


日系社会ボランティア派遣要請書 (要請書作成要項)

国名	職種名	
	日本語 :	
	ポ語 :	

希望性別	区分	交替要請の場合は必ず記入してください。 
<input type="checkbox"/> 不問	<input type="checkbox"/> 一般案件	
<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> シニア案件	
<input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 交替 (代目)

配属機関基本情報

配属機関名	日本語 :	シニア案件 : 相当以上の経験・資格を必要とする案件 (例 : 教員資格+実務経験 15 年以上など) 一般案件 : 上記以外の案件 該当する区分を黒丸●で塗りつぶしてください。	
	ポ語 :		
	英語 :		
設立	年 月 日	法人番号登録 (CNPJ)	
代表者名	日本語 :	全員数 : 人 (内日系人 : 人)	
	ローマ字 :		
配属機関住所	日本語 :		
	ポ語 :		
電話番号		Eメール	
勤務先名	日本語 :		
	ポ語 :		
	英語 :		
勤務先住所	日本語 :		
	ポ語 :		

配属機関全体の 事業内容・規模 年間事業予算額:R\$	<div data-bbox="683 129 1385 304" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 勤務先の事業内容を具体的に箇条書きにして記入してください。(資料や写真はあくまでも別添として取り扱うため、この欄への記入を省略しないようにお願いします。) </div>
これまでの JICA 事業 受入実績 (箇条書き)	<div data-bbox="608 383 1310 568" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 日系社会ボランティア (青年・シニア)、日系研修員受入事業、その他助成金事業等、これまで JICA から協力を受けた事業実績を箇条書きでできるだけ具体的に記述してください。 </div>

配属機関事業計画

現地社会が抱える 問題点・課題 (箇条書き)	<div data-bbox="608 741 1310 927" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> (重要!!) 配属機関として抱える問題ではなく、日系社会を含む地域社会全体が抱える問題点・課題を具体的に箇条書きで記述してください。 </div>
課題解決に向けた 事業計画 (箇条書き)	<div data-bbox="651 981 1444 1263" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> (重要!!) 上記問題点・課題の解決に向けた配属機関の中・長期的な事業計画について、次の項目を必ず明記の上、箇条書きで記述して下さい。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 具体的な活動内容 ・ 対象者 ・ 期限 </div>

ボランティア要請概要

要請背景・理由 (ボランティアの 位置づけ)	<div data-bbox="676 1458 1361 1621" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <u>上記事業計画を実行するにあたってのボランティアの位置づけ</u>、およびボランティア活動の到達目標等を具体的に記述してください。 </div>
ボランティアが実際に 活動する機関の 事業内容・規模 設備の概要 (写真添付)	<div data-bbox="679 1783 1224 1946" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ボランティアが活動する上で重要な情報となるため、機種名等も含め、可能な限り具体的に記述してください。 </div>

カウンターパート等 スタッフの情報		(人数・経験・地位・能力・職場使用言語 等)	
指導対象等の情報		(人数・年齢・能力水準・日常使用言語 等)	
ボランティアの地位		日本語：	<p>(重要!!)</p> <p>・あくまで「この条件を満たしていないと受け入れない」という条件(資格等)を記入してください。原則として、この条件に基づき選考が実施されるため、条件が厳しくなるほど、確保が困難となります。</p> <p>・「こういう人が望ましい」程度のものは記入しないで下さい。</p>
		現地語：	
資格・条件等		(例:実務経験〇年以上) (絶対条件は〇印で囲むこと)	
具体的活動内容・求められる技術範囲 (箇条書き)		<p>(重要!!)</p> <p>・本欄の記述が選考の際の基準として大きな役割を担うため、<u>活動内容をできるだけ詳しく、具体的に記入してください。</u></p> <p>・複数の業務を実施する場合、優先的に実施する活動(核になるもの)を明示してください。</p> <p>・活動が多岐にわたらないように注意してください(ボランティアが2年間で実施可能な範囲としてください。)</p> <p>・「技術指導」「技術移転」等ではなく、「支援する」「協力する」</p>	
活動期間等諸条件		(例：一日・一週間の活動時間、年間休暇日数 等)	
ボランティアが使用する設備・機材・教材等の情報		(機種名等の詳細、設備の写真等添付)	
住居提供について <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	有の場合： <input type="checkbox"/> 現物の場合：	独立家屋・アパート・その他 () (間取り：) (例) 2LDK、3LDK 勤務地からの距離・時間 () キロ 分)	

		炊事設備（調理台・流し・レンジ・コンロ・オーブン・冷蔵庫） 浴室（給湯設備・浴槽・シャワー） 便所（水洗・その他） その他（ ）
	（ ）住居手当の場合：	（1ヶ月 ドル支給）
勤務地周辺生活環境	周辺日系人社会の概況	
	主要都市	主要都市（ ）から キロ（交通手段：所要時間： ） ※遠隔地の際は、周辺の地区の地図を添付する等、活動地の目安が付くよう配慮願います。
	治安状況	
	医療機関	病院 ・ 診療所（公立・私立）
	公共機関	市役所 ・ 郵便局 ・ 銀行 ・ 市場
	娯楽施設	映画館 ・ 文化会館 ・ 図書館 ・ 青年館
その他特記事項		

日付

サイン

役職・所属機関

氏名

日系団体からの正式な要請書となるため、必ず日系団体職員により作成願います（作成者が日系団体職員以外である場合は正式な要請書として認定しません）。