RFP - Instruções para apresentação da proposta

1. Prazo e local para apresentação da proposta.

A proposta deverá ser apresentada ou enviada para a Agência de Cooperação Internacional do Japão (JICA), no endereço abaixo até o dia 15 de março de 2021 por e-mail.

Atenção: Sr. kazuaki Komazawa

e-mail: [komazawa.br@jica.go.jp](mailto:komazawa.br@jica.go.jp)

1. Documentos que devem compor a proposta.
2. Plano de trabalho contendo itens do TOR. (formato livre)
3. Metodologia de estudo (formulário: livre)
4. Registro de estudos similares (formulário: A-1 e A-2)
5. Plano de trabalho (formulário: B)
6. Histórico do líder (formulário: C1 e C2)
7. Lista de membros (formulário: D)
8. O detalhamento do orçamento deve consistir dos seguintes documentos:

- Planilha(s) de orçamentos assinada(s) pelo representante da empresa.

Na planilha de orçamento, exige-se, pelo menos, a indicação dos seguintes dados:

1. Preço referente a Honorário da Consultoria, conforme item 3.,Escopo do trabalho do Termo de referência anêxa.

- Moeda da proposta deve ser em Reais

- Todas as taxas e impostos devem estar inclusas.

Importante : Estaremos definindo como Valor do Contrato valores referentes ao ítem a- acima. Sobre os valores referentes aos custos das atividades dos contratados como por exemplo referentes a viagem (diárias e hospedagens) serão pagos a parte ao contratado pelo contratante.

1. Prazo da validade da proposta

A proposta é irrevogável e permanecerá válida por um período mínimo de 30 (trinta) dias após o prazo final da sua apresentação.

1. Comunicações

Todas as comunicações referentes às dúvidas quanto a este certame devem ser feitas com as pessoas abaixo indicadas no seguinte endereço até o dia 24 de fevereiro de 2021.

Atenção: Atenção: Sr. Kazuaki Komazawa

e-mail: [komazawa.br@jica.go.jp](mailto:komazawa.br@jica.go.jp)

fim