

第3 技術提案書の作成要領

技術提案書の作成にあたっては、「第2 業務仕様書（案）」及び「要件定義書（案）」に明記されている内容等を技術提案書に十分に反映させることが必要となりますので、内容をよくご確認下さい。

1. 技術提案書の構成と様式

技術提案書の構成は、JICA 側より提示する別紙1「評価表（評価項目一覧）」及び別紙2「評価項目詳細一覧表」に記載された内容に対する回答と応札者任意の様式^{注1}を用いて記載する下記該当項目（2）の提案内容の構成により評価します。

注1：提案量としての凡その目安は、提案項目（2）ア、イ）ごとにA4サイズ5ページ以内（12ポイント、MSPゴシック）としてください。提案量による評価差はありません。

- (1) 入札要件及び資格・実績に関する事項：評価項目詳細一覧表の該当項目で評価します。
資格・認証を有する場合はその証明書の写しを提出願います。
 - ア. 実績：評価項目詳細一覧表の「4. 資格・実績に関する事項」のNo.9 及び No.10 に回答ください。
 - イ. 入札要件・資格：評価項目詳細一覧表の「4. 資格・実績に関する事項」のNo.1～No.8 に回答ください。なお、応札者は事業者として同表のNo.1 及び No.2 の要件を満たす必要があります。

- (2) 業務の実施方針等：（応札者任意様式）
 - ア. 営業、技術者、管理職、ヘルプデスクなどサービス提供に係る関連者とその役割（ロール）を記載ください。
 - イ. 導入までの作業（タスク）スケジュール計画案
業務仕様書 1.6 項、3.1 項などを確認の上、記載された実施作業とその方法・条件等について記載ください。

- (3) 運用・保守に関する事項
評価項目詳細一覧表の「3. 運用・保守に関する事項」に回答ください。

- (4) 情報セキュリティに関する事項
評価項目詳細一覧表の「2. 情報セキュリティに関する事項」に回答ください。

- (5) 機能要件に関する事項
評価項目詳細一覧表の「1. 機能要件に関する事項」に回答ください。「○」の場合でも機能概要の内容により評価しますので簡潔に記載ください。また「×」の場合においても代替案があれば記載ください。その内容により評価します。

2. 技術提案書作成に係る要件・留意事項

技術提案書は、業務仕様書、要件定義書で要求する項目を記載した、別紙2「評価項目詳細一覧表」を確認頂き、評価項目、評価基準に対応する形で作成いただきますようお願いいたします。（評価項目、評価基準に対応する記述がない場合は、評価不可として該当項目の評価点は0点となりますので、ご注意ください。）

別紙1：評価表（評価項目一覧）

別紙2：評価項目詳細一覧表