



Programa de Co-creación de Conocimientos (Enfoque Grupal y Regional)

INFORMACIÓN GENERAL DE

MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DE CAPACITACIONES EN LAS INSTITUCIONES DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL (C)

課題別研修「職業訓練の運営・管理と質的強化(C)」

JFY 2022

No. 202109998J001

Período del curso de Japón:
del 25 de septiembre de 2022 al 22 de octubre de 2022

***En el contexto de la pandemia de COVID-19, tenga en cuenta que todavía existe la posibilidad de que el período del curso se modifique, se acorte o el curso se realice "Online" en lugar del programa en Japón.**

Esta información pertenece al Programa de Co-Creación de Conocimientos de JICA (Enfoque Grupal y Regional) de la Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA) que será implementado como parte de la Asistencia Oficial para el Desarrollo del Gobierno de Japón en base al acuerdo bilateral entre ambos Gobiernos.

“Programa de Co-Creación de Conocimientos (KCCP) de JICA” como un Nuevo Inicio
En la Carta de Cooperación para el Desarrollo presentado por el Gabinete japonés en febrero del 2015, se señala claramente lo siguiente: *“En la cooperación para el desarrollo, Japón ha mantenido el espíritu de crear conjuntamente las cosas adecuadas a los países socios, mientras respeta la propiedad, las intenciones y las características intrínsecas del país interesado en base al enfoque orientado hacia el terreno a través del diálogo y colaboración. También ha mantenido el enfoque de construir relaciones recíprocas con los países en vías de desarrollo en las cuales ambas partes aprenden, el uno del otro, crecen y desarrollan juntos.”* Creemos que este “Programa de Co-Creación de Conocimientos” servirá como un centro del proceso de aprendizaje mutuo.

I. Concepto

Antecedentes

El Desarrollo de Recursos Humanos (DRH) es una de las políticas más importantes para liderar el crecimiento económico y mejorar la vida de los ciudadanos de un país. Muchos países han promovido la Educación en Capacitación Profesional (ECP) como uno de los principales factores que contribuyen con el DRH para aumentar los ingresos y reducir la pobreza.

En la situación industrial actual, aquellos países se enfrentan a la necesidad de mejorar la ECP en respuesta a los cambios en el mercado laboral, y de desarrollar una administración capaz de gestionar las instituciones de capacitación profesional con mayor eficiencia, de manera sostenible y continua. Además existe la necesidad de mejorar a los instructores para que puedan desarrollar currículos de acuerdo a las necesidades de la industria.

¿Para qué?

Este programa apunta a presentar la forma en que se gestionan las instituciones de capacitación profesional en Japón, en estrecha asociación con las industrias, por medio de conferencias, visitas de estudio y debates acerca de la situación y problemas actuales. Todo ello para brindar a los participantes la oportunidad de realizar un estudio comparativo entre Japón y los países participantes.

¿Para quienes?

Este programa se ofrece a rectores o directores actualmente responsables de administrar instituciones de capacitación profesional y también a instructores encargados de desarrollar currículos o programas de capacitación como jefes de departamento.

¿Cómo? (Curso de capacitación remoto y curso de capacitación en Japón)

Los participantes adquirirán conocimiento y experiencias para interiorizarse de la situación actual del DRH en Japón por medio de conferencias, debates y visitas de estudio.

Los participantes también formularán un Plan de Acción para describir lo que harán de regreso a su país, aplicando a sus actividades normales los conocimientos e ideas adquiridos y analizados junto a otros en Japón.

II. Descripción

1. **Título (Nº código):** Mejoramiento de la gestión de capacitaciones en las Instituciones de Capacitación Profesional (C) (202109998J001)
2. **Período del curso en JAPÓN:**
del 25 de septiembre de 2022 al 22 de octubre de 2022
**En el contexto de la pandemia de COVID-19, tenga en cuenta que todavía existe la posibilidad de que el período del curso se modifique, se acorte o el curso se realice "Online" en lugar del programa en Japón.*
3. **Regiones o países objetivo**
Brasil, Bolivia, Guinea-Bissau, Nicaragua y Santo Tomé y Príncipe
4. **Organizaciones objetivo / elegibles**
Este programa está diseñado para instituciones públicas de capacitación profesional.
5. **Capacidad del curso (Máximo número de participantes):** 5 participantes
6. **Idioma a usar en este programa:** Español
7. **Objetivo del curso**
Mediante la presentación de la situación y los desafíos actuales de las instituciones de capacitación profesional en Japón, se espera que los participantes entiendan la manera de administrarlas, de desarrollar los cursos de capacitación de forma más eficiente y autosuficiente, así como de formular Planes de Acción factibles para resolver o mejorar los desafíos en las propias instituciones de los participantes.
8. **Metal global**
Se espera que los participantes administren las instituciones de capacitación profesional con total utilización de los recursos, para mejorar de forma continua y sostenible a fin de responder efectivamente a los cambios del mercado laboral.
9. **Productos (resultados) previstos del módulo y contenido**
Este programa consiste en los siguientes componentes. A continuación se indican los detalles de cada componente:

Panorama general del currículo
(Curso de capacitación remoto y curso de capacitación en Japón)

Productos (resultados) previstos del módulo	Nombre del curso/Resumen de la capacitación	Temas	Metodología
(Metas a lograr I) Comprender la respuesta en las instituciones de capacitación profesional ante los cambios económicos y sociales, y conocer sobre los sistemas de gestión y administración de las mismas.	1. Políticas japonesas que enfatizan la capacitación profesional 2. Cambios en el sistema de capacitación profesional 3. Colaboración de la industria en la formación profesional 4. marco de la formación profesional 5. Ejemplos de casos de cooperación internacional 6. Institutos Politécnicos (universidades politécnicas) 7. Instituciones prefecturales para el desarrollo profesional de personas con discapacidad	- Énfasis y puntos importantes del sistema de capacitación profesional japonés - Ir a la par con los cambios sociales, económicos y ambientales - Necesidades del campo industrial incluidas - Estructura básica de la formación profesional - Ejemplo del caso kaizen - Formación de técnicos de alto nivel (comprensión de las necesidades de la sociedad) - Desarrollo de habilidades específicas para personas con discapacidad (comprensión de la necesidad de la sociedad)	clase presencial y trabajo de campo
(Metas a lograr II) Comprender acerca de las actividades y la forma que debe tener la gestión y administración integral de las instituciones de capacitación profesional	8. Gestión y administración de las instituciones públicas de capacitación profesional (organización, personal, instalaciones, alumnos) 9. Educación y formación de instructores para la capacitación profesional 10. Institutos técnicos prefecturales «atención a largo plazo»	- Formas fundamentales de los factores necesarios para administrar las instituciones - Contenidos de la formación de instructores para las capacitaciones - Administración de una organización ante las nuevas necesidades de la sociedad (Cooperación con el sistema de títulos. Afinación)	clase presencial
(Metas a lograr III) Adquirir técnicas de gestión y administración de cursos de capacitación mediante el uso del ciclo PDCA para administración.	11. Mejoramiento de la calidad en los cursos de formación profesional 12. Nociones generales sobre QA (aseguramiento de la calidad) 13. Administración de organizaciones 14. ¿Qué es el Plan de Acción? Administración del curso KITA 15. PYME de Japón; PDCA 16. Tobata Turret; TOTO; Nakashima Turret	- PDCA para los cursos de formación profesional - Cumplimiento de la calidad requerida, mejoramiento continuo y reformas - Actividades de mejoramiento continuo organizacional, PDCA - Realidad de las prioridades, la solución de problemas y la administración de cursos - Realidad y consideraciones del PDCA	clase presencial y trabajo de campo

		<ul style="list-style-type: none"> - Realidad del mejoramiento continuo (kaizen), el MPT (mantenimiento productivo total) y las 5S 	
<p>(Metas a lograr IV) Comprender cómo se lleva a cabo la colaboración público-privada en las instituciones públicas de capacitación profesional.</p>	<p>17. Escuelas industriales (Colegio técnico de Tobata) 18. Academias (Instituto de Tecnología Nishinippon) 19. Centros de capacitación profesional (centros politécnicos) 20. Centros de capacitación profesional local (Centro Mytec Kitakyushu) 21. Fundación para el Progreso de la Industria, Ciencia y Tecnología (FAIS) 22. Empresas que contratan personas con discapacidad (Sun-Aqua, TOTO) 23. Compañía de jabones Shabondama</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Método dual del Colegio Técnico de Tobata, Colaboración local - Actividades avanzadas en la colaboración entre la universidad y la comunidad - Apoyo para desempleados y apoyo técnico a empleados - Apoyo en la educación para la seguridad - Promoción de las ciencias dentro de las reformas estructurales de la industria local - Formación de recursos humanos con personas con discapacidad, 5S, actividades de mejoramiento (kaizen) - Desarrollo de nuevos productos mediante la colaboración industrial-académica-gubernamental 	trabajo de campo
<p>(Metas a lograr V) Elaborar un Plan de Acción para «Identificar los problemas y desafíos mediante el análisis de la situación actual» y «solución de problemas y logro de objetivos» para la propia institución.</p>	<p>24. Orientación sobre el curso 25. Sesión de presentaciones de los Informes de Trabajo y evaluación de las IAS 26. Debate de reflexión en grupos 27. Orientación sobre el Plan de Acción 28. Actividades a desarrollar en el país de origen después del curso de formación 29. Reunión de evaluación de la capacitación 30. Sesión de presentación de los Planes de Acción</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Explicación resumida del currículo - Preguntas, deliberaciones y determinación de problemas del informe de trabajo - Orden y desarrollo de la información útil de la capacitación - Orientación: lógica, certeza, realidad, posibilidad -Preparación de las actividades en el país de origen después del curso de formación - Evaluación y reflexión sobre la capacitación - Sesión de presentación de los Planes de Acción 	clase presencial y presentaciones

III. Condiciones y Procedimientos de Aplicación

1. Expectativas de Organizaciones Participantes

- (1) Este programa está destinado principalmente a organizaciones que planean abordar cuestiones específicas o problemas identificados en sus operaciones. Se espera que las organizaciones participantes utilicen el proyecto para dichos propósitos específicos.
- (2) Este programa se caracteriza por su contenido y esquemas de facilidades desarrollados especialmente con la colaboración de destacadas e importantes organizaciones de Japón. Estas características especiales permiten que el proyecto satisfaga los requerimientos específicos de las organizaciones solicitantes y facilitarlos eficazmente para solucionar las cuestiones y problemas correspondientes.

2. Requisitos para candidatos

Las organizaciones solicitantes deben seleccionar candidatos que reúnan los siguientes requisitos.

(1) Requisitos esenciales

- 1) Funciones actuales: tener un cargo como (i) directivo y estar actualmente encargado de la administración de una institución de capacitación profesional, que se espere siga trabajando en el mismo campo a futuro, o como (ii) instructor de ingeniería y que es jefe de departamento o equivalente
- 2) Experiencia en el área correspondiente:
 - (i) Tener más de 15 años de experiencia laboral en instituciones públicas de capacitación profesional y más de 3 años de experiencia como director en instituciones públicas de capacitación profesional
 - (ii) Tener más de 8 años de experiencia como instructor
- 3) Antecedentes académicos: ser graduado universitario en el área de la ingeniería o equivalente
- 4) Idioma: poseer un dominio básico de inglés oral y escrito. (De ser posible, sírvase adjuntar un certificado de competencia en inglés como TOEFL, TOEIC, etc.)
- 5) Habilidades con PC: Poseer habilidades básicas en PC para usar Word, PowerPoint (este curso incluye actividades con PC, como realizar la presentación de su Informe de Trabajo, confeccionar el Plan de Acción, etc.)
- 6) Salud: El candidato debe gozar de buena salud, tanto física como mental, para participar en este programa en Japón. No se recomienda la solicitud por parte de mujeres embarazadas debido a riesgos potenciales para la salud y asuntos relacionados con la vida de la madre y el feto.

(2) Requisitos recomendables

- 1) Edad: (i) no ser mayor de cincuenta (50) años
(ii) tener entre treinta (30) y cuarenta y cinco (45) años
- 2) Con el fin de promocionar la implementación de su plan de acción, es recomendable que se participen unos compañeros suyos del mismo lugar de trabajo como observadores.
- 3) Consideración de Género: JICA promueve la igualdad de género y se anima a las mujeres a postularse al programa.

3. Documentos requeridos con la Solicitud

(1) Formulario de solicitud

El formulario de solicitud se encuentra disponible **en la oficina de JICA (o Embajada de Japón).**

(2) Fotocopia de pasaporte (Antes del curso de capacitación en Japón)

El candidato debe presentarla con el formulario de solicitud, si cuenta con el pasaporte que portará al ingresar a Japón para este programa. De lo contrario, tan pronto como obtenga el pasaporte su fotocopia deberá remitirse.

* La fotocopia debe incluir lo siguiente:

Nombre y apellido, Fecha de nacimiento, Nacionalidad, Sexo, Número de pasaporte, y Fecha de expiración.

(3) Informe de Trabajo (Job Report: Anexo: N°2)

Completar en inglés y enviarlo junto con el formulario de solicitud.

(4) Hoja de Análisis de Temas (IAS, Issue Analysis Sheet: Anexo: N°3)

Completar en inglés y enviarlo junto con el formulario de solicitud.

4. Procedimientos de solicitud y selección

(1) Presentación de documentos de solicitud

Fecha de cierre de solicitudes: **Consultar con la oficina de JICA (o la Embajada de Japón).**

(Después de recibir las solicitudes, la oficina de JICA (o la Embajada de Japón) las remitirá al **Centro JICA en Japón** a más tardar el **20 de Julio de 2022**.

(2) Selección

Después de recibir los documentos a través de los canales apropiados del gobierno correspondiente, la oficina de JICA (o la embajada de Japón) llevará a cabo la revisión, y luego enviará los documentos al Centro JICA en Japón. La selección será realizada por el Centro JICA en consulta con las organizaciones pertinentes en Japón. La organización solicitante con las mejores intenciones de utilizar la oportunidad de este programa será altamente valorizada en la selección. Las calificaciones de solicitantes pertenecientes al Ejército u otra organización relacionada con las Fuerzas Armadas y/o solicitantes alistados en el Ejército serán examinadas por el Gobierno de Japón caso por caso, en conformidad con la Carta japonesa de Cooperación para el Desarrollo, tomando en consideración de forma integral sus labores, puestos en la organización y cualquier otra información relevante.

(3) Aviso de aceptación

La oficina de JICA (o la Embajada de Japón) notificará los resultados a más tardar el **8 Agosto de 2022**.

(4) Fecha límite para responderles sobre su acogida para el curso de capacitación en Japón

La oficina local de JICA (o la Embajada de Japón) se lo avisará hasta un mes antes del curso de capacitación en Japón.

5. Condiciones para la asistencia

Los participantes de KCCP deberán

(1) observar estrictamente el calendario del curso,

- (2)** no cambiar el boleto aéreo (la clase de vuelo y el vuelo arreglados por JICA) ni cambiar el lugar de alojamiento por los participantes mismos,
- (3)** comprender que no se permite salir de Japón durante el período del curso (para regresar al país de origen, etc.) (excepto para programas de más de un año),
- (4)** no traer ni invitar a ningún miembro de la familia (excepto para programas de más de un año),
- (5)** respetar tales instrucciones y cumplir con las condiciones estipuladas tanto por el gobierno nominador como por el gobierno japonés con respecto al curso,
- (6)** observar las reglas y reglamentos de los socios implementadores del programa para proporcionar el programa o los establecimientos,
- (7)** abstenerse de participar en actividades políticas, o cualquier forma de empleo remunerado,
- (8)** interrumpir el programa, si los participantes violan las leyes japonesas o los reglamentos de JICA, o que cometen una conducta ilegal o inmoral, o sufren enfermedad crítica o lesiones graves y se considera que no podrían continuar el curso. Los participantes serán responsables de pagar cualquier costo por el tratamiento de dichas condiciones de salud excepto por la atención médica estipulada en (3) del "5. Gastos", "IV. Arreglos Administrativos",
- (9)** devolver todo o parte del desembolso por KCCP, dependiendo de la gravedad de dicha violación en caso de violación de las leyes y ordenanzas,
- (10)** no conducir automóvil ni motocicleta, independientemente de que tenga licencia de conducir internacional,
- (11)** observar las reglas y reglamentos en el lugar de alojamiento de los participantes,
- (12)** reembolsar las asignaciones u otros beneficios pagados por JICA en caso de un cambio del plan.

IV. Gestiones administrativas

1. Organizador (Centro JICA en Japón)

(1) **Centro:** JICA Kyushu Center (JICA KYUSHU)

(2) **Oficial del Programa:** Sra. SAKONO Akiko (kictp@jica.go.jp)

2. Socio de implementación

(1) **Nombre:** Kitakyushu International Techno-Cooperativa Association

(2) **URL:** <http://www.kita.or.jp/english/index.html>

3. Viaje a Japón

(1) **Pasaje Aéreo:** En principio, JICA conseguirá un boleto de clase económica para viaje redondo entre el aeropuerto internacional designado por JICA y Japón.

(2) **Seguro de Viaje:** Su cobertura será desde el momento de arribo a hasta la salida de Japón. Por lo que este Seguro no cubre el tiempo de viaje fuera de Japón. (incluyendo equipaje dañado durante el vuelo de llegada a Japón)

4. Alojamiento en Japón

Básicamente JICA gestionará el siguiente alojamiento de los participantes en Japón:

JICA Kyushu Center (JICA KYUSHU)

Dirección: 2-2-1, Hirano, Yahata-Higashiku, Kitakyushu-shi, Fukuoka, 805-8505, Japón

TEL : +81-93-671-6311 Fax: +81-93-671-0979

("81" es el código de país de Japón, y "93" es el código del área local)

*En caso de que no haya habitación disponible en JICA KYUSHU, JICA gestionará un hospedaje alternativo para los participantes.

*Favor consultar la guía de instalaciones/servicios de JICA KYUSHU en su URL,

<https://www.jica.go.jp/kyushu/english/office/index.html>

5. Gastos

JICA sufragará los siguientes gastos de los participantes:

(1) Asignación para alimentación, gastos de estadía, vestimenta, embarque y escala.

(2) Gastos para tours de estudio (básicamente en la forma de boletos de trenes.)

(3) Atención médica gratuita para los participantes que se enferman tras su arribo en Japón (no se incluyen los costos relacionados con enfermedades preexistentes, embarazo o tratamiento dental).

(4) Gastos relacionados con la implementación del programa, incluyendo materiales.

(5) Para mayores detalles, véase "III. ASIGNACIONES" del folleto para los participantes titulado "KENSU-IN GUIDE BOOK", que se distribuirá antes de su partida a Japón.

* Enlace a JICA HP (inglés/francés/español/ruso):
https://www.jica.go.jp/english/our_work/types_of_assistance/tech/acceptance/training/index.html

6. Orientación pre-partida

Se llevará a cabo una orientación pre-partida en la oficina de JICA (o Embajada de Japón) en el país respectivo, para informar a los participantes los detalles de su viaje a Japón, condiciones del taller, y otros aspectos.

* YouTube de “Programa de Co-Creación de Conocimientos y Vida en Japón” y “Introducción de los Centros JICA” se pueden ver en el enlace abajo.

Los videos de presentación de los Centros de JICA (YouTube) proporcionan la siguiente información de los Centros de JICA: Ubicación, Edificio, Entrada, Recepción (Recepción principal), Vestíbulo, Oficina, Alojamiento (Habitaciones), Amenidades (Secador de manos), Cuarto de baño (Ducha y Aseo), Artículos de tocador, Restaurante, Lavandería (Lavadora, Plancha), Sala TIC (Computadora para participantes), Clínica, Cajero automático, Gimnasio, Vecindario.

1.ª Parte: Programa de Co-Creación de Conocimientos y Vida en Japón	
Versión española	https://www.youtube.com/watch?v=m7l-WIQSDjI
2.ª Parte: Introducción de los Centros de JICA	
JICA KYUSHU	https://www.jica.go.jp/kyushu/english/office/index.html

V. ANEXO

- I. Informe y presentación
- II. Informe de Trabajo (Job Report)
- III. Hoja de Análisis de Temas (IAS)
- IV. FY2019 Programa (referencia)

ANEXO I : Informe y presentación

(1) Job Report & Issue Analysis Sheet (IAS)

Each applicant is required to submit his/her own Job Report & Issue Analysis Sheet following the instruction. Participants will have a presentation of his/her Job Report & Issue Analysis Sheet up to 10 minutes at the earlier stage of the training in order to share knowledge and background with other participants as well as instructors. Visual materials such as Power Point and pictures may be helpful for your presentation if you bring them with you.

(2) Action Plan

Participants are required to make an Action Plan at the end of the training to express your idea and plan which you carry out after your return, reflecting the knowledge and method you acquire in the training. Each person will have 10 minutes for presentation. Also, participants are required to complete IAS by the end of the training and present it at the Action Plan Presentation.

ANEXO II: Informe de Trabajo (Job Report)

(Cover Page)

1. Name of Training Course:
Enhancement of Training Management in Vocational Training Institutes (C) (JFY2022)
2. Name of Participant:
3. Participants' Organization and Present Post:
4. Name of Country:

(Contents)

Note 1: A participant is required to prepare a Job Report in English of up to 5 pages (12 point font, A4 size paper).

Note 2: A participant is required to make a 10-minute presentation based on Job Report and IAS early in a training program. The presentation aims at not only making participants understand their own circumstances and problems, but making the training more efficient and fruitful.

Note 3: It is required to write a report in numerical order.

1. Vocational training provided in your institution

- (1) Basic data of your institution
(Number of students, employees, students in each course, study years, and school hours a day)
- (2) Name of ministry that governs your institution (Education Ministry, Labor Ministry, etc.)
- (3) Principles of the vocational training of your institution
- (4) Whether the principles stated in question (3) function or not. If they do not, state the reasons and problems.
- (5) A course which your institution focuses most as a field for vocational training, and type of business for which the course is targeted
- (6) Current problems of the curriculum for each course
- (7) It is necessary to improve and update the curricula so that they can cope with the needs of the industrial sector. In order to meet the necessity, what is your institution doing (a specific answer will be appreciated such as a "questionnaire to companies".)?
- (8) Specific activities to support employment in your institution
- (9) Employment rate of your institution. Does the training provided in your institution contribute to the actual work? By which way is it confirmed?
- (10) Connection between in-house training after being employed and the training in your institution

*When an applicant is a government officer, describe policies or situation in your country relating to the training in a vocational school

2. About you, your duty and an organization you belong to

- (1) Final academic background, the field you studied, the year of graduation and age
- (2) Business background (after graduation)
- (3) An organization you belong to, and major duties of the organization (Attach an organization chart which indicates your position)
- (4) Your duty
- (5) Problems of your organization to be solved

3. Expectations for the training program

- (1) Purpose of your joining in the training program
- (2) Curriculum in which you are most interested
- (3) Problems which you want to solve by joining the program

Issue Analysis Sheet (IAS) Guidelines

1. What is IAS?

- (1) IAS is a tool to logically organize relationships between issues and contents of the training program in Japan.
- (2) IAS will help the nominee to clarify his/her challenges to be covered in each expected module output and to formulate solutions to them.
- (3) The sheet is to be utilized as a logical process control sheet to draw up improvement plans for the issues by filling out the sheet in phases from prior to the nominee's arrival through to the end of the training.
- (4) In addition, it is used for the course leader and lecturers to understand the issues that each participant is confronting, and provide him/her with technical advice, useful references and solutions through the training program in Japan.

2. How to fill out IAS?

- (1) Please describe the issues you confront in column "**A: Issues that you confront**". You shall describe challenges you are facing in your section also in the Job Report. Among them, in column A, please describe only those issues you expect to solve utilizing information and knowledge being delivered in this training course. Prepare the separate rows for each problem; if necessary, please add new rows.
- (2) In column "**B: Actions that you are taking**", please describe actions that you are taking to solve the issues shown in "**Column A**". This information is very important to carry out the training course and also to make Action Plan as a fruit of the training.
- (3) It's not necessary to fill in column "**I : Task or the information that I need**", column "**II : Useful information that I obtained/found**" and column "**III: Lecturer**". These columns shall be filled out during the training.
- (4) "**Column I**" shall be clarified and filled out in the subject "**Task extraction using IAS**" implemented at the earlier time in the training.
- (5) "**Column II**" and "**Column III**" shall be filled out during the training and you are required to present completed IAS in the subject "**Action Plan Presentation**".

Issue Analysis Sheet (IAS)

Country: _____

Name: _____

No.	【A】*Issues that you confront.	【B】 Actions that you are taking.	
1			
	【 I 】 Task or The information that I need.	【 II 】 Useful information that I obtained /found.	【 III 】 Lecturer

No.	【A】*Issues that you confront.	【B】 Actions that you are taking.	
2			
	【 I 】 Task or The information that I need.	【 II 】 Useful information that I obtained /found.	【 III 】 Lecturer

No.	【A】*Issues that you confront.	【B】 Actions that you are taking.	
3			
	【 I 】 Task or The information that I need.	【 II 】 Useful information that I obtained /found.	【 III 】 Lecturer

* **【 I 】**,**【 II 】**,**【 III 】** These columns will be filled during the training course.

* You shall describe challenges you are facing in your section also in the Job Report. Among them, in column A, please describe only those issues you expect to solve utilizing information and knowledge being delivered in this training course.

ANEXO IV : FY2019 Programa (referencia)

FECHA	HORARIO	CONTENIDOS	PROFESORES Y SU PERTENENCIA	ALOJAMIENTO
			EMPRESA, INSTITUCIONES, ETC.	
27 de oct, D		Llegada al Japón		JICA Kyushu
28 de oct, L	09:30	12:30 Sesión Explicativa		JICA Kyushu
	14:00	16:30 Orientación del Programa + Préstamo de abrigo de invierno		
29 de oct, M	09:40	11:45 Orientación General (Educación)		JICA Kyushu
	13:15	15:15 Orientación General (Política y estructura administrativa)		
	18:00	19:45 Clase de la Lengua Japonesa		
30 de oct, X	10:00	12:00 Programa del Intercambio Cultural	Guardería de Mitsuba	JICA Kyushu
	13:30	14:30 Orientación del Curso	KITA	
	14:30	16:30 Método para Solucionar Problema Mediante el Uso de la IAS	KITA	
	18:00	19:45 Clase de la Lengua Japonesa		
31 de oct, J	09:30	12:30 Extracción del Task a Base de la IAS	KITA	JICA Kyushu
	13:30	16:30 Conferencia sobre Plan de Acción	KITA	
1 de nov, V	09:30	12:30 Presentación de Informe de Trabajo	①KITA ②Vice presidente de KITA y director del Dep de cursos de capacitación ③Individual	JICA Kyushu
	14:00	16:30 Estrategía de la Administración · Recepción de los becarios	Jefe de los grupos del Dep. Administración y Control de la Planta de la Sede de Tobata Turret, S.A.	
	16:35	17:10 Salida de Tobata Turret, S.A. Al JICA Kyushu		
2 de nov, S		Día de descanso		JICA Kyushu
3 de nov, D		Día de descanso		JICA Kyushu
4 de nov, L	09:30	12:30 Base del Control de Calidad	Representante de la Oficina de Tecnología de Yamamoto	JICA Kyushu
	13:30	16:30 Base del Control de Calidad	Representante de la Oficina de Tecnología de Yamamoto	
5 de nov, M	09:00	12:00 Control de la Estrategía del Crecimiento de PyMes	Individual	JICA Kyushu
	14:00	16:00 Colegio Universitario del Desarrollo de la Capacidad Profesional de Kyushu (Colegio Politécnico de Kyushu)	Director del Colegio Universitario del Desarrollo de la Capacidad Profesional de Kyushu (Colegio Politécnico de Kyushu)	
	18:00	19:45 Clase de la Lengua Japonesa		
6 de nov, M	09:30	12:30 Administración y Control de la Instalación del Entrenamiento Profesional (Organización · Estructura · Actividades)	Consejero principal de NPO Agencia Japonesa del Apoyo a la Empleabilidad	JICA Kyushu
	13:30	16:30 Administración y Control de la Instalación del Entrenamiento Profesional (Organización · Estructura · Actividades)	Consejero principal de NPO Agencia Japonesa del Apoyo a la Empleabilidad	
	18:00	19:45 Clase de la Lengua Japonesa		
7 de nov, J	09:30	12:30 Administración y Control de la Instalación del Entrenamiento Profesional (Plan -Estudios - Aprobación - Evaluación)	Consejero principal de NPO Agencia Japonesa del Apoyo a la Empleabilidad	JICA Kyushu
	13:30	16:30 Papel y formación del Instructor del Entrenamiento Profesional	Consejero principal de NPO Agencia Japonesa del Apoyo a la Empleabilidad	
	16:30	17:00 Repaso	KITA	
8 de nov, V	10:00	12:00 Hello Work Yahata	Instructor de la promoción de la obtención de un empleo de la Oficina de la Estación de Kurosaki de Hello Work Yahata	JICA Kyushu
	14:00	16:30 Centro Politécnico de Fukuoka (Apoyo al empleo de los ancianos, discapacitados y la gente que busca el trabajo)	Jefe de la Sección No. 2 del Entrenamiento del Centro Politécnico de Fukuoka	
9 de nov, S	08:30	13:15 Tour de Bienvenida en Autocar Contratado	Coordinadoras	JICA Kyushu
10 de nov, D		Día de Descanso		JICA Kyushu
11 de nov, L	09:30	12:00 Instituto Tecnológico de Kyushu (Vínculo con la industria, academia y región)	Profesor asociado del Dep Ingeniería del Campus de Tobata del Instituto Tecnológico de Kyushu	JICA Kyushu
	13:30	15:30 Sun Acua TOTO, S.A. (Empleo de los discapacitados)	Jefe de la Sec de Asuntos Generales de Sun Acua TOTO, S.A.	
	16:00	16:30 Clase de la Lengua Japonesa		
12 de nov, M	09:30	11:30 Escuela Secundaria Senior Industrial de Tobata (Método Dual del estilo de la Escuela Secundaria Senior Industrial de Tobata)	Vicepresidente de la Escuela Secundaria Senior Industrial de Tobata de la Prefectura de Fukuoka	JICA Kyushu
	14:00	17:00 Escuela Superior de la Especialización Tecnológica de Tobata (Asistencia a los mayores, etc.)	Vicepresidente de la Escuela Superior de la Especialización Tecnológica de Tobata de la Prefectura de Fukuoka	
13 de nov, X	09:00	12:00 Educación de la Seguridad	Asociación del entrenamiento profesional de la zona de Kitakyushu de la Sociedad de Entrenamiento Profesional	JICA Kyushu
	14:00	16:00 Fundación de Kitakyushu para el Avance de la Industria, Ciencia y Tecnología (FAIS)	Jefe de la Sec de Planificación y Relaciones Públicas del Centro de Vínculo entre la Industria y la Academia de la FAIS	
14 de nov, J	09:30	12:00 Escuela del Desarrollo de la Capacidad Profesional de los Discapacitados de Fukuoka	Jefa de la Sec Número 2 de entrenamiento de la Escuela del Desarrollo de la Capacidad Profesional de los Discapacitados de Fukuoka	JICA Kyushu
	13:30	16:30 Instrucción para Elaborar Plan de Acción	KITA	

FECHA	HORARIO		CONTENIDOS	PROFESORES Y SU PERTENENCIA	ALOJAMIENTO
				EMPRESA, INSTITUCIONES, ETC.	
15 de nov, V	09:30	12:30	Marco General de QA	Individual	JICA Kyushu
	13:30	16:30	Marco General de QA	Individual	
	16:30	17:00	Repaso	KITA	
16 de nov, S			Día de descanso		JICA Kyushu
17 de nov, D			Día de descanso		JICA Kyushu
18 de nov, L	09:30	12:30	Calidad y Gestión	Individual	Hotel in Tokyo
19 de nov, M	09:30	12:30	Marco General del Sistema Japonés para Desarrollar la Capacidad Profesional	Oficer de la colaboración internacional de la Sec de la colaboración internacional del MHLW	Hotel in Tokyo
	13:30	16:30	Cambio Socioeconómico y el Entrenamiento Profesional	Asesor técnico del Dep de proyectos de la Asociación del Entrenamiento Profesional en Extranjero	
20 de nov, X	09:30	12:30	Vínculo con la Industria para el Entrenamiento Profesional	Asesor técnico del Dep de proyectos de la Asociación del Entrenamiento Profesional en Extranjero	Hotel in Tokyo
	13:30	16:30	Vínculo con la Industria para el Entrenamiento Profesional	Asesor técnico del Dep de proyectos de la Asociación del Entrenamiento Profesional en Extranjero	
21 de nov, J	09:30	12:30	Marco General del Entrenamiento Profesional	Asesor técnico del Dep de proyectos de la Asociación del Entrenamiento Profesional en Extranjero	Hotel in Tokyo
	13:30	16:30	Marco General del Entrenamiento Profesional	Asesor técnico del Dep de proyectos de la Asociación del Entrenamiento Profesional en Extranjero	
22 de nov, V	09:30	12:30	Ejemplos de la Colaboración Tecnológica en el Extranjero sobre el Entrenamiento Profesional	Asesor técnico del Dep de proyectos de la Asociación del Entrenamiento Profesional en Extranjero	Hotel in Tokyo
	13:30	16:30	Ejemplos de la Colaboración Tecnológica en el Extranjero sobre el Entrenamiento Profesional	Asesor técnico del Dep de proyectos de la Asociación del Entrenamiento Profesional en Extranjero	
23 de nov, S	9:00	12:00	Tour matinal de Tokio en autocar		JICA Kyushu
24 de nov, D			Día de descanso		JICA Kyushu
25 de nov, L	09:00	12:00	Conservación y Susección de la Propia Tecnología Almuerzo en la empresa	CEO de Kuwahara Denko, S.A.	JICA Kyushu
	14:00	17:00	5S/ Formación Personal	CEO de Nakashima Turret, S.A.	
26 de nov, M	09:30	12:30	Instrucción sobre la Elaboración de Plan de Acción	KITA	JICA Kyushu
	14:00	17:00	Murakami, S.A.	Diretor de la planta de Murakami, S.A.	
27 de nov, X	09:30	12:30	Evaluación de la Información adquirida y debate	KITA	JICA Kyushu
	13:30	16:30	Evaluación de la Información adquirida y debate	KITA	
28 de nov, J	09:30	12:30	Mejora de la Competitividad de PyMES	Individual	JICA Kyushu
	13:30	16:30	Instrucción sobre la Presentación de Plan de Acción	KITA	
29 de nov, V	09:30	12:30	Presentación de Plan de Acción	①KITA ②KITA Vice presidente y director del Dep cursos de capacitación ③Individual	JICA Kyushu
	14:00	16:00	Sesión de Evaluación del Curso	JICA Kyushu	
	17:00	17:30	Ceremonia de Clausura		
	17:30	18:00	Sesión del Intercambio de Opiniones		
30 de nov, S			Vuelta al país de origen		Avión

Para referencia

JICA y el Desarrollo de la Capacidad

El concepto clave que ha venido sustentando las operaciones de JICA desde su establecimiento en 1974 ha sido su convicción de que el “desarrollo de la capacidad” es primordial para el desarrollo socioeconómico de cualquier país, independientemente del esquema operacional específico que se emprenda, esto es, asignación de expertos, proyectos de desarrollo, proyectos de estudios de desarrollo, programas de capacitación, programas JOCV, etc.

Dentro de esta amplia gama de programas, los Programas de Capacitación han ocupado siempre un lugar preponderante en las operaciones de JICA. Estos programas, que se llevan a cabo en Japón, ofrecen a los países socios oportunidades de adquirir los conocimientos prácticos acumulados por la sociedad japonesa. Los participantes enviados por los países socios pueden adquirir conocimientos útiles y recrear sus propios conocimientos para fortalecer su propia capacidad y la de la organización y sociedad a las que pertenecen.

Aproximadamente 460 programas preorganizados abarcan una amplia gama de campos profesionales, que van desde educación, salud, infraestructura, energía, comercio y finanzas, hasta agricultura, desarrollo rural, corriente dominante de género, y protección medioambiental. Se viene personalizando una variedad de programas para abordar las necesidades específicas de diversas organizaciones objetivo, tales como organizaciones de elaboración de políticas, organizaciones de provisión de servicios, así como también instituciones académicas y de investigación. Algunos programas están dirigidos a cierto grupo de países que enfrentan desafíos similares para el desarrollo.

Experiencia de desarrollo de Japón

Japón fue el primer país no occidental que modernizó exitosamente su sociedad e industrializó su economía. En el núcleo de este proceso, que se inició hace más de 140 años, se encontraba el concepto de “adoptar y adaptar” que permitió importar de países desarrollados una amplia gama de habilidades y conocimientos apropiados; estas habilidades y conocimientos se han adaptado y/o mejorado utilizando habilidades, conocimientos e iniciativas locales. Y, finalmente, ellos se asimilaron a la sociedad japonesa adecuándolos a las necesidades y condiciones locales.

Desde su tecnología de ingeniería hasta sus métodos de gestión de producción, la mayoría de los conocimientos y experiencia (“know-how”) que han permitido a Japón llegar a ser lo que es hoy en día ha emanado de este proceso de “adopción y adaptación” lo que, por supuesto, ha venido acompañado por innumerables fracasos y errores detrás del historial de éxito. Creemos que tales experiencias, tanto las exitosas como las no exitosas, serán de utilidad para nuestros socios que están tratando de abordar los desafíos que actualmente enfrentan los países en vías desarrollo.

Sin embargo, el compartir con nuestros socios todo este cuerpo de la experiencia de desarrollo de Japón es hasta cierto punto un desafío. Esta dificultad se relaciona, en parte, con el desafío de explicar el cuerpo de “conocimientos tácitos”, un tipo de conocimiento que no se puede expresar cabalmente con palabras o números. Adicionalmente a esta dificultad, se encuentran los sistemas socioculturales de Japón que difieren ampliamente de aquellos de otros países industrializados occidentales, y que, por lo tanto, todavía no son familiares a muchos países socios. En pocas palabras, el venir a Japón podría ser una manera de superar dicha diferencia cultural.

Por consiguiente, es el deseo de JICA invitar a cuantos líderes de países socios como sea posible para que vengan y nos visiten, que traten con los japoneses, y que sean testigos de las ventajas así como las desventajas de los sistemas japoneses, de modo que la integración de sus hallazgos los pueda asistir en alcanzar sus objetivos de desarrollo.



CORRESPONDENCIA

Para consultas y mayor información, póngase en contacto con la oficina de JICA o la Embajada de Japón. O envíenos su correspondencia a la siguiente dirección:

JICA Kyushu Center (JICA KYUSHU)

Dirección: 2-2-1, Hirano, Yahata-Higashiku, Kitakyushu-shi, Fukuoka 805-8505 Japón
Tel: 81-93-671-6311 Fax: 81-93-671-0979