



見積金額内訳明細

I. 人件費（外部人材の活用費としてのみ計上）

0円

1. 直接人件費 0円

(1) 現地作業

従事者 キー	氏名口	担当業務	格付 (号)	月額単価 (円)	派遣期間 (M/M)	金額 (円)	所属分類	拘束日数
					0.00			
					0.00			
					0.00			
					0.00			
					0.00			
					0.00			
					0.00			
					0.00			
小 計							0	
(千円未満切捨)							0	

注) 所属分類は、以下の3種類から選択してください。

- A. コンサルティング企業
- B. コンサルティング企業以外の法人
- C. 個人

A合計	0
B合計	0
C合計	0
	0

(2) 国内作業

従事者 キー	氏名口	担当業務	格付 (号)	月額単価 (円)	派遣期間 (M/M)	金額 (円)	所属分類	稼働日
					0.00			
					0.00			
					0.00			
					0.00			
					0.00			
					0.00			
					0.00			
					0.00			
小 計							0	
(千円未満切捨)							0	0

注) 所属分類は、以下の3種類から選択してください。

- A. コンサルティング企業
- B. コンサルティング企業以外の法人
- C. 個人

		現地+国内			
A合計	0	0	A合計	0	0
B合計	0	0	B合計	0	0
C合計	0	0	C合計	0	0
	0	0	(千円未満切捨)	0	0

**1. 人件費（外部人材の活用費としてのみ計上）**

2. その他原価 0 円

(1) コンサルティング企業 直接人件費合計額	その他原価率			
<u>0</u> 円	×	<u>120</u> %	=	<u>0</u> 円
(2) コンサルティング企業以外の法人 直接人件費合計額	その他原価率			
<u>0</u> 円	×	<u>40</u> %	=	<u>0</u> 円
(3) 個人 直接人件費合計額	その他原価率			
<u>0</u> 円	×	<u>20</u> %	=	<u>0</u> 円
(1) + (2) + (3)			=	<u>0</u> 円
		(千円未満切捨)		<u>0</u> 円

3. 一般管理費等 0 円

(1) コンサルティング企業 直接人件費+その他原価	一般管理費率等			
<u>0</u> 円	×	<u>40</u> %	=	<u>0</u> 円
(2) コンサルティング企業以外の法人 直接人件費+その他原価	一般管理費率等			
<u>0</u> 円	×	<u>10</u> %	=	<u>0</u> 円
(3) 個人 直接人件費+その他原価	一般管理費率等			
<u>0</u> 円	×	<u>0</u> %	=	<u>0</u> 円
(1) + (2) + (3)			=	<u>0</u> 円
		(千円未満切捨)		<u>0</u> 円

Ⅱ. 直接経費

0 円

0 円(除く本邦受入活動業務費)

1. 機材製造・購入・輸送費

0 円

1) 機材製造・購入費等

0 円

費目		単価(円)	数量	金額(円)	備考
製① 造本 費・邦 購機 入材				0	別紙明細書1(1)のとおり
				0	
				0	
小計				0	
製② 造現 費・地 購機 入材				0	別紙明細書1(2)のとおり
				0	
				0	
小計				0	
③ 現地 費工 事				0	別紙明細書1(3)のとおり
				0	
				0	
小計				0	
合計(①+②+③)				0	
				(千円未満切捨)	0

2) 輸送費・保険料・通関手数料

0 円

費目		単価(円)	数量	金額(円)	備考
				0	
				0	
				0	
合計				0	
				(千円未満切捨)	0

3) 関税・付加価値税(VAT)等

0 円

費目		単価(円)	数量	金額(円)	備考
				0	
				0	
				0	
合計				0	
				(千円未満切捨)	0

小計(1)+2)+3))

0 円

※金額は全て消費税抜きの金額を入力してください。

Ⅱ. 直接経費

2. 旅費

航空賃 0 円

日当・宿泊料、内国旅費 0 円

日当・宿泊費が連続して30日を超える場合の上限額は日当3,420円、  
 宿泊費10,440円、連続して60日を超える場合の上限額は日当3,040  
 円、宿泊費9,280円となります。このため長期派遣の場合には、日  
 当・宿泊の行を単価毎に分けて記載ください。

従事 者 キ一	氏名□	担当業務	現地業務 期間 (日間)	航空賃 (円)	経路 番号	搭乗 クラス (Y/C)
合計				0		
(千円未満切捨)				0		

日 当 (円)			宿 泊 料 (円) *			日本の内 国旅費 (円)	小計 (円)
3,800	×	日 =	11,600	×	泊 =		
3,800	×	日 =	11,600	×	泊 =		
3,800	×	日 =	11,600	×	泊 =		
3,800	×	日 =	11,600	×	泊 =		
3,800	×	日 =	11,600	×	泊 =		
3,800	×	日 =	11,600	×	泊 =		
3,800	×	日 =	11,600	×	泊 =		
3,800	×	日 =	11,600	×	泊 =		
3,800	×	日 =	11,600	×	泊 =		
3,800	×	日 =	11,600	×	泊 =		
合計						0	0
(千円未満切捨)						0	0

	経路番号	航空賃	搭乗クラ ス	経路
*航空経路	1			
	2			
	3			
	4			
	5			

**II. 直接経費**

3. 現地活動費

0 円

	費目	単価(円)	数量	金額(円)	備考
車両関係費				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
	小計				0
現地備人費				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
	小計				0
現地交通費				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
	小計				0
現地再委託費				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
	小計				0
				0	
合計				0	
(千円未満切捨)				0	

## Ⅱ. 直接経費

4. 本邦受入活動費 0 円

1) 航空賃 0 円

受入内容	人数	航空賃	合計
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
小計			0
			(千円未満切捨)
			0

2) 本邦受入活動業務費 0 円

75,500 円 ×      日 = 0 円  
(千円未満切捨) 0 円

## Ⅲ. 管理費

0 円

直接経費合計額 (除く本邦  
受入活動業  
務費)

0 円 × 10 % = 0 円  
(千円未満切捨) 0 円

管理费率

別紙明細書1

(1) 本邦機材製造・購入費 0 円 注) 仕様欄には製品のサイズ等の詳細情報を明記して下さい。

品名	仕様	単価(円)	数量	金額(円)	備考
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
(労務費)				0	
本邦機材製造・購入費 計				0	

(2) 現地機材製造・購入費 0 円

品名	仕様	単価(円)	数量	金額(円)	備考
				0	
				0	
(労務費)				0	
現地機材製造・購入費 計				0	

(3) 現地工事費 0 円

品名	費目	単価(円)	数量	金額(円)	備考
				0	
				0	
(労務費)				0	
現地工事費 計				0	

(注) 労務費を計上する場合は、仕様・担当業務を入れ、業務費単価、日数を記載ください。



