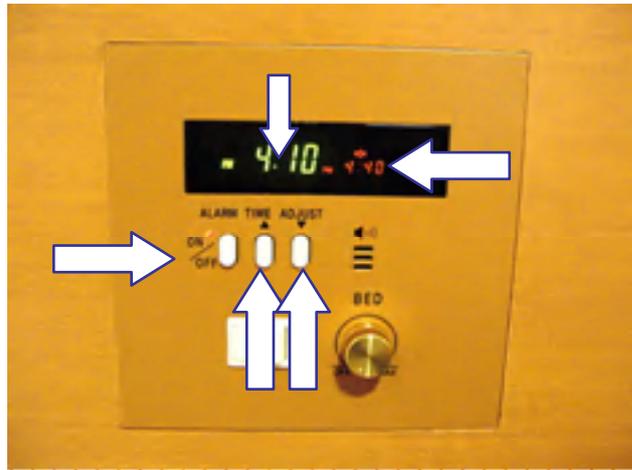


- ・ バスマットは必要に応じて交換します
- ・ 食べ物を引出に直接入れないで下さい。
- ・ 備え付けのポットにお茶やジュースを入れないで下さい。

## めざ どけい 目覚まし時計

- ・ 設定方法は以下の通りです。
  1. 下図 のボタンを押して、アラーム OFF(赤いランプが消灯)の状態にします。
  2. 下図 および のボタンを押して、下図 のアラーム時刻を設定します。
  3. ボタン を押してアラーム ON(赤いランプが点灯)の状態にします。
  4. アラームを止めるには、ボタン を押します。  
 現在時刻(下図 )がずれている場合はフロント(内線9)に電話して下さい。



## かいかんじかん 開館時間

### フロント



- ・ 営業時間 7:00 ~ 23:00
- ・ フロント 内線「9」
- ・ 夜間は宿直がいます。

(1F)

### もんげん 門限

<23:00>

- ・ 門限に遅れる場合は事前にフロントに連絡して下さい。
- ・ 門限以降は通用口から入って下さい。

でんわ  
電話・FAX

でんわ電話..... (1F、客室)



はつ 発信	
きゃくしつ 客室から	<p>がいせん 外線：プリペイドカード（SoftBank Comica カード）を使用します。次ページに方法を記載しています。</p> <p>ないせん 内線：フロントは9番、健康相談室は3352番です。</p> <p>きゃくしつ 客室へは、部屋番号の先頭に「2」を付けます。</p>
こうしゅうでんわ 1F 公衆電話から	<p>かくしゅ 各種カードを使用して電話をかけることができます。コインは使用出来ません。</p>

プリペイドカード（SoftBank Comica カード）は1階電話ボックス内の自動販売機で購入できます。

じゅ 受信	
<p>がいぶ 外部からの電話は全てフロント経由で客室につながります。</p> <p>きゃくしつ 客室からの応答がない場合はメッセージで連絡します。</p> <p>とりつぎじかん 取次時間：7：00～23：00（緊急の電話は24時間対応です。）</p> <p>かんない 館内からの電話は客室への直通です。</p> <p>めいわくでんわ 迷惑電話にお困りの場合は、フロントにご相談下さい。</p>	

FAX..... (1F)



じゅ 受信	
< FAX 番号 >	
こくない 国内から	0 4 5 - 6 6 3 - 3 2 6 2
かいかい 海外から	8 1 - 4 5 - 6 6 3 - 3 2 6 2

はつ 発信	
<p>プリペイドカード（SoftBank Comica カード）を使用して1階電話ボックスから送信できます。</p>	

プリペイドカード（SoftBank Comica カード）は1階電話ボックス内の自動販売機で購入できます。

# プリペイドカード (SoftBank Comica カード) しょうほうほう 使用方法 .....

0 お を押して、アクセス番号 ばんごう (0066-224-110) を  
押して お 下さい。

ガイドンスに したが 従って、ID番号 ばんごう を押して お 下さい。

## 国際通話

くにばんごう 国番号 + しがいきよくばん 市外局番 ( さいしよ 最初の 0 をとる ) + でんわばんごう 電話番号

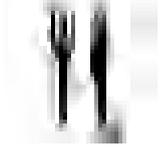
## 国内通話

しがいきよくばん 市外局番 + でんわばんごう 電話番号

## しよくじ 食 事

しよくどう  
食 堂

( 3 F )



えいぎょうじかん  
営 業 時 間

ちょうしよく げつよう きんよう  
朝 食 : 月 曜 ~ 金 曜 7 : 00 ~ 9 : 00  
どにちしゆくじつ  
土 日 祝 日 7 : 30 ~ 10 : 00

ちゅうしよく  
昼 食 : 11 : 30 ~ 14 : 00  
( ラストオーダーは 13 : 30 )

きっさ  
喫 茶 : 14 : 00 ~ 17 : 00  
どにちしゆくじつ  
( 土 日 祝 日 の み )

ゆうしよく  
夕 食 : 17 : 30 ~ 21 : 00  
( ラストオーダーは 20 : 30 )

- 配膳片づけともセルフサービスです。
- 体調不良で別メニューを希望の場合は、フロントにご相談下さい。
- 飲食物の持ち込み、持ち出しはご遠慮下さい。
- 営業時間外に出発もしくは帰宅する場合には、朝食、夕食をパックにすることができます。前日までにフロントに申し出て下さい。

じどうはんばいき  
自 動 販 売 機

じどうりょうがえき  
自 動 両 替 機

( 1 F ~ 5 F、7 F )



- ソフトドリンク ( 1 , 2 , 3 , 4 , 5 , 7 階 )
- スナック、パン ( 3 階 )
- ビール、アルコール飲料 ( 5 階 )
- 1 万円札、5 千円札、2 千円札、千円札の両替ができます。( 1 階 )

## けんこう 健 康

けんこうそうだんしつ  
健 康 相 談 室

ないせん  
( 内 線 3352 )

( 3 F )



りょうじかん  
利 用 時 間

げつよう きんよう  
月 曜 ~ 金 曜 11 : 30 ~ 15 : 00、15 : 45 ~ 18 : 30

ただ まいつくだい すいよう  
但 し、毎 月 第 1 水 曜 は 13 : 00 ~ 15 : 00、15 : 45 ~ 20 : 00

- 毎月第1水曜のみ医師が出勤します。
- 利用時間外はフロントが対応します。

## せんたく ゆ こおり 洗濯、お湯、氷

### せんたく 洗濯

(5F ~ 8F)



- ・ 利用時間 7:00 ~ 24:00 (無料)
- ・ 洗剤は1階フロントで販売しています。
- ・ 5階から8階の各階にランドリールームがあります。
- ・ 8階は女性専用です。
- ・ アイロンはフロントで貸し出します。火災防止のため、必ずランドリールームで使用して下さい。
- ・ 客室のベランダに、洗濯物を干さないで下さい。

### きゅうとうき 給湯器

(5F ~ 8F)



- ・ 利用時間 7:30 ~ 24:00

### せいひょうき 製氷器

(5F ~ 8F)



- ・ 4 から 8階で利用できます。
- ・ 製氷機に物を入れないで下さい。

## ごみ分別

### ごみ分別

(客室、給湯室)



- ・ 客室のゴミ箱に捨てるもの
  - 燃えるゴミ・・・生ゴミ、紙、汚れたプラスチック等
  - 燃えないゴミ・・・金属、乾電池、汚れていないプラスチック等
- ・ 給湯室のゴミ箱に捨てるもの
  - カン・ビン
  - PET ボトル・・・キャップとラベルを外して下さい。キャップとラベルは燃えないゴミへ。
  - 吸い殻・・・携帯灰皿の吸い殻などを入れて下さい。
- ・ 粗大ゴミを捨てる場合はフロントへ連絡して下さい。有料です。
  - (例) スーツケース、電気製品など

かしだし ゆうびん き  
**フロント（貸出、郵便、コピー機）**

かしひん  
**貸出品**.....(1F)

- ・ コンセントアダプタ、荷物用カート、アイロン、イヤフォン、文具、テニス用具、ドライヤー

しょうがくげんきんかしだし  
**少額現金曜貸出**.....(1F)



- ・ 来日直後の研修員には、2,000円を上限に貸し出しできます。

ゆうびん たくはいびん  
**郵便・宅配便**.....(1F)



とう ちやく ぶん 到着分	フロントに荷物が配達されましたら、お知らせします。
はっ そう ぶん 発送分	フロントでお預かりします（書留郵便等一部を除く）。 郵便切手類はフロントで購入できます。 段ボールはフロントで販売しています。
こくさいにつづみ 国際小包	発送の前日昼までにフロントへ持ってきて下さい。 荷造りは自分で行って下さい。 土日祝祭日はフロントでは受け付けしません。

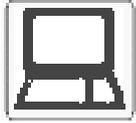
き  
**コピー機**.....(1F)



- ・ コイン式です。
- ・ 研修目的に限り無料で利用出来ます。

## コンピューター

コンピューター.....(3F)



### 個人の PC でのインターネット利用について

- ・個人の PC を使って客室からインターネットを利用できます。
- ・備え付けの LAN ケーブルを使用して接続して下さい。
- ・IP アドレスは自動割り当て (DHCP) されます。

へや 部屋	OS	りようにちじ 利用日時
かい 3階レクレーションルーム	にほんご・えいご 日本語・英語	7 : 00 ~ 23 : 00
かい 3階コンピュータールーム 2	えいご 英語	げつよう かよう もくよう きんよう にちよう じかん 月曜、火曜、木曜、金曜、日曜 : 24時間 どよう すいよう 土曜、水曜 : 7 : 00 ~ 23 : 00
かい 3階コンピュータールーム 3	にほんご 日本語	げつよう かよう もくよう きんよう にちよう じかん 月曜、火曜、木曜、金曜、日曜 : 24時間 どよう すいよう 土曜、水曜 : 7 : 00 ~ 23 : 00

## 喫煙

喫煙所.....(1F、5F)



喫煙所が 2 か所設置されています。

- ・ 1 階入り口の脇 (屋外)
- ・ 5 階喫煙室

喫煙所以外の場所での喫煙は厳禁です。また、横浜国際センター周辺では路上喫煙が条例により禁止されています。

たいざいちゅう けんしゅういん みなさま  
3.2 滞在中の研修員の皆様へ

キャッシュディスペンサー

C D

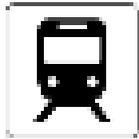
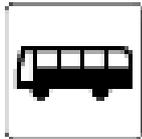
みつ すみともぎんこう  
CD (三井住友銀行) ..... (1F)



- ・ 1階ロビーにあります。
- ・ 利用時間  
平日 8:45 ~ 19:00  
土曜日 9:00 ~ 17:00  
(日曜日・祝祭日は休み)

こうつう  
交通

こうつう  
交通 ..... (1F、3F)



- ・ 1階フロント(内線9)または3階 YOKE デスク(内線3320)で横浜国際センター周辺のマップを入手できます。

タクシー ..... (1F)



- ・ フロントで手配できます。

じどうしゃ  
自動車、オートバイ、自転車 ..... (1F)



- ・ 運転禁止です。

# 運動

## 運動施設・器具

(1F、3F)

### 利用時間

体育館	地下 1 F	7:00 ~ 22:00
トレーニングジム	1 F	7:00 ~ 22:00
ビリヤード	3 F レクリエーションルーム	7:00 ~ 23:00

- ・ フロントでテニス用具の貸し出しがあります。
- ・ 体育館は曜日により、バレーボール、バスケットボール、卓球、バドミントンにセットされます。詳しくはフロントにお尋ね下さい。
- ・ 体育館は上履き着用の上、ご利用下さい。
- ・ 喫煙、飲食は禁止です。

## テニスコート

(3F)



- ・ 利用時間： 土曜、日曜、祝日 8:00 ~ 夕暮れ
- ・ フロントで用具の貸し出しがあります。
- ・ 先着順にフロントで予約を受付けます(1週間前から)。
- ・ 1回につき2時間まで利用できます。

## オーディオルーム

オーディオルーム ..... (3F)



- ・ 利用時間 7 : 00 ~ 23 : 00
- ・ 使用後、全ての機材を元の状態に戻して下さい。

## 新聞・雑誌

新聞・雑誌

..... (2F図書資料室)



- ・ 研修員の利用時間 7 : 00 ~ 23 : 00
- ・ 英字紙、日本語紙が置いてあります。
- ・ 図書資料室内でご覧下さい。

## YOKE デスク

YOKE デスク (内線3320) ..... (3F)



- ・ 3階国際協力連絡室内にあります。
- ・ 文化交流、スポーツ、観光ツアーなど、楽しいイベントを開催しています。
- ・ お気軽に、お訪ね下さい。
- ・ 利用時間  
水曜、金曜 14 : 00 ~ 21 : 00  
土曜、日曜 9 : 00 ~ 16 : 00 (土日は不定期)

がいはく がいしゅつ めんかい ほか  
外泊、外出、面会、他

がいしゅつ がいはく  
外出・外泊

- 外出時は必ずフロントにルームキーを預けて下さい。
- 外泊時は必ず事前に外泊届けをフロントに提出して下さい。
- 週末（金曜、土曜及び休前日の夜）のみ外泊できます。

ほうもんしゃ めんかい  
訪問者との面会



- 面会時間 7：00～22：00
- 1階ロビーまたは3階レストランを利用して下さい。
- 訪問者は宿泊階に立ち入りできません。

かぞく しゅくはく  
家族の宿泊

- 原則できません。

かぐ  
家具

- 移動させないで下さい。
- 使用者の責任により破損、故障した場合は修理費を負担して頂きます。

はがみ  
張り紙

- 横浜国際センター内に掲示物を貼るには総務課の許可が必要です。

ほか かんないしせつ  
**その他の館内施設について**

としょりょうしつ こくさいきょうりょく  
**図書資料室（国際協力）** ..... (2F)



- ・ 研修員の利用時間 7:00～23:00
- ・ スタッフがいるのは火曜～土曜の10:00～18:00です。

**ラウンジ** ..... (6F～8F)



- ・ 利用時間 7:00～23:00
- ・ 飲食、飲酒は禁止です。
- ・ 静かにご利用下さい。

きつえんしつ  
**喫煙室** ..... (5F)



- ・ 24時間ご利用頂けます。
- ・ 飲食、飲酒は禁止です。
- ・ 静かにご利用下さい。

かいがいいいじゅうしりょうかん  
**海外移住資料館** ..... (2F)



- 開館時間 火曜～日曜 10:00～18:00  
 (最終入館は17:30)
- 閉館日 月曜(月曜が祝日の場合は翌日)、年末年始

としょりょうしつ かいがいいいじゅう  
**図書資料室（海外移住）** ..... (2F)

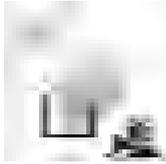
- 開室時間 火曜～土曜 10:00～12:00、13:00～18:00  
 (最終入室は17:30)
- 閉室日 日曜、月曜、祝日、年末年始、毎月末資料整理日

おくじょう  
**屋上** .....

- ・ 立ち入り出来ません。

たいかんまえ けんしゅういん みなさま  
3.3 退館前の研修員の皆様へ

ゆうびん たくはいびん  
郵便、宅配便 ..... (1F)



とう ちやく ぶん 到着分	フロントに荷物(にもつ)が配達(はいたつ)されましたら、連絡(れんらく)します。
はつ そう ぶん 発送分	フロントでお預(あず)かりします(かきとめゆうひんとついでちがいのぞ)。郵便切手類(ゆうびんきってるい)はフロントで購(こう)入(にゅう)できます。チェックアウト当日(とうじつ)の宅配便(たくはいびん)は、「着払い(ちゃくばら)」(受取人払い(うけとりにはら)の発送(はつそう)のみフロントで受け付(う)けます。段ボール(だんぽーる)はフロントで販(はん)売(ばい)しています。
こくさいにづつみ 国際小包	発送(はつそう)の前日(ぜんじつ)昼(ひる)までにフロントへ持(も)ってきて下(くだ)さい。荷造(にづく)りは自(じ)分(ぶん)で 行(い)って下(くだ)さい。土日祝祭日(どにちしゅくさいじつ)はお休(やす)みです。

りょうがえ  
両替 ..... (1F)



- ・ 1万円札(まんえんさつ)、5千円札(せんえんさつ)、2千円札(せんえんさつ)、千円札(せんえんさつ)の両替(りょうがえ)ができます。
- ・ 外貨両替(がいかりょうがえ)サービスは近隣(きんりん)の銀行(ぎんあこな)を利用して下(くだ)さい。フロントでご案内(あんない)します。

チェックアウト <10:00> ..... (1F)



- ・ チェックアウト時間(じかん)を遅(おそ)くしたい場合(ばあい)はフロントにご相談(そうだん)下(くだ)さい。(混み具合(こみぐあい)により受け付(う)けられない場合(ばあい)もあります)

## 4. セクシャル・ハラスメントについて

セクシャル・ハラスメントは、日本の法律や JICA の規則・規定で禁止されており、JICA は、そのような行為を一切認めません。これは、JICA 研修員のみならず、その他の JICA 関係者にも当てはまり、セクシャル・ハラスメントを犯した疑いのある人に対しては、JICA および（または）、その他の関係当局が必要な措置を取ります。

皆さんがこのガイドラインに留意し、日本のモラル、社会習慣、法律・法規に十分配慮するようお願いいたします。

### セクシャル・ハラスメントの定義

セクシャル・ハラスメントとは、研修、視察、ホームビジット、レクリエーション活動、もしくは私生活における、好ましからざる性的言動と定義されます。そのような言動が横浜国際センターで行われたか否かは問いません。一般に、そのような言動がセクシャル・ハラスメントとみなされるか否かは、被害者がどのように受け取るかによります。

主にセクシャル・ハラスメントは、人の性的な関心や欲求に基づく言動を意味しますが、性別による既成概念に基づく言動も含まれます。

### セクシャル・ハラスメントを受けた場合

- (1) セクシャル・ハラスメントを受けた場合、横浜国際センタースタッフを通じて、いつでも気軽に JICA へ連絡して下さい。もし、自らこれらの人に相談しにくい場合は、皆(みな)さんが信頼できる人を通し、もしくは付き添ってもらい、JICA に連絡するようお願いいたします。
- (2) JICA は、皆さんの苦情を聞き、必要に応じて助言をし、迅速且つ適切に問題を解決するよう最善を尽くします。JICA はまた、皆さんに代わって、必要な行動も取ります。横浜国際センタースタッフには厳しい守秘義務が課せられていますので、匿名での相談を希望される場合も遠慮なくご相談下さい。
- (3) JICA は、JICA 研修員に対するセクシャル・ハラスメントの苦情を迅速に調査し、実際にそのような行為があったか否かを確認します。申し立てが事実であると証明された場合、JICA は行為者の研修コースへの参加を中止し、コース終了前の早期帰国を要請します。さらに JICA は、行為者の本国政府に対し、その旨を通報します。
- (4) それらの行為の記録を取って下さい。いつ、どこで、誰が、何を、どのようにしたかを書き留めておくようお願いいたします。証人がいる場合は、証言を求めて下さい。
- (5) 研修員が警察に逮捕された場合は、日本国の法律に基づき対処します。

### セクシャル・ハラスメントを自撃した場合

- (2) 自分には関わりがないという理由だけで、セクシャル・ハラスメントを見逃さないで下さい。立場上、セクシャル・ハラスメントに立ち向かえない人がいることを忘れないようにして下さい。
- (3) もし誰かがセクシャル・ハラスメントを受けていることに気づいた時には、勇気をもって助けを申し出て、行為者に注意をし、証人になることを申し出、また被害者が横浜国際センタースタッフに会いに行くことを希望している場合には、付き添いを申し出たりにして下さい。また、誰かがセクシャル・ハラスメントを受けていることを第三者から聞いた場合は、被害者をできるだけ支えてあげるようお願いいたします。被害者を非難しないことや、被害者の許可なしに性急な行動を取らないことが肝要です。

### セクシャル・ハラスメントとみなされる行動を避けるには

- (1) セクシャル・ハラスメントとみなされる行動を避けるには、以下の点が重要です。
  - (ア) あなたが会う人の感情を認識する。
  - (イ) 他人を性的対象として扱うことができるという概念を捨てる。
  - (ウ) 優越と劣等を男女の別と結び付けない。
  - (エ) あなたの立場上の権限を認識し、社会における性差別に対する感受性に配慮する。
- (2) 立場、性別または意見を異にする人々は、性的言動に対して異なる反応をすることを理解して下さい。社会、文化、宗教ま

たは世代背景の異なる人々も、異なる反応をすることを理解する必要があります。

- (3) 他人を動転させたり、不快な気分させることがわかった言動は、二度と繰り返さないで下さい。
- (4) あなたの言動に対し、人は必ずしも不満の意を表明するとは限らないことを分かって下さい。抗議しなかったからといって、あなたの言動に腹を立てていないと考えるのは間違いです。たとえあなたの行動が相手との合意の上で行われたものであっても、あなたの周囲には、感情を害する人がいるかもしれないことを忘れなさい。また、相手を不快にする言動は、行為者の意図にかかわらず、セクシャル・ハラスメントとみなされ、酒に酔っていたことを言い訳とすることができないことを十分に理解願います。

### セクシャル・ハラスメントとみなされる言動例

セクシャル・ハラスメントとみなされる言動例は、以下の通りです。但し、他の国の慣習により、以下に含まれないもので、セクシャル・ハラスメントの範疇に含まれるものがあることを忘れなさい。

- (1) 性的な内容の発言
- (ア) 性的な関心、欲求に基づく発言
- 1) 女性にスリーサイズを聞くなど、身体的特徴を話題にすること。
  - 2) 卑猥な冗談を交わすこと。
  - 3) 体調が悪そうな女性に、「今日は生理日か」とか「もう更年期か」などと言うこと。
  - 4) 性的な経験や性生活について質問すること。
  - 5) 性的な噂を立てたり、性的なからかいの対象とすること。
- (イ) 性別による差別に基づく発言
- 1) 「男のくせに根性がない」、「女には仕事を任せられない」、「女性は職場の花でありさえすればいい」などと発言すること。
  - 2) 「男の子」、「女の子」、「お嬢さん」、「おじさん、おばさん」などと人格を認めないような呼び方をする。
- (2) 性的な行動
- (ア) 性的な関心、欲求に基づく行動
- 1) 男性や女性のヌードポスター等を貼ったり、パソコン画面にポルノ画像を表示すること。
  - 2) 雑誌等の卑猥な記事等をわざと見せたり、読んだりすること。
  - 3) 身体を執拗に眺め回すこと。
  - 4) デートや食事にしつこく誘うこと。
  - 5) 性的な内容の電話をかけたり、性的な内容の手紙・Eメールを送ること。
  - 6) 身体に不必要に接触すること。(外国では一般の挨拶となっているキスや抱擁、また肩に手をかけることなども、日本ではセクシャル・ハラスメントと判断される場合もあることを注意すること。)
  - 7) 浴室や更衣室等をのぞき見すること。
  - 8) 性的な関係を強要すること。
- (イ) 性別による差別に基づく行為
- 1) 女性/男性であるというだけで職場でお茶くみ、掃除、私用等を強要すること。
  - 2) カラオケでのデュエットを強要すること。
  - 3) 酒席で異性に、隣りに座ることや、お酌をすること、あるいは一緒に踊るよう強要すること。

# 5 . JICA環境方針

## 1 . 基本理念

この豊かな地球環境を次の世代へ引き継いでいくことは、私たち地球に生きる者全員に課せられた重大な責務です。現在、この地球では人類の活動範囲・規模の拡大、内容の多様化に伴い、温暖化やオゾン層の破壊、大気・水・土壌の汚染、森林の減少、砂漠化など、人類の存亡にかかわる深刻な環境問題が生じています。独立行政法人国際協力機構（JICA）は、世界の一員として、社会の繁栄や持続的発展との調和を図りながら、人類や全ての生命にとって有益な地球環境の保全へ向けて最善を尽くします。

## 2 . 基本方針

私たちは、独立行政法人国際協力機構法に明記された「開発途上地域の経済及び社会の開発若しくは復興又は経済の安定に寄与することを通して、国際協力の促進ならびにわが国及び国際経済社会の健全な発展に資する」という使命に基づき、環境関連の法規制を遵守しながら地球環境保全に貢献するとともに、自らの活動により生じる環境負荷を予防・低減するために、環境マネジメントシステムの活用を通じ、継続的にこれを改善していきます。

### (1) 国際協力を通じた環境対策の推進

政府開発援助（ODA）の実施機関として、我が国の援助政策を踏まえ、環境の保全や改善に貢献する協力を推進します。

- 開発途上国における環境保全に貢献する国際協力の推進
- 環境社会配慮ガイドラインの遵守による、開発事業等が引き起こす可能性のある環境影響の緩和

### (2) 環境啓発活動の推進

環境に関する知識・情報を集積し、人々の環境意識の向上を図ります。

- JICAの環境への取り組みの紹介等を通じた啓発・教育活動の展開
- 環境問題についての継続的な調査・研究の実施及び提言
- セミナー開催、オリエンテーションの実施等による、JICA役職員、JICA業務に従事する者に対する継続的な研修・訓練の実施

### (3) オフィス及び所有施設における環境配慮活動の推進

事務・事業の活動から生じる環境負荷の軽減に向けて、環境に配慮した活動を推進します。

- 廃棄物の削減、省資源、省エネルギー、資源リサイクル活動の推進
- グリーン購入法等に基づく環境配慮物品の調達促進

### (4) 環境法規制等の遵守

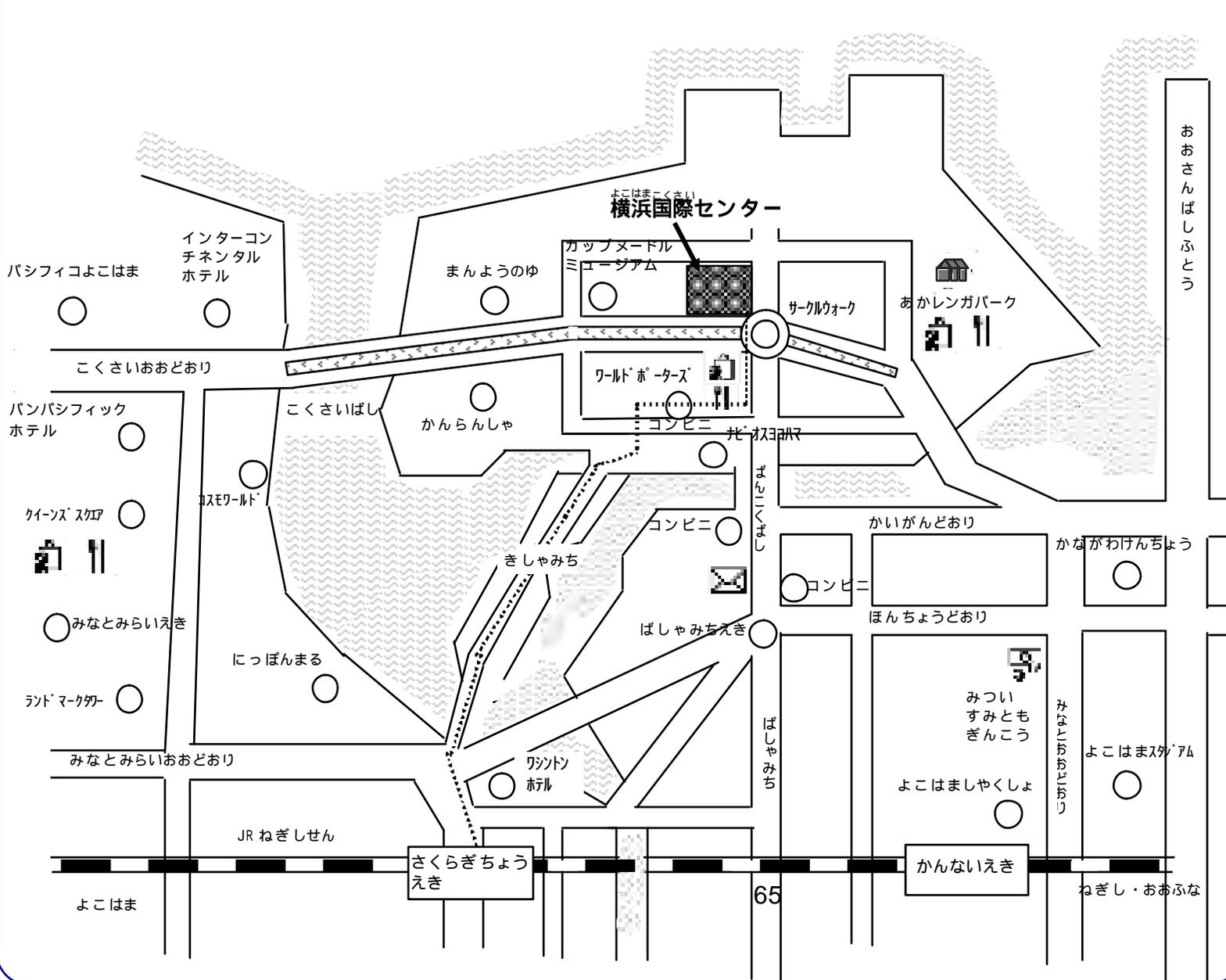
JICAが適用を受ける環境法規制等を遵守します。

この環境方針は全役職員及び関係者に周知徹底し、一般に公開します。

平成24年4月1日  
独立行政法人国際協力機構  
理事長 田中 明彦

# 6. 周辺マップ

フロントにて各種マップを入手いただけます。



	銀行
	ショッピング
	レストラン
	郵便局

### 交通アクセス

- \* 桜木町駅 (根岸線) より  
徒歩15分
- \* 馬車道駅 (みなとみらい線) より  
徒歩10分
- \* みなとみらい駅 (みなとみらい線) より  
徒歩15分



どくりつぎょうせいほうじんこくさいきょうりょくきこう  
**独立行政法人国際協力機構**  
よこはまこくさい  
**横浜国際センター**

〒231-0001

よこはましなかくしんこう  
横浜市中区新港2-3-1

TEL: 045-663-3251 ( だいひょう 代表 )  
3252 ( そうむか 総務課 )

3253 ( けんしゅうぎょうむか 研修業務課 )

3221 ( しみんさんかきょうりょくか 市民参加協力課 )

3256 ( さいがいじゆうせんでんわ 災害時優先電話 )

FAX: 045-663-3262

URL: <http://www.jica.go.jp/yokohama/>