

## 見積様式入力方法

### ■入力時の留意事項

- ・ **ブルー**のセル=関数が入っています。修正不可です。
- ・ **ピンク**のセル=関数が入っています。修正可です。
- ・ **グリーン**のセル=プルダウンから選択です。
- ・ **黄色**のセル=部分払計算用です。(採択後に記載ください)
- ・ 数値のコピーは**一部を除き値貼付が原則**ですので注意してください。

	使用するシート	入力手順（各シートの注記もご参照ください）
基本入力	<a href="#">従事者明細</a>	案件に従事する方の情報を入力いただきます。 <b>A列の従事者キーが個人番号になります。</b> 従事者名・担当業務・所属先・生年月日・最終学歴・卒業年月は直接入力、分類・格付はプルダウンより選択ください。分類は所属先ごとに枝番を変えてください。 従事者明細シートに従事者名等必要項目を入力いただくと、人件費、旅費、業務従事者名簿シートでは従事者キーを入力いただくことで必要項目が反映されます。
	<a href="#">様式1</a>	B3セルでスキーム名をプルダウンより選択し、B7セルに提案事業名、B8セル事業提案法人名を入力してください。
明細入力	<a href="#">様式2_1人件費 2_2その他原価・一般管理費等</a>	①従事者キー、拘束日数、稼働日数を入力ください。直接人件費が確定し、その他原価・一般管理費等を算出する数字が自動計算されます。 ②その他原価・一般管理費等を算出するため、所属分類をプルダウンより選択し、経費率(%)を入力ください。デフォルトは上限率にしてあります。
	<a href="#">様式2_3機材費</a>	機材様式(別紙明細)を入力いただくことで各項目1行目に数字が入ります。必要に応じ、それ以外の項目を入力ください。
	<a href="#">機材様式(別紙明細)</a>	各項目の詳細(品名、仕様、単価、数量)を入力ください。労務費を計上する場合は、単価、日数(数量)を入力ください。
	<a href="#">様式2_4旅費</a>	従事者キー、渡航日数を入力後、 ①航空賃： <b>航空経路欄に航空賃の内訳を入力後(注意：国内空港税、発券手数料は税抜金額で)</b> 、経路番号を選択ください。航空賃、クラスが従事者ごとに自動で入力されます。 ②日当：現地業務日数が自動入力されます。変更が必要な場合は直接入力してください。 ③宿泊料：現地業務日数から-2日がデフォルトで自動入力されます。変更が必要な場合は直接入力してください。 ④内国旅費：ガイドライン参照の上、必要な場合は、定額か実費を入力してください。
	<a href="#">様式2_5現地活動費</a>	現地活動費は、各項目円建てで入力ください。備考に外貨、適用レート(見積金額作成時のJICAレート)、委託内容等を入力ください。
	<a href="#">様式2_6本邦受入活動費&amp;管理費</a>	①中小企業実証事業・SDGsビジネス化事業・中小企業案件化調査は、本邦受入活動を実施できます。必要項目を入力ください。 ②管理費は経費率(%)を入力ください。
	<a href="#">業務従事者名簿</a>	従事者キーを入力することで必要項目が反映されます。
	見積根拠資料について	<様式2_3機材(別紙含む)、様式2_4旅費、様式2_5現地活動費、様式2_6本邦受入活動費OR国内研修費>については取得見積根拠資料に番号を付けていただき、各々の番号を見積根拠資料番号欄に記載ください。

### 【採択された企業様は下記参照ください。】

<a href="#">最終見積金額内訳(表紙が必要)</a>	見積金額内訳書と同じファイルを使用して作成します。最終提出の見積金額内訳書は様式1のB5セルのプルダウンから【最終見積金額内訳書】選択してください。表紙シートは非表示になっています。入力方法のシートタグを右クリックし、再表示(U)で表紙を選択して表示してください。表紙シートに日付、代表者を記載の上、最終見積書として保存してください。印刷し、代表者印を押印の上、PDFで保存してください。
<a href="#">契約金額内訳書[附属書Ⅲ]</a> <a href="#">業務従事者名簿[附属書Ⅳ]</a>	見積金額内訳書と同じファイルを使用します。様式1のB5セルのプルダウンから【契約金額内訳書】選択することで作成されます。「[附属書Ⅲ]契約金額内訳書、[附属書Ⅳ]業務従事者名簿」として保存してください。
<a href="#">年度毎内訳</a>	契約交渉後、契約金額が確定した段階で、各事業部(国内事業部/民間連携事業部)の担当者に、年度毎の支出予定額を試算の上、提出ください。

事前に入力のこと

従事者キー	従事者名 (居住地) (注3)	担当業務	分類 (注1)	所属先	格付	生年月日	最終学歴 (注2)	卒業年月 (注2)
1	国○●男 (大阪)	業務主任/事業計画策定	Z	株Y○Zホールディングス	2	1955年10月10日	○○工業大学卒 △△△大学院修了	19**年3月 19**年9月
2	○○ 一朗 (大阪)	開発課題1/需要調査	Z	株Y○Zホールディングス	3	1971年8月10日	○○工業高校卒	200*年3月
3	△△ ○子 (神奈川)	事業化調査/操作指導	Z	株Y○Zホールディングス(株)	4	1990年12月2日	○○○○○大学卒	20**年3月
4	○際 E 郎 (東京)	外部人材業務の総括者/開発 課題2/市場調査	A-1	株FF○コンサルタント	3	1966年11月11日	○○○○○大学卒	19**年3月
5	○△ 太郎 (東京)	パートナー連携	A-1	株FF○コンサルタント	4	1965年12月24日	○○○○○大学卒	19**年3月
6	阿部 △△ (千葉)	海外市場調査	A-1	株FF○コンサルタント	6	1990年11月23日	○○○○○大学卒	20**年3月
7	鈴○ 花子 (ハノイ)	環境社会配慮調査	B-1	DD○コンサル(株)	5	1980年7月21日	○○○○○大学卒	200*年3月
8	△● 次郎 (長野)	運営計画/開発効果	B-2	GG○科学(有)	5	1999年5月5日	○○○○○大学卒	20**年3月
9	国際 太○ (埼玉)	法制度調査	C-1	個人	3	1970年6月10日	○○○○○大学卒	19**年3月
10	協力 ○○ (京都)	システム設計	C-2	個人 ○○大学	4	1966年2月11日	○○○○○大学卒	19**年3月
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

(注1) 外部人材については所属分類が3種類あります。その他原価、一般管理費等を算出するため、所属先ごとに分類・枝番を選択してください。提案企業はZを選択ください  
提案法人、外部人材 (A, B, Cの番号順) の順に記載ください。

A. コンサルティング企業 B. コンサルティング企業以外の法人 C. 個人 Z. 提案企業

(注2) 業務従事者の最終学歴 (卒業年月) が大学院卒以上の場合、大学学歴と大学卒業年月もあわせて記載願います。

(注3) 業務従事者の居住地 (都道府県) を記載ください。

(注4) 業務従事者変更、追加した場合は、新たな従事者キーで登録してください。

事業名を選択してください。

## 事業名

## 見積金額内訳書

提案事業名 ○○○国（案件名）

事業提案法人名 （提案法人名）

見積金額 26,719,000 円

### I. 人件費（外部人材の活用費としてのみ計上）

7,304,000 円

1. 直接人件費

3,880,000 円

2. その他原価

2,445,000 円

3. 一般管理費等

979,000 円

### II. 直接経費

15,490,000 円

1. 機材製造・購入・輸送費

8,450,000 円

2. 旅費（①+②）

4,411,000 円

①航空賃

2,011,000 円

②日当・宿泊料、内国旅費

2,400,000 円

3. 現地活動費

1,566,000 円

4. 本邦受入活動費

1,063,000 円

### III. 管理費

1,496,000 円

### IV. 小計

24,290,000 円

### V. 消費税及び地方消費税の合計金額（小計の10%）

2,429,000 円

### VI. 合計

26,719,000 円

## 見積金額内訳明細

## I. (外部人材に係る) 人件費

7,304,000 円

## 1. 直接人件費

3,880,000 円

## (1) 現地業務

従事者 キー	氏名	担当業務	格付 (号)	月額単価 (円)	派遣期間 (M/M)	金額 (円)	所属 分類	拘束 日数
4	○際 二郎 (東京)	外部人材業務の総括者/開発課題2/市場調査	3	950,000	0.47	446,500	A-1	14
5	○△ 太郎 (東京)	パートナー連携	4	782,000	0.67	523,940	A-1	20
6	阿部 △△ (千葉)	海外市場調査	6	528,000	0.33	174,240	A-1	10
7	鈴○ 花子 (ハノイ)	環境社会配慮調査	5	640,000	0.33	211,200	B-1	10
8	△● 次郎 (長野)	運営計画/開発効果	5	640,000	0.33	211,200	B-2	10
9	国際 太○ (埼玉)	法制度調査	3	950,000	0.47	446,500	C-1	14
10	協力 ○○ (京都)	システム設計	4	782,000	0.23	179,860	C-2	7
					小計	2.83	2,193,440	85

## (2) 国内業務

従事者 キー	氏名	担当業務	格付 (号)	月額単価 (円)	派遣期間 (M/M)	金額 (円)	所属 分類	稼働 日数
4	○際 二郎 (東京)	外部人材業務の総括者/開発課題2/市場調査	3	950,000	0.40	380,000	A-1	8
5	○△ 太郎 (東京)	パートナー連携	4	782,000	0.40	312,800	A-1	8
6	阿部 △△ (千葉)	海外市場調査	6	528,000	0.35	184,800	A-1	7
7	鈴○ 花子 (ハノイ)	環境社会配慮調査	5	640,000	0.40	256,000	B-1	8
8	△● 次郎 (長野)	運営計画/開発効果	5	640,000	0.25	160,000	B-2	5
9	国際 太○ (埼玉)	法制度調査	3	950,000	0.25	237,500	C-1	5
10	協力 ○○ (京都)	システム設計	4	782,000	0.20	156,400	C-2	4
					小計	2.25	1,687,500	45

## (3) 直接人件費合計

	派遣期間 (M/M)	金額 (円)
小計(1) + 小計(2)	5.08	3,880,940
(千円未満切捨)		3,880,000



## Ⅱ. 直接経費

15,490,000 円

### 1. 機材購入・輸送費

8,450,000 円

#### (1) 機材製造・購入費等

8,050,000 円

費目		金額 (円)	備考
製① 造本 費・邦 購機 入材		6,500,000	別紙明細書①のとおり
小計		6,500,000	
製② 造現 費・地 購機 入材		1,400,000	別紙明細書②のとおり
小計		1,400,000	
工③ 事現 費地		150,000	別紙明細書③のとおり
小計		150,000	
小計 (①+②+③)		8,050,000	
		(千円未満切捨)	8,050,000

#### (2) 輸送費・保険料・通関手数料

100,000 円

費目	単価 (円)	数量	金額 (円)	備考
輸送費一式	100,000	1	100,000	輸送費、通関手数料、海上保険料込
小計			100,000	
			(千円未満切捨)	100,000

#### (3) 関税・付加価値税 (VAT) 等

300,000 円

費目	単価 (円)	数量	金額 (円)	備考
関税	200,000	1	200,000	CIF価格の○%
VAT	100,000	1	100,000	CIF価格の△%
小計			300,000	
			(千円未満切捨)	300,000

小計 (1) + (2) + (3)

8,450,000 円

II. 直接直接経費経費

2. 旅費

航空賃 **2,011,000** 円

同日・宿泊料、内国旅費 **2,400,000** 円

同じ名前、担当業務はセル結合

従事者 番号	氏名	担当業務	現地業務 期間 (日数)	航空賃 (円)	経路 番号	搭乗 クラス (Y/G)
1	国○●男 (大阪)	業務主任/事業計画 策定	15	225,815	2	C
1			15	225,815	2	C
2	○○一朗 (大阪)	開発課題1/需要調査	15	136,565	3	Y
2			10	136,565	3	Y
3	△△○子 (神奈川)	事業化調査/操作指 導	30	141,473	5	Y
3			5			
4	○際 E郎 (東京)	外部人材業務の総括者 /開発課題2/市場調査	7	109,918	1	Y
4			7	109,918	1	Y
5	○△ 太郎 (東京)	パートナー連携	10	109,918	1	Y
5			10	109,918	1	Y
6	阿部 △△ (千葉)	海外市場調査	10	109,918	1	Y
7	鈴○花子 (ハノイ)	環境社会配慮調査	10	55,650	6	現地国内移 動
8	△● 次郎 (長野)	運営計画/開発効果	10	141,473	5	Y
9	国際 太○ (埼玉)	法制度調査	7	130,973	4	Y
9			7	130,973	4	Y
10	協力 ○○ (京都)	システム設計	7	136,565	3	Y
渡航回数			16	合計	2,011,457	
(千円未満切捨)					<b>2,011,000</b>	

日 当 (円)				宿 泊 料 (円) *			日本の 内国旅費 (円)	小計 (円)			
3,800	×	15	日 =	57,000	11,600	×	13 泊 =	150,800	2,200	210,000	
3,800	×	15	日 =	57,000	11,600	×	13 泊 =	150,800	2,200	210,000	
3,800	×	15	日 =	57,000	11,600	×	13 泊 =	150,800	2,200	210,000	
3,800	×	10	日 =	38,000	11,600	×	8 泊 =	92,800	2,200	133,000	
3,800	×	30	日 =	114,000	11,600	×	30 泊 =	348,000	0	462,000	
3,420	×	5	日 =	17,100	10,440	×	3 泊 =	31,320		48,420	
3,800	×	7	日 =	26,600	11,600	×	5 泊 =	58,000	4,870	89,470	
3,800	×	7	日 =	26,600	11,600	×	5 泊 =	58,000	4,870	89,470	
3,800	×	10	日 =	38,000	11,600	×	8 泊 =	92,800	4,870	135,670	
3,800	×	10	日 =	38,000	11,600	×	8 泊 =	92,800	4,870	135,670	
3,800	×	10	日 =	38,000	11,600	×	8 泊 =	92,800	0	130,800	
3,800	×	10	日 =	38,000	11,600	×	9 泊 =	104,400	0	142,400	
3,800	×	10	日 =	38,000	11,600	×	8 泊 =	92,800	12,000	142,800	
3,800	×	7	日 =	26,600	11,600	×	5 泊 =	58,000	2,435	87,035	
3,800	×	7	日 =	26,600	11,600	×	5 泊 =	58,000	2,435	87,035	
3,800	×	7	日 =	26,600	11,600	×	5 泊 =	58,000	2,200	86,800	
3,800	×		日 =		11,600	×					
3,800	×		日 =		11,600	×					
合計	日数	175		日費	<b>663,100</b>	泊数	146	泊費	<b>1,690,120</b>	<b>47,350</b>	2,400,570
(千円未満切捨)										<b>2,400,000</b>	

経路番号	航空賃 (諸費用込)	搭乗 クラス	航空賃	空港税 (国内) 税抜	燃油 チャージ	空港税 (海外)	国際観光 旅客税	発券手数料 (税抜)	その他	経 路
*航空経路	1	Y	90,000	2,418	3,000	9,000	1,000	4,500		成田→○○→成田
	2	C	200,000	2,815	3,000	9,000	1,000	10,000		関空→○○→関空
	3	Y	115,000	2,815	3,000	9,000	1,000	5,750		関空→○○→関空
	4	Y	110,000	2,473	3,000	9,000	1,000	5,500		羽田→○○→成田
	5	Y	120,000	2,473	3,000	9,000	1,000	6,000		羽田→○○→羽田
	6	現地国内移動		53,000					2,650	

## Ⅱ. 直接経費

### 3. 現地活動費

1,566,000 円

	費目	単価(円)	数量	金額(円)	備考
(1) 車両関係費	車両借り上げ	5,000	45	225,000	単価：US\$50X@100.00
					1渡航2台 1渡航1台
		小計			225,000
(2) 現地傭人費	通訳	6,000	30	180,000	単価：US\$60X@100.00
	操作説明書を現地語に翻訳	15	100	1,500	1頁：VND3,000X@0.005
		小計			181,500
(3) 現地交通費	現地内移動費（航空賃）	50,000	10	500,000	単価：US\$500X@100.00
					ハノイ⇄ホーチミン往復
		小計			500,000
(4) 現地再委託費	〇〇調査	600,000	1	600,000	〇〇調査（〇ヶ月X〇検体）
		小計			600,000
(5) セミナー・広報費	〇〇セミナー会場費	35,000	1	35,000	〇〇市民ホールレンタル費
	パンフレット作成費	50	500	25,000	〇〇セミナー配布資料
		小計			60,000
小計(1)+(2)+(3)+(4)+(5)				1,566,500	
				1,566,000	(千円未満切捨)



## II. 直接経費

### 4. 本邦受入活動費

1,063,000 円

#### 1) 航空賃

535,000 円

受入内容（航空経路）	人数	航空賃	合計
〇〇研修（ハノイ⇄成田）	5	107,000	535,000
小計			535,000
			(千円未満切捨)
			535,000

#### 2) 本邦受入活動業務費

528,000 円

受入内容	単価	日数	小計
第1回本邦受入活動	75,500	7	528,500
			(千円未満切捨)
			528,000

## III. 管理費

1,496,000 円

直接経費合計額

(除く本邦受入活動業務費)

14,962,000 円 ×

管理费率

10 % =

1,496,200

(千円未満切捨)

1,496,000

【別紙明細書】

① 本邦機材製造・購入費 6,500,000 円

品名	仕様	単価 (円)	数量	金額 (円)	備考
○○機器		2,500,000	2	5,000,000	
△装置		350,000	3	1,050,000	
サーバー	CPU Xeon E5-2620	450,000	1	450,000	
	メモリ 16GB HDD4T(RAID5)				
本邦機材製造・購入費 計				6,500,000	

② 現地機材製造・購入費 1,400,000 円

品名	仕様	単価 (円)	数量	金額 (円)	備考
○○機器		200,000	1	200,000	
○○浄化機器		1,200,000	1	1,200,000	
現地機材製造・購入費 計				1,400,000	

③ 現地工事費 150,000 円

品名	費目	単価 (円)	数量	金額 (円)	備考
○○工事		150,000	1	150,000	
(労務費)					
現地工事費 計				150,000	

(注) 仕様欄には製品のサイズ等の詳細情報を明記して下さい。

(注) 労務費を計上する場合は、仕様・担当業務を入れ、業務費単価、日数を記載ください。



# 部分払・年度別詳細書

作成日

2019年10月16日

(単位：円、全て税込み)

	税込金額
契約金額	26,719,000

## 【年度別】

2019年度	0
2020年度	0
2021年度	0
2022年度	0
合計	0

## 【支払種別】

請求予定日

前払	
----	--

※ 契約金額(税込み)の40%が上限

		成果品提出予定日
部分払1回目	0	
部分払2回目	0	
部分払3回目	0	
部分払4回目	0	
部分払5回目	0	
部分払6回目	0	
部分払7回目	0	
部分払計	0	

		請求予定日
検査後仮払	0	
精算払	26,719,000	

## 備考

※普及・実証・ビジネス化事業の場合は、機材の支払い年度を必ず記載すること  
例) 機材の●●は2019年度(99,999,999円)に支払い予定