

## 従来の実施状況に関する情報の開示

## 1 従来の実施に要した経費

(単位:千円)

		平成23年度(第4四半期)	平成24年度	平成25年度	平成26年度
人件費	常勤職員		-	-	-
	非常勤職員		-	-	-
物件費			-	-	-
委託費等	委託費定額部分	87,279	95,037	63,412	63,412
	うちシステム開発費	82,589	31,126	-	-
	成果報酬等		5,152	未定	未定
	旅費その他				
計(a)		87,279	100,189	63,412	63,412
参考 値 (b)	減価償却費	-	-	-	-
	退職給付費用	-	-	-	-
	間接部門費	-	-	-	-
計(a)+(b)		87,279	100,189	63,412	63,412

(注記事項)

- ①競争の導入による公共サービスの改革に関する法律(平成18年法律第51号)に基づき、平成23年度から26年度の3年2ヶ月間分を包括的に委託することとして民間競争入札(総合評価落札方式)を行ったものである。契約期間の委託契約総額は、309,141千円(税込)である。  
②上記経費は、国際協力人材センター業務運営経費及びシステム再構築・運用保守が含まれる。

## 2. 受託事業者の報告による各費目の内容は以下のとおり。

(1) 委託費の内訳は以下のとおり。

(単位:千円)

	平成23年度実績	平成24年度実績	平成25年度計画	平成26年度計画
人件費	82,823	79,646	50,002	50,002
物件費	300	10,866	10,391	10,391
セミナー経費		1,172	1,172	1,172
広報費		2,435	2,435	2,435
コンテンツ作成費		1,200	1,200	1,200
管理物件費	300	1,200	1,200	1,200
ライセンス経費		4,859	4,384	4,384
消費税	4,156	4,526	3,019	3,019
合計	87,279	95,038	63,412	63,412

- \* セミナー経費には、国際協力人材センター(JICA国際協力人材部)が主催するセミナーの会場設営費、セミナーチラシ印刷費(1回あたり1500-4000部印刷)、セミナー用消耗品等購入費用、セミナーチラシ・資料等の送付料、民間事業者関係者旅費が含まれる。(セミナー開催に要する人件費は含まれていない。)
- \* 機構の他の部署が主催するセミナー及び機構と他の国際協力実施団体等との共催のセミナーに要する会場借料、広報費用、資機材使用料等の機構負担分については、機構が直接支払いを行う。
- \* 広報費には、国際協力関連雑誌への広告掲載料、パンフレット、リーフレット作成(デザイン含む)、印刷経費が含まれる。(詳細は5(6)広報活動を参照。)
- \* コンテンツ作成費には、インタビュー関連機材調達費、コンテンツ記事インタビューのテープ起こしの経費、インタビューの謝礼が含まれる。
- \* 管理物件費には小額交通費、通信運搬費、消耗品・資機材費、リース料金が含まれる。
- \* 管理物件費(リース料金)には、民間事業者スタッフが機構執務室にて使用する業務用PCリース料(含むアプリケーションライセンス料)、プリンタリース料が含まれる。
- \* 管理物件費(通信運搬費)にはインターネット回線契約料(2契約)、ASPプロバイダ(Application Service Provider:インターネットを通じて顧客にアプリケーションソフトをレンタルする事業者)使用料も含まれる。

## 3 成果報酬の支払い条件

実施要項において設定された以下の条件を満たした場合は、報奨金として最大で契約金額(当該年度分=契約金額を3等分した額)の5%に相当する金額を支払うものとする。

- ・新規国際人材登録者が年間1,650名を達成した場合(1%)、年間1,800名の場合(2%)
- ・新規登録団体数が年間100団体を達成した場合、かつ、登録団体のPARTNER利用率が55%以上を達成した場合(1%)、年間120団体の場合、かつ、登録団体のPARTNER利用率が55%以上を達成した場合(2%)
- ・人材セミナーの参加者が全ての開催あわせて年間400名以上確保された場合、かつ、セミナー参加者アンケートの全回答(回収率80%以上)のうち85%以上から「概ね満足」以上の評価を得た場合(1%)
- ・団体セミナーの参加団体数が年間70団体以上確保された場合、かつ、セミナー参加者アンケートの全回答(回収率80%以上)のうち85%以上から「概ね満足」以上の評価を得た場合(1%)
- ・PARTNERトップページアクセス数として、Page viewが年間750,000回以上、かつ、機構案件以外の求人、研修・セミナー情報掲載件数が年250件増加した場合(0.5%)、Page viewが年間800,000回以上、かつ、機構案件以外の求人、研修・セミナー情報掲載件数が年300件増加した場合(1%)

## 2 従来の実施に要した人員

(単位:人)

	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度
常勤職員	-	-	-	-
非常勤職員	-	-	-	-

(業務従事者に求められる知識・経験等)

- ・ システム関連業務に従事する者:リレーショナルデータベースの開発、システム構築・運用管理等の業務に従事した経験及びシステムアドミニストレーター(初級)レベルのハード、ソフト全般の知識。
- ・ ホームページの作成、更新業務に従事する者:HTML、JAVAスクリプトの知識。
- ・ キャリア相談業務に従事する者:国際協力事業について幅広い知識。

※キャリア相談業務のうち、Webで公開しているキャリア相談FAQを参考にすることで回答可能な初級レベルのメール相談への回答は民間事業者の委託範囲とする。(委託範囲のメール相談は初年度について全体の1割程度を見込む。)対面相談、上記以外のメール相談はJICAが実施する。

(業務の繁閑の状況とその対応)

国際協力人材セミナー等のイベント開催時及び人材・団体登録者更新期限(年度末)においては、これらの準備や対応が必要となるため繁忙となる傾向がある。また、月初は各種統計データ確定処理等により繁忙となる傾向がある。

(注記事項)

- ・ 入札の対象である業務の全部を外部委託により実施。
- ・ 委託先における人員配置は以下の通りである。

	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度(予定)
常勤スタッフ	4	6	6	6
非常勤スタッフ	1	4	4	4

\* ①平成25年度の常勤スタッフの内訳:業務総括1名、他スタッフ5名(システム関連業務担当1名、その他業務担当、キャリア相談担当、イベント担当は兼務)。

非常勤スタッフの内訳:非常勤スタッフ4-5名(広報担当、業務計画担当、イベント担当、システム関連業務担当、コンテンツ・ホームページ作成担当)。

\* なお、平成24年度から平成26年度のシステム運用保守作業については、実績値として平成24年度2,528人・時、予定値として平成25年度2,496人・時、平成26年度2,496人・時を見込んでおり、合計で7,520人・時の作業量を予定している。

### 3 従来の実施に要した施設及び設備

執務場所：独立行政法人国際協力機構 国際協力人材部  
東京都千代田区二番町5-25 二番町センタービル2階

機構が用意する執務環境、機材は以下のとおり。執務場所、機材等の利用にあたっての光熱水料、通信料（機構が本業務に必要と認めるものに限る）の負担は機構が行うものとする。

(1) 執務場所 ア. ～ウ. は占有、エ. は機構職員と共有

- ア. 執務用机 常駐人数分(2名以上最大6名) 機構事務所内
- イ. 作業場所 必要に応じて提供 機構事務所内
- ウ. LAN環境 業務に必要な数だけのLAN接続口と電源
- エ. 共用会議室 機構内の共用会議室・ブースを必要に応じて提供

(2) 機材 ア. は専用、イ. ～ウ. は機構と共有

機構内で使用する以下の機材を提供する

- ア. 電話
- イ. ファクシミリ
- ウ. コピー機
- エ. その他特に機構が必要と認めた機材

(3) その他

PARTNER代表メールアドレス(jicahrp@jica.go.jp)の利用及び個人用JICA標準メールアドレスの付与が可能。

なお、業務に必要なパソコン、プリンター、消耗品および付属品等は受託事業者が持ち込むものとする。パソコンの持ち込みにあたっては、別紙11を参照のこと。

#### 4. 従来の実施における目的の達成の程度

##### (1) 主な目標と達成度

	目標・計画 (毎年)	平成23年度 (参考)	平成24年度	平成25年度 第2四半期
		実績	実績	実績
1) 国際協力人材登録数(簡易登録は除く)	—	9,530	8,902	8,946
2) 当該年度新規登録者数(簡易登録は除く)	1,500	1,366	1,671	946
3) 団体登録数	—	668	740	808
4) 当該年度新規登録団体数	65	94	125	70
5) PARTNERを一度以上利用(求人、研修・セミナー情報掲載、人材閲覧)した団体	50%以上	343 (51.3%)	434 (58.6%)	333 (41.2%)
6) 有益なコンテンツの新規掲載数	3	—	3	1
7) 情報掲載件数(求人、研修・セミナー)	—	4,379	4,733	2,427
	JICA案件を除く	—	2,308	1,532
	JICA案件以外の情報掲載件数 (前年度比)(*1)	200件増	—	449
8) キャリア相談(メール)件数(*2)	—	65	113	63
9) キャリア相談(面談)件数合計	200	295	214	170
	通常(木曜)	—	81	79
	土曜・夜間(*3)	—	72	32
	国際協力人材セミナーでのキャリア相談	—	133	103
	遠隔地(*4)	—	9	10
10) トップページアクセス数	閲覧回数	650,000	619,560	804,438
	訪問者数	350,000	355,848	431,461

(\*1) 平成24年度第2四半期JICA案件以外の情報掲載件数 1,274件。

(\*2) キャリア相談(メール)のうち初級レベルの回答案作成は受託事業者が実施。(委託範囲のメール相談は初年度について全体の1割程度を見込んでいる)。

(\*3) 各年度土曜相談2~4回、夜間相談1~2回実施。

(\*4) 平成23年度はTV会議システムを使用した相談を実施。平成25年度より、Skypeを利用した遠隔地向けキャリア相談を開始。