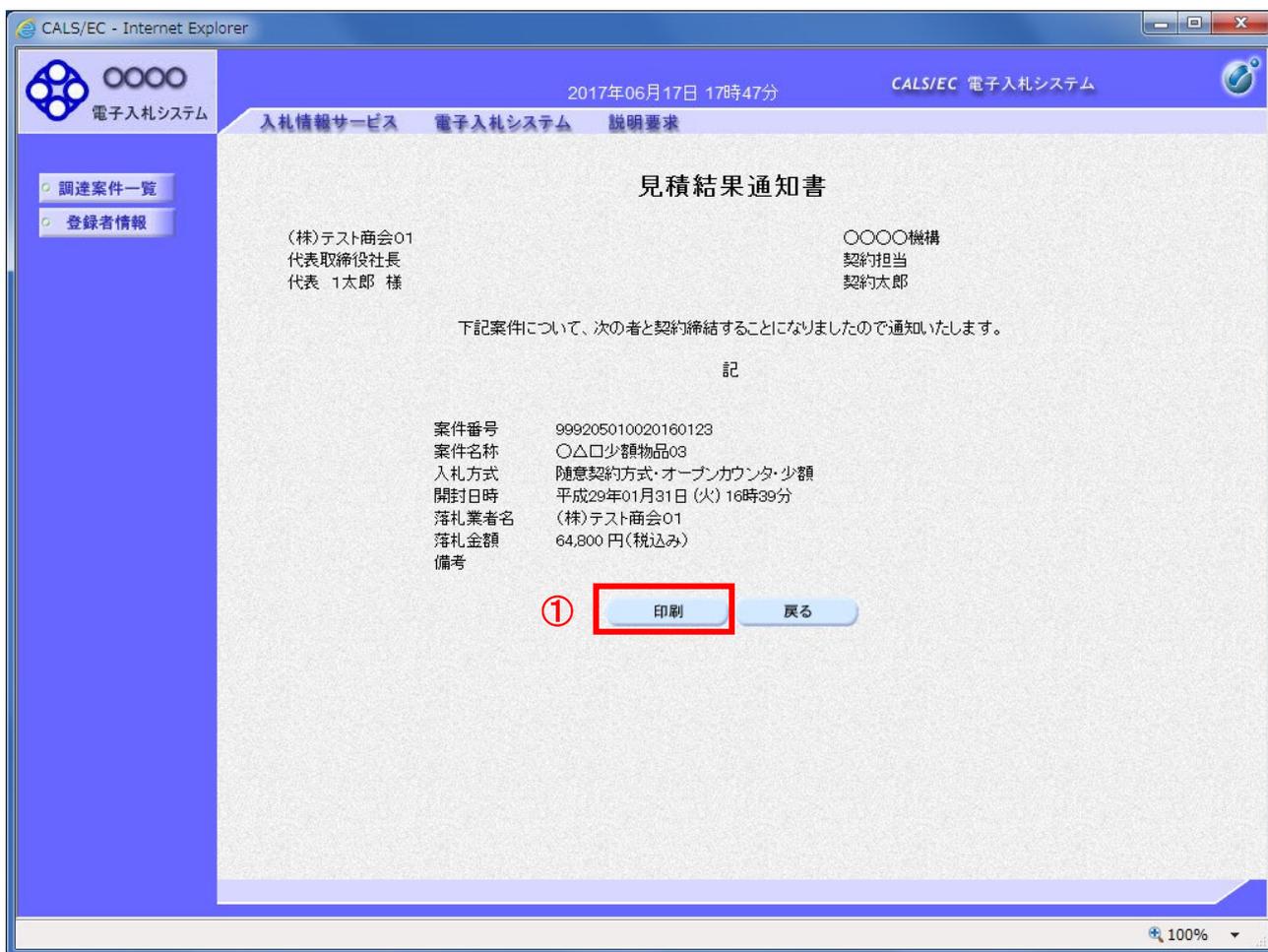
「見積結果通知書」リンク①をクリックします。

### 項目説明

「戻る」ボタン : 調達案件一覧画面に戻ります。

### (3) 見積結果通知書の確認

見積結果通知書の確認画面です。



#### 操作説明

印刷を行う場合、「印刷」ボタン①をクリックします。※1

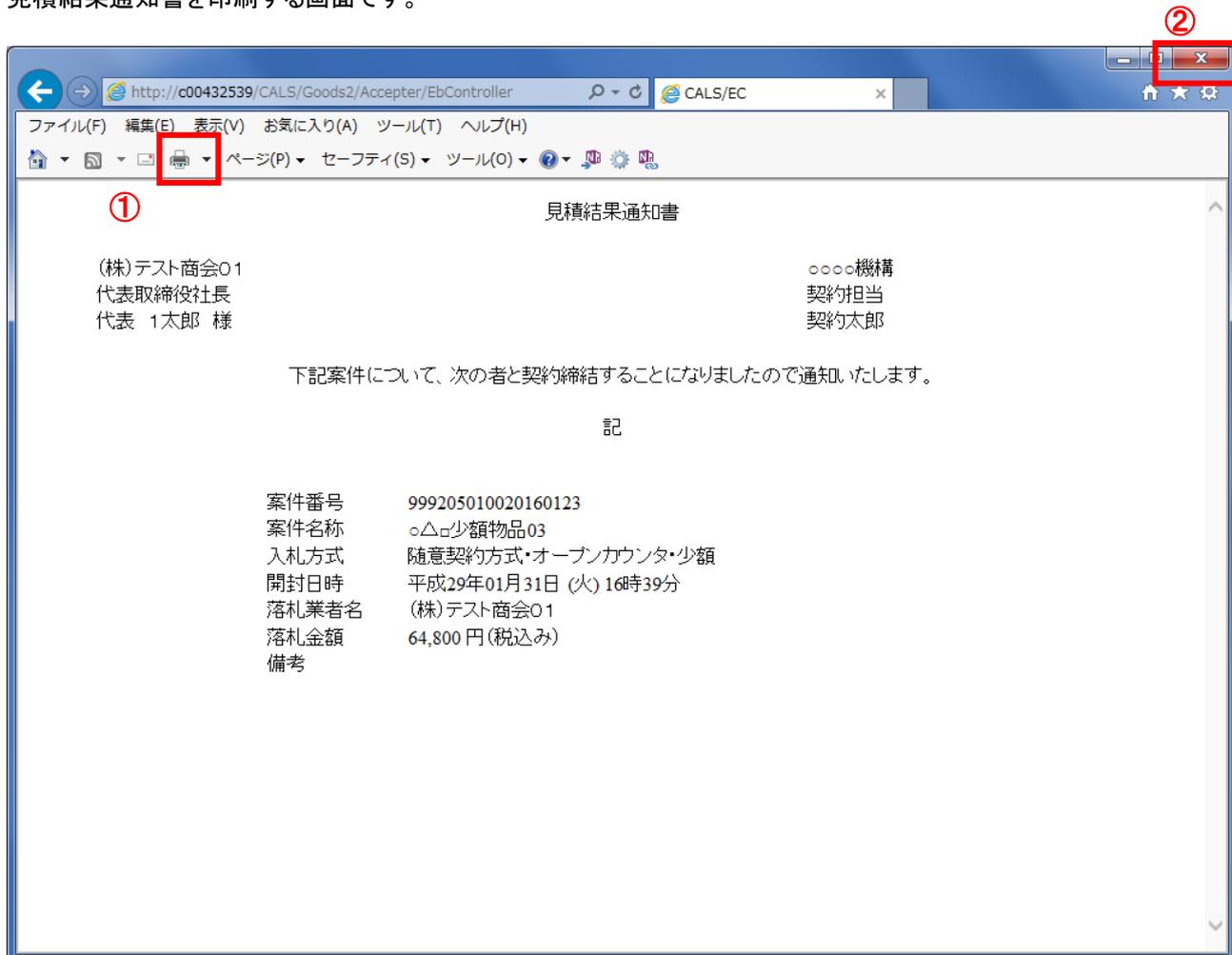
※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

#### 項目説明

「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。  
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

#### (4) 見積結果通知書の印刷

見積結果通知書を印刷する画面です。



#### 操作説明

「印刷」ボタン①をクリックし、印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。